

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 34
на проведення проектних робіт

м. Житомир

" 29 " Березня 2019 року

Управління капітального будівництва Житомирської міської ради, що діє на підставі Положення, в особі начальника управління Глазунова В'ячеслава Володимировича, який діє на підставі Положення, надалі «Замовник», з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Архітектура Плюс Дизайн»**, що діє на підставі Статуту, в особі директора Бронштейн Ольги Вікторівни надалі «Підрядник», з іншої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись діючим законодавством України, уклали цей Договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за завданням Замовника провести проектні роботи, а саме розроблення проектної документації, проведення експертизи (ДК 021:2015 код 71320000-7-послуги з інженерного проектування) по об'єкту: **«Реконструкція території благоустрою з влаштуванням «Зеленого лабіринту» на території парку культури та відпочинку ім. Ю.О. Гагаріна в м. Житомирі» - (надалі Проектна документація)**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану Підрядником роботу.

1.2. Замовник зобов'язується надати Підряднику завдання на проектування, а також інші вихідні дані, необхідні для виконання Підрядником робіт.

1.3. Строк розробки проектної документації Підрядником становить тридцять календарних днів з дня укладання договору.

Строки виконання робіт можуть бути збільшені у разі:

- збільшення обсягу робіт;
- зміни Замовником вихідних даних на проектування;
- дій обставин, що не можуть контролюватися Сторонами.

При перегляді строку виконання робіт - Сторони підписують Додаткову угоду.

1.4. Строк передання проектної документації Підрядником Замовнику: протягом 5 робочих днів після проведення експертизи.

1.5. Завдання на проектування розробляється Підрядником на підставі вихідних даних Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладання договору, письмово погоджується Замовником та після цього стає невід'ємною частиною Договору. В разі наявної невідповідності вимоги чинного законодавства, Підрядник здійснює необхідне погодження завдання на проектування з іншими органами та організаціями.

1.6. Підрядник зобов'язаний виконати погодження проектної документації із «Замовником» та зацікавленими організаціями, а в разі необхідності – також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування та сплатити вартість експертизи проекту.

1.7. Завершення виконання робіт щодо розробки проектної документації оформляється шляхом підписання акту прийому-передачі виконаних робіт.

1.8. Підрядник бере на себе зобов'язання за свій рахунок усунути недоліки, які будуть виявлені експертами (спеціалістами) в проектній документації при умові, що такі недоліки виникли з вини Підрядника та бере на себе зобов'язання захистити виправлення перед експертами.

1.9. Строк усунення недоліків не повинен перевищувати **10 робочих днів** від дати отримання зауважень від експертної установи. Такий строк може бути збільшено у разі затримки передачі Замовником Підряднику додаткових документів, що вимагають експерти (спеціалісти).

1.10. Підрядник повинен вносити за свій рахунок зміни до проектно-кошторисної документації в період проведення будівельних робіт на об'єкті, якщо такі зміни необхідно внести через недоліки в проекті.

1.11. Проектувальник, у разі потреби, бере на себе зобов'язання по замовленню та оплаті проведення інструментального обстеження, інженерно-вишукувальних робіт, технічних умов.

1.12. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ЦІНА РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість виконання робіт включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконані ним роботи і становить: **31050,00 гривень (Тридцять одна тисяча п'ятдесят гривень 00 копійок.), без ПДВ (в т.ч. вартість проведення експертизи),** що підтверджується кошторисом (додаток № 3).

2.2. Розрахунки за Договором проводяться наступним чином:

2.2.1. Після підписання дійсного Договору та отримання від Підрядника рахунку на оплату, за умови надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника, Замовник може перерахувати на поточний рахунок Підрядника авансовий платіж, що складає 30 % вартості робіт. Попередня оплата (авансування) здійснюється Замовником шляхом спрямування бюджетних коштів на небюджетний рахунок Підрядника, відкритий на його ім'я в органах Казначейства у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів Підрядником виключно з таких рахунків на цілі, визначені Договором. Прозвітуватися за отриманий аванс Підрядник зобов'язаний протягом одного місяця з дня отримання коштів. По закінченню вказаного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику.

2.2.2. Кінцевий розрахунок за виконані роботи відбувається після підписання Сторонами Актів приймання – передачі виконаних робіт та надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

2.3. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

2.4. Бюджетні зобов'язання за договором виникають лише у разі наявності бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік, а бюджетні фінансові зобов'язання - в межах фактичних надходжень коштів на реєстраційний рахунок Замовника по спеціальному фонду (ст. 23, 48 Бюджетного Кодексу України).

2.5. Вартість розробки проектно-кошторисної документації може бути змінена за результатами перевірок обсягів та вартості виконаних робіт державними контролюючими органами та експертизи проекту. При цьому, в разі виявлення завищень обсягів та вартості виконаних робіт Підрядник повертає суму завищення до міського бюджету. Дана зміна вартості робіт та строки повернення суми завищень оформлюється Сторонами додатковою угодою до даного Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

- змінювати терміни виконання робіт за погодженням з Підрядником;
- отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання робіт;
- здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт, до початку виконання проектних робіт вносити зміни щодо вимог і характеристик об'єкта, визначеного у п. 1.1 цього Договору;
- відмовитись від прийняття та оплати робіт у випадку якщо Підрядник виконав такі роботи неналежним чином та/або із порушенням умов цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

- з моменту підписання даного договору надати Підряднику необхідні вихідні дані для виконання проектних робіт;
- сплатити Підрядникові вартість виконаних робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- при отриманні проектної документації повернути Підряднику належно оформлений Акт приймання-передачі робіт.

3.3. Підрядник має право:

- отримати оплату за виконані проектні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- залучати до виконання частини проектних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації) на умовах субпідядру, виключно за письмової згоди Замовника.

3.4. Підрядник зобов'язаний:

- розробити проектну документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;

- інформувати Замовника про хід виконання робіт на його запити;

- передати Замовникові проектну документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;

- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;

- відповідати за недоліки допущенні у проектній документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити її.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. За п'ять календарних днів до закінчення строку прийому – передачі виконаних робіт Підрядником Замовнику, Підрядник подає Замовнику Акт приймання-передачі виконаних робіт та проекту документацію у 3-х примірниках на паперових носіях та в одному примірнику в електронному вигляді. Мова документації за договором: проектна, інша будь-яка документація за Договором виконується українською мовою.

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору проектну документацію та Акт і протягом трьох робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та в триденний строк року повернути Підряднику один примірник.

4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом трьох робочих днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, проектна документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. У разі несвоєчасного повернення Підрядником отриманого авансу, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості по авансу, але не більше облікової ставки НБУ, за кожний день затримки.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.5. Підрядник несе відповідальність за якість виконання робіт, передбачених даним Договором та зобов'язаний безкоштовно усунути недоліки та компенсувати Замовнику усі збитки, завдані неякісним виконанням робіт.

5.6. Замовник має беззаперечне право утримання при здійсненні розрахунків від сплати на користь Підрядника до 15 % вартості виконаних робіт, в разі неякісного виконання робіт, передбачених даним Договором, або порушення Підрядником терміну виконання робіт.

5.7. У випадку прострочення Замовником термінів розрахунків, передбачених дійсним договором, Замовник сплачує Підряднику пеню, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який стягується пеня, від суми простроченого платежу за кожний прострочений день.

5.8. За перевищення передбачених цим Договором строків закінчення робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє під час прострочення від Договірної ціни, що вказана у п. 2.1. Договору за кожний календарний день прострочення.

5.9. У випадку не виконання Підрядником зобов'язань, викладених у пунктах 1.1 у термін визначений у розділі 1 даного Договору більш ніж на 15 днів, крім пені Підрядник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % Договірної ціни, вказаної у п.2.1.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2019, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником єдиного податку.

8.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Сторони дають згоду на обробку персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9. Невід'ємною частиною Договору є:

1. Протокол погодження договірної ціни (додаток 1);
2. Календарний графік виконання робіт (додаток 2);
3. Кошторис (додаток 3).

Додатки до Договору набувають чинності у якості договірних документів разом з Договором тільки за умови спільного узгодження і підписання їх Сторонами.

10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

Управління капітального
будівництва
Житомирської міської ради
10014, м. Житомир
майдан ім. С.П.Корольова, 4/2,
код ЄДРПОУ 36072499
р/р 35428188028540
Державна казначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
Тел. (0412) 46-74-20, 44-57-16

Начальник управління



В.В. Глазунов

ЗАМОВНИК

ТОВ «Архітектура Плюс Дизайн»

10002, Житомирська область,
м. Житомир, Корольовський район,
вул. Довженка, буд. 47 офіс 13
код ЄДРПОУ 31052525
р/р 26000018054101
в ПАТ «Альфа Банк» м.Київ
МФО 300346
Тел.: 0674123532

Директор



О.В. Бронштейн