



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

тридцять шоста сесія сьомого скликання

від 26.06.2018 № 1039  
м. Житомир

Про зміну назви комунальної установи  
Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів  
Житомирської міської ради та  
затвердження Статуту Центру  
комплексної реабілітації для дітей  
з інвалідністю Житомирської міської ради

З метою удосконалення надання реабілітаційних послуг, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», наказу Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», рішення Житомирської міської ради від 24.04.2012 № 356 «Про затвердження Примірного статуту комунального підприємства Житомирської міської ради та Примірного статуту комунальної установи Житомирської міської ради», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву комунальної реабілітаційної установи Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Житомирської міської ради (код ЄДРПОУ 37927396) на Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради.
2. Затвердити Статут Центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради, що додається.
3. Директору Центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради здійснити державну реєстрацію Статуту у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 21.07.2016 № 282 « Про затвердження Статуту Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів Житомирської міської ради».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

С.І. Сухомлин

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Житомирської міської ради  
від 26 серпня 2018 року № 1039  
Житомирський міський голова

\_\_\_\_\_ С.І. Сухомлин

## **СТАТУТ**

**Центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю  
Житомирської міської ради**

м. Житомир  
2018 рік

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Житомирської міської ради  
від 26 серпня 2018 року № 1039  
Житомирський міський голова

\_\_\_\_\_ С.І. Сухомлин

## **СТАТУТ**

**Центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю  
Житомирської міської ради**

м. Житомир  
2018 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради (далі - Центр) є комунальною реабілітаційною установою сфери органів соціального захисту, створений і функціонує відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та інших актів законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції у суспільство. Цільовим призначенням Центру є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю та дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Центр заснований на власності територіальної громади м. Житомира. Засновником Центру є територіальна громада міста Житомира в особі Житомирської міської ради.

1.3. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки та мають усі види комунального благоустрою.

1.4. Центр є юридичною особою, яка утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення.

1.5. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та управління Державної казначейської служби України у м. Житомирі Житомирської області, круглу печатку, кутовий та інші штампи

зі своїм найменуванням, позначенням місцезнаходження та ідентифікаційним кодом.

Центр набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.6. Центр підпорядкований виконавчому комітету Житомирської міської ради (далі – Орган управління) в межах Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Повне найменування установи: Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Житомирської міської ради.

Скорочене найменування установи: ЦКРДІ ЖМР.

1.8. Центр від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно з чинним законодавством України.

1.9. Центр має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

1.10. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, а також цим Статутом.

1.11. Юридична адреса: м. Житомир, вул. С. Ріхтера, 23.

## 2. Предмет і мета діяльності

2.1. Метою діяльності Центру є створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

1) реалізація головних завдань, визначених Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», щодо забезпечення права Осіб на реабілітацію та адаптацію.

2) проведення комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, психолого-педагогічної, фізкультурно-спортивної, професійної реабілітації відповідно до потреб дитини з інвалідністю. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей з інвалідністю і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

3) розвиток умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

4) оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів,

5) проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування дітьми з інвалідністю трудових навичок, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації;

б) здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.3. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей з інвалідністю на безоплатній основі. Центр у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах міста Житомира) дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання).

2.4. Центр відповідно до законодавства в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі харчуванням дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі.

### **3. Структура Центру**

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 2) відділення соціальної та психолого-педагогічної реабілітації;
- 3) відділення фізичної реабілітації;
- 4) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітаційним процесом.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру, забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав дітей з



інвалідністю в Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

#### **4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу**

4.1. Для отримання послуг в Центрі отримувач або законний представник звертається до Департаменту соціальної політики Житомирської міської ради з заявою та документами для подальшого розгляду.

Направлення та зарахування дітей з інвалідністю до Центру здійснюються відповідно до законодавства.

4.2. До Центру зараховуються діти з інвалідністю віком до 18 років та діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дітей з інвалідністю після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування дитини з інвалідністю приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.3. До Центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови несупроводження дитини її батьками або законними представниками).

4.4. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження дитини з інвалідністю.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини з інвалідністю про закінчення курсу реабілітації не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

## **5. Учасники реабілітаційного процесу в Центрі**

5.1. Учасниками реабілітаційного процесу є діти з інвалідністю, їхні батьки (або) законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-неврологи дитячі, фахівці з фізичної реабілітації, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші фахівці, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

## **6. Організація реабілітаційного процесу в Центрі**

6.1. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

1) навчання та розвиток в дітей з інвалідністю основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання, стереотипів безпечної поведінки;

2) опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо.

3) надання дітям з інвалідністю своєчасної та ефективною корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6.2. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

6.3. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

У разі потреби діти з інвалідністю можуть отримати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком.

## 7. Управління Центром

7.1. Управління здійснюється відповідно до Статуту, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

7.2. Управління Центром від імені територіальної громади міста Житомира здійснює Засновник – Житомирська міська рада, Орган управління майном – виконавчий комітет Житомирської міської ради, керівник Центру.

7.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Центру, внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення про створення філій, відокремлених структурних підрозділів Центру;

- встановлення порядку відчуження та списання майна Центру;

- прийняття рішення про припинення Центру.

7.4. До уповноважень Органу управління майном відноситься:

- надання дозволів на передачу з балансу майна;

- заслуховування звітів про роботу керівника Центру.

7.5. Керівництво Центром здійснюється директором, який призначається на посаду міським головою. З керівником установи укладається контракт у випадках, передбачених законами України. Директор здійснює управління Центром на основі єдиначальності.

Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном.

#### 7.6. Директор Центру:

7.6.1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, встановлює ступінь відповідальності керівників.

7.6.2. Представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності без довіреності, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру.

7.6.3. Укладає угоди, відкриває банківські рахунки в установах банку.

7.6.4. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи.

7.6.5. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

7.6.6. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей з інвалідністю.

7.6.6. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

7.6.7. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

7.6.8. Затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи Центру.

7.6.9. Відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови.

7.7. У випадку відсутності директора Центру, його обов'язки виконує особа, призначена в установленому законом порядку.

7.8. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам.

## 8. Утворення і використання майна

8.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

8.2. Засновник передає на баланс Центру основні засоби та інші матеріальні цінності для формування статутного фонду.

8.3. Майно, що є міською комунальною власністю і закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном.

Центр має право відчужувати або розпоряджатися в інший спосіб закріпленим за ним майном, що є у комунальній власності, лише з дозволу Житомирської міської ради в порядку, встановленому законодавством України та нормативними документами Житомирської міської ради та виконавчого комітету.

Центр не має права безоплатно передавати у власність закріплене за ним майно іншим юридичним особам чи громадянам.

8.4. Джерелами формування майна Центру є: міські бюджетні кошти, кредити банків та інших кредиторів, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України. Благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ і громадян є виключно майном Центру. Благодійні внески та пожертви використовуються на першочергові потреби Центру згідно з кошторисом, крім випадку визначення благодійниками напрямків видатків згідно з чинним законодавством.

8.5. Центр розпоряджається фінансами, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і фінансів.

8.6. Списання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста, здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

## 9. Права і обов'язки Центру

### 9.1. Права Центру:

- самостійне, крім випадків, передбачених цим Статутом та законодавством України, укладання договорів для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- укладання угод і договорів про співробітництво, установа безпосередніх зв'язків із загальноосвітніми навчальними закладами за погодженням з міським віддіном освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами;
- фінансування за рахунок власних коштів заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов дітей з інвалідністю, які отримують реабілітаційні послуги у Центрі;
- передача з дозволу Органу управління майна, що перебуває на праві оперативного управління Центру, з балансу Центру на баланс інших юридичних осіб, засновником яких є Житомирська міська рада;
- формування структури Центру, що затверджується головним розпорядником коштів – виконавчим органом міської ради у сфері соціального захисту населення;

### 9.2. Обов'язки Центру:

- забезпечення своєчасної сплати податків і інших відрахувань, відповідно до чинного законодавства за результатами своєї діяльності;
- будівництво, реконструкція, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечення своєчасного освоєння і введення в дію придбаного обладнання та техніки;

- оперативна діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності;
- створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснення заходів з удосконалення системи оплати праці працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Центру.

### 10. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених у встановленому порядку.

10.2. Центр самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

10.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

10.4. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

10.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю власника чи уповноваженого ним органу відповідно до Статуту Центру, колективного договору та законодавчих актів України.

10.6. Центр самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України.



10.7. Втручання в діяльність Центру з боку органів державної влади, підприємств, установ, організацій, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

10.8. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються за договорами.

## 11. Контроль за діяльністю Центру

11.1. Засновник та Орган управління контролюють роботу Центру в межах, передбачених Статутом і чинним законодавством України.

11.2. Контроль за якістю соціальної реабілітації здійснюється виконавчим органом міської ради у сфері соціального захисту населення.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюють уповноважені органи відповідно до вимог чинного законодавства.

## 12. Припинення діяльності Центру

12.1. Центр припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

У разі банкрутства Центру його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.



12.4. При припиненні Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. При припиненні діяльності Центру печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

12.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-піприємців запису про її припинення.

12.7. Майно Центру, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника у відповідності до повноважень.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Житомир, Житомирська область, Україна

Сімнадцятого липня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Горай О.С., приватний нотаріус Житомирського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Сухомлина Сергія Івановича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Сухомлина Сергія Івановича**, який підписав документ, встановлено його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № ..... 2087 .....  
Співзвучно плати згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

Приватний нотаріус