

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням Житомирської міської ради
від 12.11.2002 р. №88

Житомирський міський голова

Г.А.Буравков

“ПЕРЕЄСТРОВАНО”

Виконавчий комітет
Житомирської міської ради
Реєстраційний № 162-ЖОЮ
від 24.05.99 р.

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

Виконавчим комітетом
Житомирської міської ради
Рішенням від 26.12.91 р.№669

“ПЕРЕЄСТРОВАНО”

Виконавчий комітет
Житомирської міської ради
Реєстраційний № 29-м/010
від “22” 01. 2003 р.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

О.И.Гербеда

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА

ЖИТОМИР

2002 р.

1. Загальні положення.

- 1.1. Житомирська міська дитяча стоматологічна поліклініка (далі поліклініка) заснована на комунальній власності Житомирської міської ради.
- 1.2. Поліклініка є юридичною особою, має самостійний баланс і рахунки в установах банків, має свою печатку, штамп, фірмові бланки із своїм найменуванням.
- 1.3. Зміни та доповнення до даного статуту здійснюються за рішенням власника у відповідності з чинним законодавством.
- 1.4. Юридична адреса: 10000, м. Житомир, майдан Перемоги, 11, телефон 37-28-31.
- 1.5. Комунальна установа "Житомирська міська дитяча стоматологічна поліклініка" є правонаступником прав та обов'язків державної комунальної установи "Житомирська міська дитяча стоматологічна поліклініка".

2. Предмет і цілі діяльності.

- 2.1. Поліклініка є бюджетною, неприбутковою установою, метою діяльності якої є найбільш повне задоволення потреб дитячого населення у кваліфікованій медичній допомозі в галузі стоматології.
- 2.2. Предметом основної діяльності поліклініки є медична практика, тобто:
 - 2.2.1. Санітарно-освітня робота серед дитячого населення міста.
 - 2.2.2. Визначення потреб у видах стоматологічної допомоги та послуг шляхом аналізу захворюваності показників стану здоров'я дітей.
 - 2.2.3. Участь у проведенні заходів по профілактиці стоматологічних захворювань у дітей.
 - 2.2.4. Лікування стоматологічних захворювань у дітей.
 - 2.2.5. Організація підвищення кваліфікації персоналу поліклініки.
 - 2.2.6. Соціальний розвиток колективу, покращення матеріально-технічної бази, створення сприятливих умов для високопродуктивної праці і відпочинку робітників.

3. Права та обов'язки поліклініки.

- 3.1. Поліклініка має право:
 - 3.1.1. Вступати на договірних засадах у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в т.ч. з іноземними, на виконання робіт спільної діяльності.
 - 3.1.2. Здійснювати господарську діяльність з метою виконання поставлених завдань.
 - 3.1.3. На добровільних засадах і за згодою власника чи уповноваженого ним органу вступати в асоціації та інші об'єднання, створювати госпрозрахункові структурні підрозділи, необхідні для основної діяльності.
 - 3.1.4. Одержувати у встановленому законом порядку на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити за згодою власника.
 - 3.1.5. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених завдань.
 - 3.1.6. Отримувати, зберігати, перевозити, придбати, знищувати наркотичні засоби, психотропні речовини і препарати.
- 3.2. Поліклініка здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності у встановленому порядку, веде статистичну звітність і несе відповідальність за їх достовірність.

3.3. Поліклініка періодично надає власнику, або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності, відповідно до встановлених строків статистичної звітності.

4. Майно та кошти поліклініки.

4.1. Майно поліклініки належить йому на праві оперативного управління, його вартість відображається на самостійному балансі. Власником майна є Житомирська міська рада.

4.2. Майно поліклініки складається з основних та оборотних засобів, грошових коштів та інших цінностей. Вартість яких відображається на самостійному балансі.

4.3. Поліклініка відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що є в його розпорядженні.

4.4. Джерелом формування майна є:

- бюджетні надходження,
- грошові і матеріальні внески власника,
- благодійні внески і добровільні пожертвування, безповоротна фінансова допомога,
- гуманітарна допомога,
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Поліклініка має право продавати, здавати в оренду основні фонди, засоби виробництва, інші матеріальні цінності за згодою власника.

4.6. Поліклініка має право самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення.

4.7. Управління майном здійснює виконавчий комітет міської ради безпосередньо або через створені міською радою відповідні виконавчі органи у межах наданих їм повноважень. Управління охорони здоров'я здійснює галузеву координацію діяльності поліклініки.

5. Органи управління та порядок їх формування.

5.1. Управління поліклінікою здійснюється на основі поєднання прав власника щодо цільового господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу.

5.2. Власник має наступну компетенцію:

- затвердження статуту, внесення змін та доповнень до нього,
- вирішення питань ліквідації або реорганізації поліклініки,
- контроль за ефективністю використання та збереження майна,
- вирішення питань про вступ установи в інші об'єднання, асоціації,
- інші повноваження в установленому законом порядку.

5.3. Для здійснення керівництва поточною діяльністю в поліклініці міський голова призначає головного лікаря, з яким укладається контракт.

5.4. Головний лікар має наступну компетенцію:

- без доручення діє від імені поліклініки;
- у межах компетенції розпоряджається майном поліклініки;
- укладає договори, в тому числі трудові;
- відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, розпоряджається коштами на рахунках, має право підпису чеків, платіжних доручень, векселів та інших банківських документів;
- видає накази і розпорядження, організує контроль їх виконання;
- за встановленим законом порядку затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи поліклініки;
- організує виконання рішень власника або органу, уповноваженого власником;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, встановлює ступінь відповідальності завідуючих відділеннями, всіх працівників;
- має право звертатися до суду, арбітражного суду, а також представляти інтереси в державних та інших органах особисто;
- назначає та звільняє завідуючих відділеннями, працівників апарату управління;
- затверджує функціональні обов'язки та кваліфікаційні вимоги працівників поліклініки.

5.5. Завідуючі відділеннями виконують свої функціональні обов'язки та несуть відповідальність за роботу підпорядкованих ним відділенням відповідно до затверджених функціональних обов'язків.

5.6. Повноваження трудового колективу встановлюються діючим законодавством.

6. Припинення діяльності поліклініки.

6.1. Припинення діяльності поліклініки відбувається шляхом її реорганізації (злиття, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

6.2. Ліквідація і реорганізація поліклініки проводиться за рішенням власника, а також у випадках, передбачених законодавчими актами України.

6.3. При реорганізації і ліквідації поліклініки, звільненим працівникам гарантується збереження їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.4. Ліквідація поліклініки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим органом, а у інших випадках — судом.

6.5. Після ліквідації печатка і штампи поліклініки надаються до органів внутрішніх справ відповідно з законодавством, а документи по обліку і руху кадрів — в державний архів.

