

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Житомирської міської ради
від « 24 » 09. 2018 р. № 1118

Житомирський міський голова
С.І. Сухомлин



С Т А Т У Т

Комунальної установи
«Центральна дитяча міська лікарня ім. В. Й. Башек»
(нова редакція)

м. Житомир
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центральна дитяча міська лікарня ім. В. Й. Башек» (далі - лікарня) заснована Житомирською міською радою.

1.2. Управління майном здійснює виконавчий комітет міської ради безпосередньо або через створені свої відповідні підрозділи в межах наданих їм повноважень. Управління охорони здоров'я Житомирської міської ради здійснює галузеву координацію діяльності лікарні.

1.3. Лікарня є юридичною особою, має самостійний баланс в установах банків, має свій ідентифікаційний код, штамп, круглу гербову печатку з позначенням свого найменування та місцезнаходження установи, фірмові бланки із своїм найменуванням, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.4. До складу лікарні входять структурні підрозділи (стаціонар, поліклініки з філіями, гуртожиток та інші), які не є юридичними особами, однак мають свої кутові та інші штампи, круглу печатку з позначенням свого найменування та місцезнаходження.

1.5. Зміни та доповнення до даного Статуту здійснюється за рішенням власника у відповідності з чинним законодавством.

1.6. Комунальна установа «Центральна дитяча міська лікарня ім. В. Й. Башек» є правонаступником прав та обов'язків комунальної установи „Житомирське дитяче територіальне медичне об'єднання”.

1.7. Юридична адреса: 10008, м. Житомир, вул. Святослава Ріхтера, 23.

2. ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Лікарня є бюджетною, неприбутковою установою, метою діяльності якої є найбільш повне задоволення потреб дитячого населення у кваліфікованій медичній допомозі.

2.2. Предметом основної діяльності є медична практика, тобто:

2.2.1. Визначення потреб у видах медичної допомоги та послуг шляхом аналізу захворюваності, показників стану здоров'я дітей.

2.2.2. Розвиток та підвищення ефективності медичної допомоги шляхом підсилення її профілактичного напрямку, впровадження ефективних методів діагностики, лікування, прогресивних форм організації праці.

2.2.3. Активна пропаганда здорового способу життя, санітарно-гігієнічних норм та правил.

2.2.4. Попередження дитячої інвалідності в період лікування, рання медико-соціальна та психологічна реабілітація дітей-інвалідів. Навчання медичного персоналу та батьків дітей-інвалідів методам реабілітації.

2.2.5. Вивчення та впровадження досягнень медичної науки та техніки, передового досвіду інших лікувально-профілактичних закладів.

2.2.6. Своєчасне обґрунтоване направлення хворих на лікування у стаціонари, у тому числі в лікувальні заклади різних форм власності.

2.2.7. Проведення загальної диспансеризації дитячого населення, систематичне спостереження та оздоровлення дітей з виявленою хронічною патологією.

2.2.8. Своєчасне і кваліфіковане надання всіх видів медичної допомоги дітям інших регіонів як у поліклініці так і у стаціонарі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

3.1. Лікарня має право:

3.1.1. Вступати на договірних засадах у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в т.ч. з іноземними на виконання робіт спільної діяльності.

3.1.2. Здійснювати діяльність з метою виконання поставлених завдань.

3.1.3. На добровільних засадах і за згодою власника чи уповноваженого ним органу вступати в асоціації та інші об'єднання.

3.1.4. Одержувати у встановленому законом порядку на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити.

3.1.5. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, незаборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених завдань.

3.1.6. Здійснювати придбання, перевезення, зберігання, реалізацію (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Лікарня здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності у встановленому порядку, веде статистичну звітність і несе відповідальність їх достовірність.

3.3. Лікарня періодично надає власнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності, відповідно до встановлених строків статистичної звітності.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ЛІКАРНІ

4.1. Майно лікарні належить їй на праві оперативного управління, його вартість відображається на самостійному балансі. Власником майна є Житомирська міська рада.

4.2. Майно лікарні складається з основних та оборотних засобів, грошових коштів та інших цінностей, вартість яких відображається на самостійному балансі.

4.3. Лікарня відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що є в її розпорядженні.

4.4. Джерелом формування майна є:

- бюджетні надходження;
- грошові і матеріальні внески власника;

— благодійні внески і добровільні пожертвування, безповоротна фінансова допомога, гуманітарна допомога;

— інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Лікарня має право продавати, здавати в оренду основні фонди, засоби виробництва, інші матеріальні цінності за згодою власника або уповноваженого органу.

4.6. Лікарня має право самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ.

5.1. Управління лікарні здійснюється на основі поєднання прав власника щодо цільового господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу.

5.2. Для здійснення керівництва поточною діяльністю в лікарні міський голова призначає головного лікаря.

5.3. Головний лікар має наступну компетенцію:

- без доручення діє від імені лікарні;
- у межах компетенції розпоряджається майном лікарні;
- укладає договори, в т.ч. трудові;
- відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, розпоряджається коштами на рахунках, має право підпису чеків, платіжних доручень, векселів та інших банківських документів;
- видає накази і розпорядження, організує контроль їх виконання;
- за встановленим законом порядку затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи лікарні та її структурних підрозділів;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, встановлює ступінь відповідальності завідуючих відділеннями;
- має право звертатися до суду а також представляти інтереси в державних та інших органах особисто або через уповноважених осіб;
- назначає та звільняє заступників головного лікаря, завідуючих відділеннями, інших працівників лікарні;
- здійснює матеріальне заохочення працівників
- накладає та знімає дисциплінарні стягнення;
- затверджує функціональні обов'язки та кваліфікаційні вимоги працівників лікарні;
- здійснює інші повноваження в межах визначених законодавством з метою виконання Статутних завдань.

5.4 Трудовий колектив лікарні становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності. Повноваження трудового колективу встановлюються діючим законодавством.

5.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Між адміністрацією лікарні та

трудоим колективом укладається колективний договір, який регулює питання охорони праці, соціально - економічного розвитку та інші.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

6.1. Лікарня припиняє діяльність в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації.


6.2. Припинення лікарні проводиться за рішенням власника, а також у випадках, передбачених законодавчими актами України.

6.3. При припиненні лікарні, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідного до трудового законодавства України.

6.4. Ліквідація лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим органом, а у інших випадках – судом.

6.5. Після ліквідації печатка і штами лікарні здаються до органів внутрішніх справ згідно з законодавством, а документи по обліку і руху кадрів – в державний архів.

Міський голова



С.І. Сухомлин