

ПРОТОКОЛ
засідання конкурсної комісії
конкурсного відбору на посаду директора
загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7
імені В.В. Бражевського (далі - ЗОШ № 7)

від 18.12.2018 року
16.30 год.

м. Житомир
(Житомирська міська рада, каб. 345)

№ 2

Голова комісії	Краснопір В.В.
Заступник голови комісії	Арендарчук В.В.
Секретар	Кухарчук Т.Є.
Члени комісії	
Кваснов П.С.	- юрисконсульт бухгалтерської служби департаменту освіти Житомирської міської ради
Бохан М.А.	- директор Житомирської гуманітарної гімназії № 1
Величко О.Ю.	- директор загальноосвітньої школи I-III ступенів № 10 м. Житомира
Кононенко Ж.В.	- директор Житомирської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5
Сервачук М.В.	- директор Житомирської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17
Гуменюк О.А.	- вчитель географії ЗОШ № 7
Долганова Л.М.	- заступник директора з навчально-виховної роботи ЗОШ № 7
Жданов А.О.	- вчитель предмета «Захист Вітчизни» ЗОШ № 7
Чемерис М.І.	- вчитель фізики ЗОШ № 7
Борисова Н.Ю.	- представник від батьків ЗОШ № 7
Ломскова А.В.	- представник від батьків ЗОШ № 7
Мельник А.В.	- представник від батьків ЗОШ № 7
Чучуліна О.О.	- представник від батьків ЗОШ № 7

Присутні: 13
Відсутні: 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про можливу участь у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу членкині правління ГО «Демократичний Альянс Жінок» Слободянюк Н.О.
2. Про розгляд та перевірку поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та визначення осіб, допущених до участі у конкурсному відборі на посаду директора ЗОШ № 7.
3. Про затвердження переліку ситуаційних завдань.
4. Про визначення форм бланків відомостей про результати письмового тестування, письмового вирішення ситуаційного завдання, презентації та загального результату (підсумкового рейтингу).
5. Про організацію ознайомлення кандидатів, яких допущено до конкурсного відбору із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.
6. Про визначення дати, місця та часу проведення письмового тестування та розв'язання ситуаційних завдань.
7. Про визначення дати, місця та часу проведення публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку ЗОШ № 7.

1. СЛУХАЛИ:

Краснопір В.В., яка зачитала звернення Слободянюк Н.О., членкині правління ГО «Демократичний Альянс Жінок» із додатками, щодо участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу, які були надані 05.12.2018 року для ознайомлення всім членам конкурсної комісії. Звернула увагу на пункт 12.4. Положення про конкурсний відбір керівників закладів загальної середньої освіти міста Житомира, там де утворилася вакансія, у новій редакції (далі- Положення), а саме: «До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу за її рішенням також можуть бути запрошені: представники громадських об'єднань, установчими документами яких передбачено діяльність і ті, що фактично проводять свою діяльність у сфері загальної середньої освіти міста; експерти у сфері загальної середньої освіти». Запропонувала висловити власні думки з даного питання щодо запрошення Слободянюк Н.О., враховуючи копії документів, що надані, та визначитися шляхом відкритого голосування членами конкурсної комісії.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кваснов П.С., який надав роз'яснення щодо поняття «експерт» у чинному законодавстві України. Також наголосив, що подані представником громадської організації документи, мають підтверджувати діяльність у сфері загальної середньої освіти міста.

2. Чемерис М.І., який зауважив про те, що ініціатива щодо запрошення має бути від членів конкурсної комісії, а не по заяві бажаючого.
3. Бохан М.А., яка звернула увагу щодо відсутності підтвердження наданими копіями документів діяльності у сфері загальної середньої освіти міста.
4. Арендарчук В.В., який зазначив, що до складу конкурсної комісії увійшли представники: батьківської громадськості, вчителів ЗОШ № 7, керівників закладів загальної середньої освіти міста, представників департаменту освіти та Житомирської міської ради, які мають потенціал, професіоналізм для роботи конкурсної комісії, а якщо буде необхідність, то колегіально запросимо.
5. Краснопір В.В., яка підтримала думку виступаючих і підкреслила те, що Слободянюк Н.О. може бути присутньою у якості слухача під час проведення конкурсного відбору на посаду директора загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 імені В.В. Бражевського.

Поставила на голосування пропозицію щодо участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу членкині правління ГО «Демократичний Альянс Жінок» Слободянюк Н.О.

Результати голосування:

- «за» - 0 (нуль),
- «проти» - 13 (тринадцять),
- «утримались» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Не долучати Слободянюк Н.О., як членкиню правління ГО «Демократичний Альянс Жінок», до участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу. Разом з тим, вона має право бути присутньою у якості слухача під час проведення конкурсного відбору на посаду директора загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 імені В.В. Бражевського.

2. СЛУХАЛИ:

Краснопір В.В., яка проінформувала про те, що три особи подали документи на участь у конкурсному відборі на посаду директора загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 імені В.В. Бражевського.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кухарчук Т.Є., яка ознайомила всіх членів конкурсної комісії із поданими документами претендентів на участь у конкурсному відборі, повідомивши стисло інформацію про кожного з них.

Надала для перевірки членам комісії документи на відповідність установленим законодавством вимогам від претендентів: Талько О.В., Слідзевської К.А., Яремчук Л.С.

Зазначила про те, що всі вищезазначені кандидати надали своєчасно всі визначені документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства.

2. Краснопір В.В., яка зазначила про те, що тільки прозора, об'єктивна, неупереджена робота членів конкурсної комісії дасть змогу визначити достойного кандидата на посаду директора ЗОШ № 7.

Запропонувала допустити до участі у конкурсному відборі: Талько О.В., Слідзевську К.А., Яремчук Л.С., як таких, які відповідають вимогам пункту 2.1. Положення та своєчасно, у повному обсязі надали документи.

Результати голосування:

«за» - 13 (тринадцять),
«проти» - 0 (нуль),
«утримались» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Допустити до участі у конкурсному відборі на посаду директора ЗОШ № 7 (додаток 1):

- Талько Олену Володимирівну,
- Слідзевську Катерину Анатоліївну,
- Яремчук Людмилу Семенівну.

3. СЛУХАЛИ:

Кухарчук Т.Є., яка ознайомила членів конкурсної комісії із ситуаційними завданнями за двома напрямками: 20 ситуаційних завдань «Знання законодавства та нормативних документів із питань загальної середньої освіти» та 20 ситуаційних завдань «Знання законодавства та нормативних документів із питань трудового законодавства» та прокоментувала щодо їх оцінювання (пункт 15.3.2. Положення).

ВИСТУПИЛИ:

Краснопір В.В., яка запропонувала поставити на голосування розроблені департаментом освіти міської ради ситуаційні завдання щодо їх затвердження.

Результати голосування:

«за» - 13 (тринадцять),
«проти» - 0 (нуль),
«утримались» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити для проведення письмового вирішення ситуаційних завдань конкурсного відбору у загальній кількості – 40, що розроблені департаментом освіти міської ради (додаток 2).

Оприлюднити затверджений конкурсною комісією перелік ситуаційних завдань на веб-сайті Житомирської міської ради та веб-сайті ЗОШ № 7.

4. СЛУХАЛИ:

Краснопір В.В., про визначення форм бланків відомостей про результати письмового тестування, письмового вирішення ситуаційного завдання, презентації та загального результату (підсумкового рейтингу).

ВИСТУПИЛИ:

1. Кухарчук Т.Є., яка надала для розгляду форми бланків відомостей про результати письмового тестування, письмового вирішення ситуаційного завдання, презентації та загального результату (підсумкового рейтингу) та прокоментувала їх.

2. Кваснов П.С., який звернув увагу членів конкурсної комісії на бланк для відповідей на тестування (додаток 3) щодо необхідності колонки «ПРИМІТКА» і запропонував її додати.

3. Краснопір В.В., яка узагальнила інформацію щодо максимальної кількості балів: за письмове тестування – 100 балів, за вирішення ситуаційних завдань – 20 балів, за відкриту та публічну презентацію перспективного розвитку закладу – 10 балів. Разом – 130 балів, яку може набрати кандидат.

Поставила на голосування щодо визначення форм бланків відомостей про результати письмового тестування, письмового вирішення ситуаційного завдання, презентації та загального результату (підсумкового рейтингу)

Результати голосування:

- «за» - 13 (тринадцять),
- «проти» - 0 (два),
- «утримались» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

При фіксуванні результатів використовувати форми бланків відомостей:

- бланк для відповідей на письмове тестування (додаток 3) із поправкою-додаванням колонки «ПРИМІТКА»;
- відомість про результати письмового тестування (додаток 4);
- відомість про результати письмового вирішення ситуаційного завдання (додаток 5);
- відомість індивідуального оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (для кожного члена конкурсної комісії окремо) (додаток 6);
- зведена відомість середніх балів за публічну та відкриту презентацію перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (додаток 7);
- підсумковий рейтинг кандидатів на посаду директора загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 імені В.В. Бражевського (додаток 8).

5. СЛУХАЛИ:

Краснопір В.В., про організацію ознайомлення кандидатів, яких допущено до конкурсного відбору із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування. Звернула увагу на пункт 9.1. Положення, що департамент освіти міської ради зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів, і запропонувала щоб це відбувалось для всіх кандидатів в один день та час з метою рівних умов та поваги до учасників навчально-виховного процесу.

Адміністрація ЗОШ № 7 має надати кожному кандидату інформацію, відповіді на їх запитання щодо закладу, його специфіки, матеріально-технічної бази, фінансування тощо для того, щоб кандидат зміг використати надану інформацію у своїй презентації, а кандидат - представити себе до 3-х хв. перед трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кухарчук Т.Є., яка проінформувала про те, що адміністрація ЗОШ № 7 підготувала статистичну інформацію про заклад для кандидатів. Зазначила про те, що дату і час ознайомлення кандидатів із ЗОШ № 7 та його трудовим колективом, батьківською громадськістю після їх визначення слід розмістити на сайті закладу та дошці оголошень (у місцях інформування загалу).

2. Краснопір В.В., яка запропонувала рекомендувати департаменту освіти провести ознайомлення кандидатів із закладом освіти 26 грудня 2018 року о 15.20 год., а ознайомлення кандидатів із трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування провести 26 грудня 2018 року орієнтовно о 16.00. в ЗОШ № 7. Повідомити про це трудовий колектив, батьківську громадськість, а також кандидатів та узгодити з ними їх участь.

Результати голосування:

«за» - 13 (тринадцять),
«проти» - 0 (нуль),
«утримались» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати департаменту освіти міської ради організувати та забезпечити ознайомлення 26 грудня 2018 року із ЗОШ № 7, а з трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування 26 грудня 2018 року о 16.00. год.

6. СЛУХАЛИ:

Краснопір В.В., про визначення дати, місця та тривалості проведення письмового тестування та розв'язання ситуаційних завдань.

Запропонувала проведення 09 січня 2019 року о 15.00. год. письмового тестування та розв'язання ситуаційних завдань у приміщенні департаменту освіти міської ради (зала засідань) із відеозаписом.

Результати голосування:

«за» - 13 (тринадцять),
«проти» - 0 (нуль),
«утримались» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Провести письмове тестування та письмове вирішення ситуаційних завдань 09 січня 2019 року, 15.00.-17.00. год. (120 хвилин) за адресою: м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 7 (№ 9 зала засідань департаменту освіти міської ради) із відеозаписом.

7. СЛУХАЛИ:

Краснопір В.В., про визначення дати, місця та тривалості проведення публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку ЗОШ № 7.

Запропонувала провести презентацію 10 січня 2019 року о 10.00. год. у приміщенні департаменту освіти міської ради (зала засідань) із відеозаписом.

Наголосила на обов'язковій присутності членів конкурсної комісії під час проведення конкурсного відбору у кількості необхідній для кворуму.

Результати голосування:

«за» - 13 (тринадцять),
«проти» - 0 (нуль),
«утримались» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Провести публічну та відкриту презентацію перспективного плану розвитку загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 7 імені В.В. Бражєвського 10 грудня 2018 року, 10.00.-13.00. год. за адресою: м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 7 (№ 9 зала засідань департаменту освіти міської ради) із відеозаписом.

Голова комісії

підпис існує

В.В. Краснопір

Заступник голови комісії

підпис існує

В.В. Арендарчук

Члени комісії:

підпис існує П.С. Кваснов

підпис існує М.А.Бохан

підпис існує М.В. Сервачук

підпис існує А.О. Жданов

підпис існує Н.Ю. Борисова

підпис існує Л.М. Долганова

підпис існує О.А.Гуменюк

підпис існує М.І. Чемерис

підпис існує О.О. Чучуліна

підпис існує А.В. Мельник

Секретар

підпис існує

Т.Є. Кухарчук