

**Звіт про роботу  
відділу організаційного забезпечення  
депутатської діяльності Житомирської  
міської ради  
за 2017 рік**



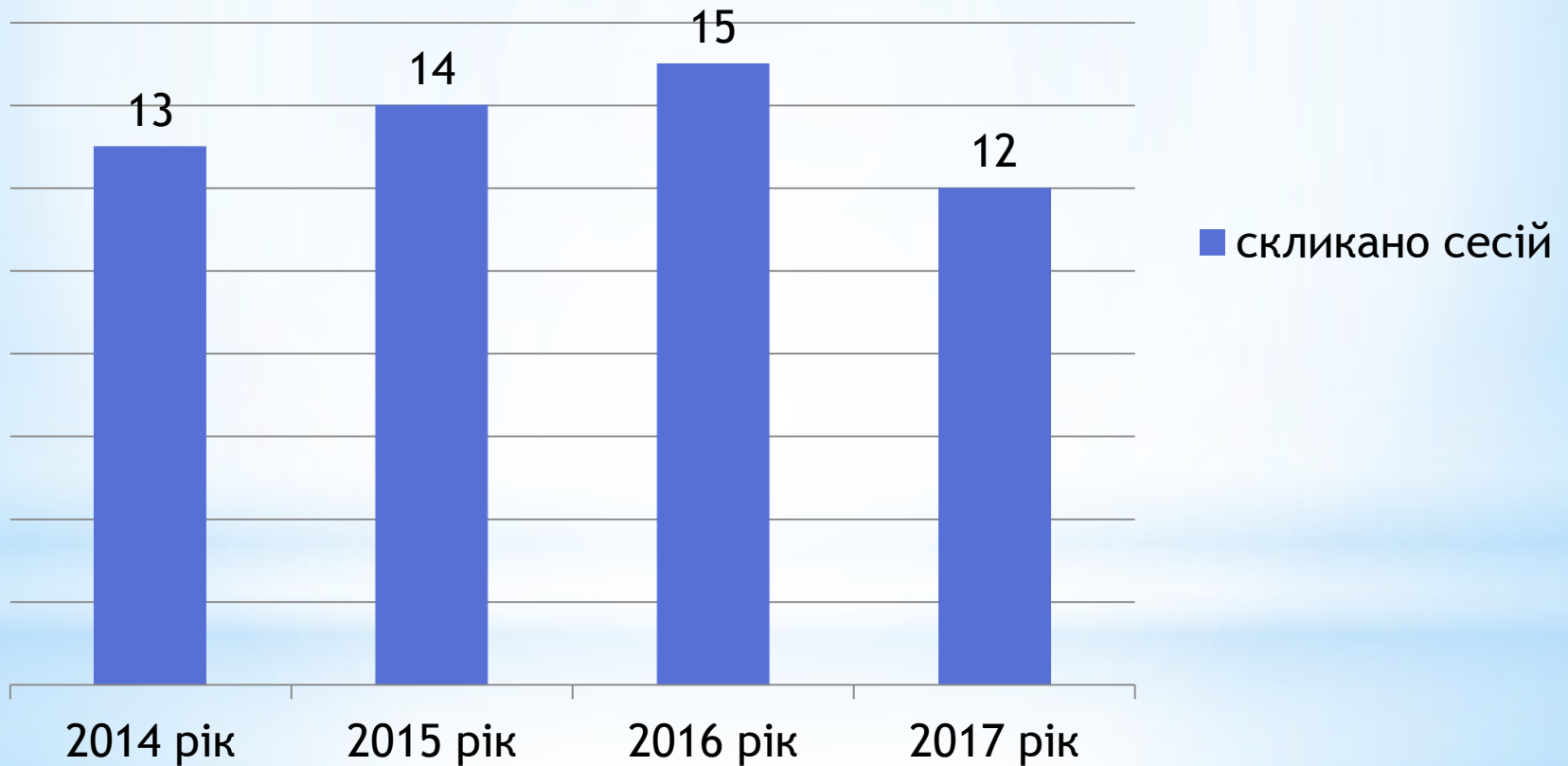


## Основні завдання відділу:

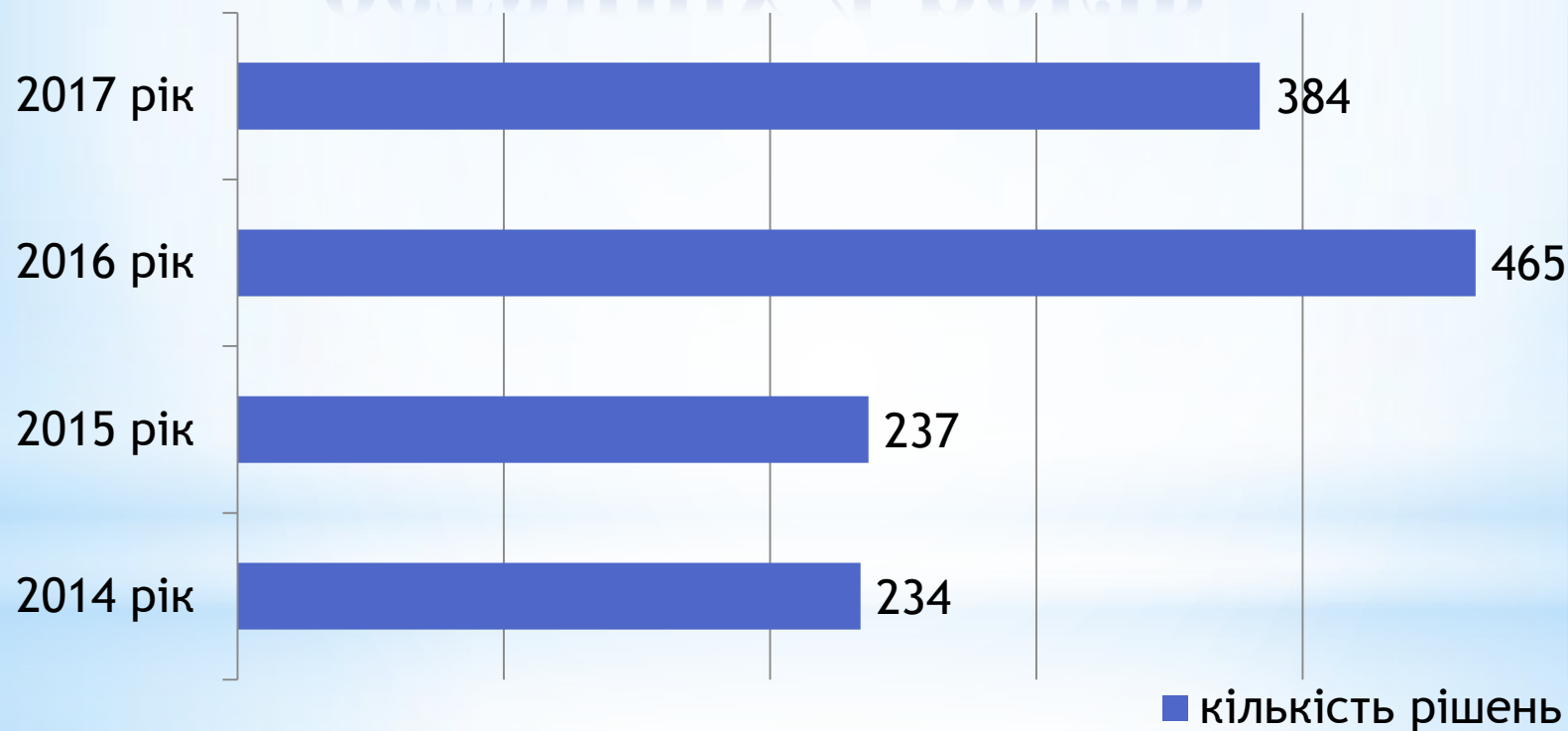
- *забезпечення організаційної, документальної, інформаційної, експертно-аналітичної, матеріально-технічної, правової та фінансової діяльності міської ради, депутатів міської ради, постійних та інших комісій міської ради;*
- *надання методичної допомоги виконавчим органам міської ради в підготовці проектів рішень міської ради;*
- *сприяння депутатам міської ради у здійсненні ними депутатських повноважень, надання їм необхідної методичної допомоги;*
- *сприяння міському голові і секретарю міської ради в організації підготовки сесій міської ради, питань, що вносяться на розгляд ради та організації роботи засідань постійних та інших комісій міської ради.*

Протягом **2017** року міським головою було скликано **12 сесій** Житомирської міської ради сьомого скликання, які було проведено у **14 пленарних засідань**, на яких депутатами було прийнято **384 рішення**.

# Кількість скликаних сесій протягом останніх 4 років



# Кількість прийнятих рішень протягом останніх 4 років





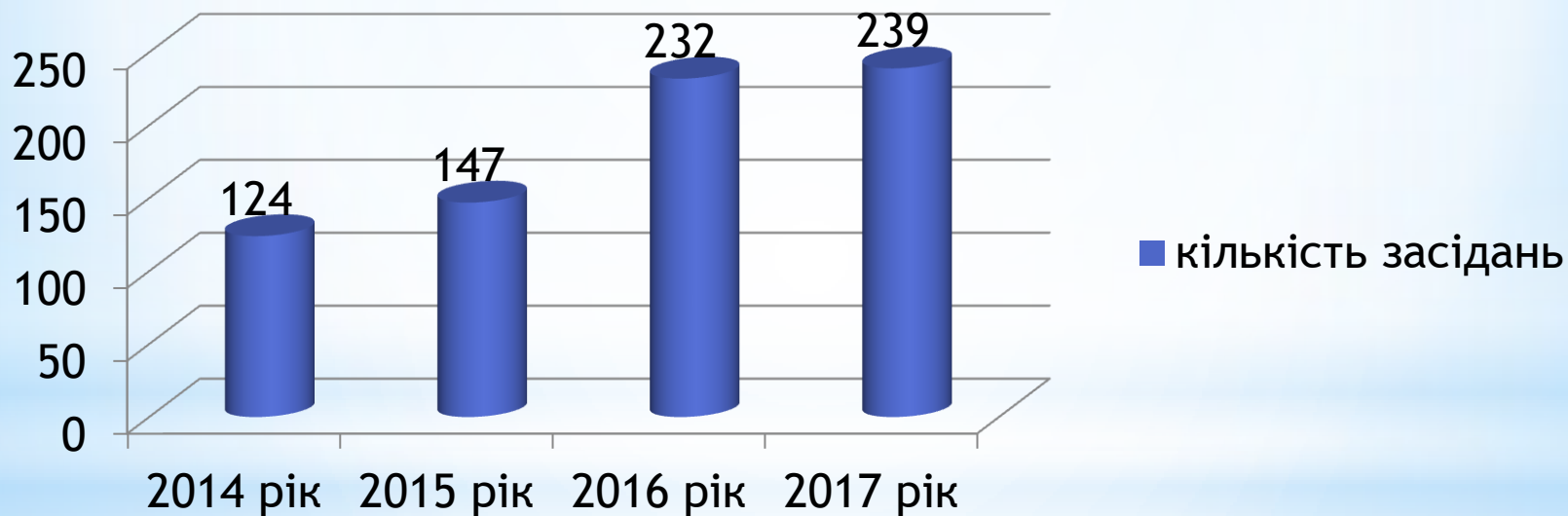
**Житомирська міська  
рада VII скликання  
складається із 42  
депутатів, які  
працюють у 5  
постійних комісіях**

Основною формою роботи постійних комісій є засідання.

Так, протягом 2017 року було організовано та проведено **239 засідань постійних комісій**



# Засідання постійних комісій протягом останніх 4 років





Відділом організовуються засідання **Погоджувальної ради**, до складу якої входять міський голова, секретар міської ради, голови депутатських фракцій, постійних комісій та депутатських груп.

На кінець 2017 року Погоджувальна рада нараховувала **14** депутатів.

Протягом 2017 року працівниками Відділу було організовано проведення **12 засідань Погоджувальної ради**.



У 2017 році з метою ефективного і раціонального використання паперу, оргтехніки та робочого ресурсу депутатам було передано у тимчасове безоплатне користування **планшети** на строк дії повноважень.



Працівниками Відділу в найкоротші строки було налагоджено ефективну роботу депутатського корпусу, що призвело до значної економії паперу та витратних матеріалів.



# Робота з депутатським корпусом



**Постійно ведеться тісна співпраця з депутатським корпусом щодо :**

- організації участі депутатів у засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях;
- подання депутатами декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування;
- участь депутатів у загальноміських урочистих заходах;
- консультативної допомоги депутатам у підготовці звернень, запитів та решти поточних документів;
- оформленні протоколів та рекомендацій постійних комісій, контроль за їх виконанням;
- сприянні депутатам у їх депутатській діяльності та вирішенні поточних питань, пов'язаних з такою діяльністю тощо.

**У 2017 році запроваджено практику організації та проведення представницьких заходів та навчань за участю депутатів.**

**Протягом звітного періоду було проведено 5 таких заходів на теми:**

- *«Заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;*
- *«Наглядові ради комунальних унітарних підприємств»;*
- *«Європейська хартія місцевого самоврядування: особливості виконання», «Політична ситуація в країні. Україна в геополітичних процесах», «Основи написання проектів рішень, законів»;*
- *«Імідж депутата та депутатського корпусу. Як особистий імідж впливає на колег і навпаки»;*
- *«Публічна комунікація і побудова взаємин з колегами, громадськістю і громадою»;*
- *«Партисипативне бюджетування як предмет роботи та звітності депутата»;*
- *«Процес бюджетотворення як інструмент співпраці депутата з громадою».*



## Робота із ПТК «Віче»

Відділом сумісно із управлінням розвитку інформаційних технологій здійснюється супровід роботи ПТК «Віче» під час проведення пленарних засідань.

Разом з тим працівниками відділу здійснюється виготовлення та друк протоколів та стенограм пленарних засідань сесій міської ради за допомогою ПТК «Віче» - це вимагає від виконавця не тільки певних навичок роботи з ПТК «Віче», а й навичок відтворення розмовної мови на папері.

# Робота із ПТК «Віче»

Протягом 2017 рік працівниками Відділу було відтворено **750 сторінок** друкованого тексту стенограм пленарних засідань та **1927 сторінок** друкованого тексту протоколів пленарних засідань.





# Міська цільова програма

Працівники відділу взяли активну участь у розробці міської цільової програми **«Ефективна влада. Конкурентне місто на 2018-2020 роки».**



# Внесення змін до Регламенту

Під керівництвом Секретаря міської ради ініційовано внесення змін до Регламенту Житомирської міської ради сьомого скликання та до Положення про постійні комісії, що посприяло упорядкуванню процедури подання проектів рішень до відділу та шляху їх проходження до моменту прийняття радою.





# Робота із кореспонденцією

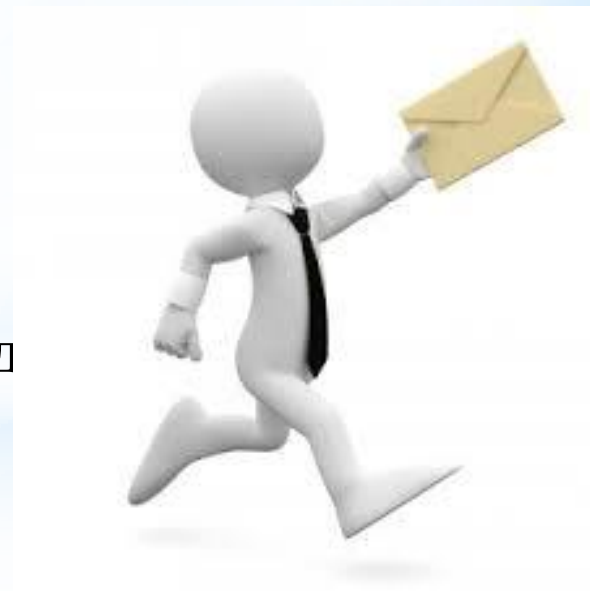
За 2017 рік до відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності надійшло **1715 листів, звернень та запитів.**

З них:

**847** –звернення громадян;

**566** –листи юридичних осіб;

**302-** листи виконавчих органів рад



# Дякуємо за активну та плідну співпрацю



**Дякую за увагу!!!**

