



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від 18. 04. 2018 № 400  
м. Житомир

Про встановлення будинкоуправління №3  
Житомирської квартирно-експлуатаційної  
частини тарифів на послуги  
з утримання будинків і споруд  
та прибудинкових територій

Розглянувши звернення будинкоуправління №3 Житомирської квартирно-експлуатаційної частини від 29.01.2018 №20 з питань встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово - комунальні послуги», від 20.05.2009 № 529 «Про затвердження Типового договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій», від 11.12.2013 № 970 «Про затвердження Порядку проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі», наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій», від 30.07.2012 №390 «Про затвердження Порядку доведення до споживачів інформації про перелік житлово-комунальних послуг, структуру цін/тарифів, зміну цін/тарифів з обґрунтуванням її необхідності та про врахування відповідної пропозиції територіальних громад», наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» та від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 7, 14 Закону України «Про житлово - комунальні послуги», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити для будинкоуправління №3 Житомирської квартирно-експлуатаційної частини:

1.1 перелік та періодичність обов'язкових послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій згідно з додатком 1;

1.2 тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій згідно з додатком 2.

2. Рекомендувати керівнику будинкоуправління №3 Житомирської квартирно-експлуатаційної частини:

2.1 ввести в дію тарифи розпорядчим документом по підприємству;

2.2 повідомити споживачів послуг про зміну тарифів згідно з частиною 6 статті 32 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

2.3 внести відповідні зміни до договорів зі споживачами про надання послуг;

2.4 проводити перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості в порядку, визначеному договором, на підставі актів-претензій згідно з додатком 3, та відповідно до вимог Порядку проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 №970;

2.5 реєструвати акти-претензії у журналі реєстрації актів – претензій згідно з додатком 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 № 970 «Про затвердження Порядку проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі»;

2.6 складати акти виконаних послуг (робіт) з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій окремо за кожним будинком по кожній з складових переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій. У рік проведення поточного ремонту складати комісією перелік робіт, кошторис та акти приймання робіт з поточного ремонту відповідно до вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2006 №76.

3. Управлінню по зв'язках з громадськістю міської ради оприлюднити дане рішення на сайті Житомирської міської ради.

4. Рішення набуває чинності через 15 днів з дня його офіційного оприлюднення в засобах масової інформації.

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 24.12.2009 № 895 «Про погодження тарифів на послуги будинків і споруд та прибудинкових будинкоуправлінню №3 Житомирської квартирно-експлуатаційної частини», з дати введення в дію тарифу, встановленого даним рішенням.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

 О.І. Сухомлин

Додаток 1  
до рішення міськвиконкому  
18. 04. 2018 № 400

Перелік та періодичність обов'язкових послуг  
з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій,  
що надаються будинкоуправлінням №3 Житомирської квартирно-  
експлуатаційної частини

№ п/п	Структура послуг	Періодичність та строки надання послуг
1	2	3
1.	Прибирання сходових кліток:	Згідно з типовими нормами часу на прибирання сходових кліток
1.1.	Вологе підмітання сходових кліток і маршів перших трьох поверхів	Щодня
1.2.	Вологе підмітання сходових кліток і маршів вище третього поверху	5 разів на 2 тижні
1.3.	Миття сходових кліток і маршів	1 раз на місяць
1.4.	Вологе протирання:	
-	стін	2 рази на рік
-	дверей	1 раз на 2 місяці
-	поручнів	1 раз на 2 місяці
-	підвіконь	1 раз на 2 місяці
-	віконних огорож	1 раз на 2 місяці
-	опалювальних приладів	1 раз на рік
-	плафонів	1 раз на 2 місяці
1.5.	Миття вікон	1 раз на рік
1.6.	Обмітання пилу і павутиння зі стель	1 раз на рік
1.7.	Підмітання майданчиків перед входом у під'їзд	1 раз на тиждень
2.	Утримання в чистоті прибудинкової території:	Згідно з типовими нормами часу на прибирання прибудинкової території
2.1.	Підмітання територій	Щодня
2.2.	Підмітання та зсування снігу	На тротуарах – з початком снігопаду, у дворах - у той самий день
2.3.	Посипання території піском, піскосоляною сумішшю тощо	У зимовий період - за наявності ожеледиці 4-8 раз на місяць

## Продовження додатка 1

2.4.	Навантаження снігу і сколу	За необхідності
2.5.	Прибирання газонів	1 раз на тиждень
2.6.	Прибирання опалого листя, скошеної трави з території	В осінній період 3 рази на тиждень
2.7.	Видалення сміття із сміттєзбиральних камер	3 рази на тиждень
2.8.	Різні роботи (косіння трави на газонах)	Не менше 2-х разів на рік
3.	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	Згідно з графіками 2 рази на рік
4.	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення і зливової каналізації	Виконуються технічні огляди внутрішньобудинкових мереж, згідно графіків. Профілактичне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення і зливової каналізації проводиться не менше 2-х разів на рік. Ліквідація виявлених несправностей санітарно-технічного обладнання або мереж у робочий час в т. ч. з 17.00 до 8.00 та в вихідні і святкові дні з реєстрацією заявки у службі 15-80
5.	Обслуговування димовентиляційних каналів	Роботи виконуються згідно з графіками технічного огляду, розробленими у відповідності до Правил безпеки систем газопостачання України, 1 раз на рік, в будинках, обладнаних газовими колонками -2 рази на рік та за заявками споживачів послуг

6.	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, необхідних для електрозабезпечення технічних цілей будинку (освітлення місць загального користування, електропостачання ліфтів, підкачування води), систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також за наявності інших внутрішньобудинкових систем	Виконуються щомісячно технічні огляди внутрішньобудинкових мереж електропостачання. Заміна запобіжників, автоматичних вимикачів, пошкоджених ділянок електромереж тощо – не менше 1 разу на рік та за заявками споживачів послуг
7.	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території	Відповідно до наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» та наказу від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд»
8.	Освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	Постійно
9.	Енергопостачання ліфтів	Постійно

В.о. начальника управління  
житлового господарства міської ради

А.А. Оніщенко

Керуючий справами міськвиконкому

О.М. Пашко

Додаток 2  
до рішення міськвиконкому  
18.04.2018 № 400

Розрахунок тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, що надаються будинкоуправлінням №3 Житомирської квартиро-експлуатаційної частини

№ п/п	Адреса житлових будинків	Вартість послуг (грн./ кв.м.)										23	24	
		3	4	5	6	7	12	13	14	19	20			21
		Прибирання прибудинкової території	Прибирання сходових кілток	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	Технічне обслуговування ліфтів	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електрообладнання, систем протипожежної автоматики димовиділення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячої і холодної водопостачання, водовідведення, каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядкування, що розміщені на закритій території в установленому порядку прибудинковій території	Освітлення місць загального користування і підкачування води	Енергопостачання для ліфтів	Собівартість 1 кв.м. загальної площі	ПДВ 20%	Всього, грн./кв.м.
		<b>будинки з ліфтами</b>												
1	вул. Пушкіньська, 27-а	1,383	0,559	0,002		0,366	0,041	0,288	1,086	0,169	0,239	4,133	0,827	4,96
		<b>будинки без ліфтів</b>												
2	вул. Самойловича, 6	0,434	0,440	0,001		0,431	0,043	0,522	1,106	0,443		3,420	0,684	4,10
3	вул. Чумацький шлях, 2	1,212	1,400	0,004		0,431	0,135	0,274	0,872	0,826		5,154	1,031	6,19
4	вул. Чумацький шлях, 4	0,969	0,461	0,001		0,362	0,026	0,211	1,021	0,826		3,877	0,775	4,65
5	вул. Миру, 22 (1/304)	0,619	1,140	0,002		0,390	0,071	0,210	1,323	0,443		4,198	0,840	5,04
		<b>1-2 поверхові будинки</b>												
6	вул. Покровська, 99-А						0,480					0,480	0,096	0,58
7	вул. Покровська, 99-Б						0,480					0,480	0,096	0,58
8	вул. Покровська, 99-В						0,480					0,480	0,096	0,58
9	вул. Проспект Незалежності, 61-А						0,180			0,300		0,480	0,096	0,58
10	вул. Проспект Незалежності, 61-Б						0,180			0,300		0,480	0,096	0,58
		<b>гуртожитки</b>												
11	вул. Романа Шухевича, 5	1,501	0,758	0,007		0,488	0,102	0,282	1,252	0,443		4,833	0,967	5,80
12	вул. Миру, 22 (1/493)	0,260	2,440	0,002		0,368	0,158	0,442	1,073	0,443		5,186	1,037	6,22

В.о. начальника управління житлового господарства

А.А. Оніщенко

Керуючий справами міськвиконкому

О.М.Пашко

Додаток 3  
до рішення міськвиконкому  
18. 04. 2018 № 400

### АКТ-ПРЕТЕНЗІЯ

про перерву в наданні послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, їх ненадання або надання не в повному обсязі

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата складення)

Згідно з договором № \_\_\_\_\_  
споживач \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи споживача)  
висловлює претензії \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання - виконавця)  
щодо послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, зокрема стосовно \_\_\_\_\_

(інформація про перерву в наданні послуг, їх ненадання або надання не в повному обсязі)  
у період \_\_\_\_\_.

У зв'язку з викладеним виконавець повинен забезпечити відповідний рівень надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, усунути порушення, провести перерахунок розміру плати за перерву в наданні таких послуг, їх ненадання або надання не в повному обсязі.

Інші умови: \_\_\_\_\_

Цей акт-претензію склали:

виконавець

споживач

\_\_\_\_\_ (найменування посади,  
\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я та по батькові)  
місцезнаходження \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові),  
місцезнаходження або місце проживання \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

У разі неприбуття представника виконавця в установлений зазначеним договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії цей акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі:

споживач, що проживає у будинку  
№ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_ (підпис)

споживач, що проживає у будинку  
№ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_ (підпис)

В.о. начальника управління  
житлового господарства міської ради

А.А. Оніщенко

Керуючий справами міськвиконкому

О.М. Пашко