

## Оголошення

про конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи  
«Третій інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради

21.03.2019

Відповідно до рішення сесії Житомирської міської ради від 26.06.2018 № 1043 «Про створення комунальних установ інклюзивно-ресурсних центрів Житомирської міської ради та затвердження Положення про конкурсний відбір на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Житомирської міської ради», наказу департаменту освіти Житомирської міської ради від 20.03.2018 № 121 «Про проведення конкурсного відбору на посаду директора комунальної установи «Третій інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради» оголошується конкурс на посаду директора комунальної установи «Третій інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради

1. Найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру.

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТРЕТІЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(скорочена назва КУ «ТІРЦ»ЖМР), м. Житомир, вул. Кибальчича, 7.

2. Кваліфікаційні вимоги до директора інклюзивно-ресурсного центру.

Посаду директора інклюзивно-ресурсного центру незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Найменування посади та умови праці.

Директор комунальної установи «Третій інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради.

Станом на 20.03.2019 посадовий оклад - 6690,60 грн., а також можливі доплати, надбавки, підвищення, заохочення розмір, яких встановлюється роботодавцем відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту.

Щорічна основна відпустка 56 календарних днів.

Графік роботи: понеділок – п'ятниця з 09 години 00 хвилин до 18 години 00 хвилин, обідня перерва - з 13 години 00 хвилин до 14 години 00 хвилин.

Можливі відрядження.

Ненормований робочий день.

Строк дії контракту (строкового трудового договору) - три роки.

Робоче місце забезпечується меблями, канцелярськими товарами та необхідною оргтехнікою.

Інші умови згідно з контрактом.

4. Повний перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі, кінцевий термін та місце їх подання.

Претенденти подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) та несуть відповідальність за достовірність поданих документів:

1. Заява про участь у конкурсі (додаток 1).
2. Письмова згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 2).
3. Автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу).
4. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.
5. Копія документа, що підтверджує рівень освіти за спеціальністю (“Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”)).
6. Копія трудової книжки, що підтверджує стаж роботи за фахом не менше п’яти років на момент її подання.
7. Довідка про відсутність судимості.
8. Мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості (копію атестаційного листа або інший документ, що підтверджує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам директора, його вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

При поданні документів претендент має подати оригінал документу, який посвідчує особу, а також оригінали інших документів, копії яких подаються члену конкурсної комісії, який здійснює прийом документів. Уповноважена особа, окрім зазначених документів в даному абзаці, подає оригінал документу (доручення), що підтверджує його повноваження, та копію такого документу.

Документи для участі в конкурсі приймаються з 21.03.2019 року до 17:00 год. 10 квітня 2019 року за адресою:

10014, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 7, департамент освіти Житомирської міської ради, каб. 7 (головний спеціаліст з кадрових питань Кухарчук Т.Є.).

Електронна адреса для довідок: [osvita@zt-rada.gov.ua](mailto:osvita@zt-rada.gov.ua)

Телефон для довідок: (0412) 47-48-35

5. Дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість.

Початок конкурсного відбору 21.03.2019 департамент освіти Житомирської міської ради м. Житомир вул. Велика Бердичівська, 7, каб. № 7.

Конкурсний відбір (конкурс) складається з таких етапів:

1. Ухвалення рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.
2. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
3. Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.
4. Перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам.
5. Допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.
6. Проведення письмового іспиту (тестування).
  - 6.1. Визначення результатів тестування.
7. Проведення публічної та відкритої співбесіди.
  - 7.1. Визначення результатів співбесіди.
8. Визначення переможця конкурсу.
9. Оприлюднення результатів конкурсу.

Тривалість конкурсу: не більше ніж два місяці з дня оголошення.

6. Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти контактної особи, яка уповноважена надавати роз'яснення та інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

Секретар конкурсної комісії – Кухарчук Тетяна Євстафіївна.

Департамент освіти Житомирської міської ради м. Житомир вул. Велика Бердичівська, 7, каб. № 7.тел. 47-48-35, [osvita@zt-rada.gov.ua](mailto:osvita@zt-rada.gov.ua)

Особи, які подали не всі документи необхідні для участі в конкурсі згідно з цим оголошенням, або подали документи після завершення строку подання, до участі в конкурсі не допускаються.

Перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі, буде оприлюднено на веб-сайті Житомирської міської ради.

Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору конкурсна комісія визначає переможця або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Житомирської міської ради та веб-сайті Департаменту освіти.

Орієнтовний перелік тем для проведення письмового іспиту (тестування) на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру додається.

**Орієнтовний перелік тем  
для проведення письмового іспиту (тестування)  
на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру**

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту у Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
3. Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (із змінами).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами).
5. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
6. Причини порушень психофізичного розвитку.
7. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірною, важкого ступенів).
8. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
9. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
10. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
11. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
12. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
13. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
14. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.
15. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
16. Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами
17. Кодекс законів про працю України (із змінами).
18. Закон України «Про відпустки» (із змінами).
19. Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58 (із змінами).
20. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затвердженого наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінфіну від 28.06.1993 № 43.