



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 20.03.2019 № 244
м. Житомир

Про затвердження Положення про надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

З метою удосконалення надання адресних соціальних допомог громадянам міста Житомира, відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про надання адресних соціальних допомог громадян Житомирської міської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 06.07.2016 № 590 «Про затвердження Положення про надання адресних соціальних допомог, пенсіонерам, інвалідам, малозабезпеченим верствам населення та іншим категоріям громадян міста Житомира» зі змінами та доповненнями.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

С.І.Сухомлин

Додаток
до рішення міськвиконкому
20.03.2019 № 244

ПОЛОЖЕННЯ

про надання адресних соціальних допомог громадянам
Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

Дане Положення про надання адресних соціальних допомог громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (далі Положення) спрямоване на реалізацію конституційного права громадян на соціальний захист, підтримки рівня життя шляхом надання адресних соціальних допомог з місцевого бюджету.

1. Загальні положення

1.1. Положення передбачає порядок та умови надання громадянам Житомирської міської об'єднаної територіальної громади допомог з місцевого бюджету з урахуванням вимог Конституції України, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Закону України „Про соціальні послуги”, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

1.2. Право на отримання адресних соціальних допомог мають громадяни, які зареєстровані та/або проживають на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

2. Види адресних матеріальних допомог

2.1. Відповідно до цього Положення надаються наступні види адресних соціальних допомог:

2.1.1. Одноразова грошова виплата Житомирського міського голови;

2.1.2. Адресна матеріальна допомога:

2.1.2.1. Адресна матеріальна допомога особам з інвалідністю I та II групи, дітям з інвалідністю.

2.1.2.2. Адресна матеріальна допомога особам з інвалідністю III групи, самотнім малозабезпеченим громадянам (за умови, що середній сукупний дохід на одного члена сім'ї в розрахунку на місяць складає до 110% встановленого законодавством прожиткового мінімуму для працездатних осіб або осіб, які втратили працездатність в залежності від категорії заявників).

2.1.2.3. Адресна матеріальна допомога хворим на онкологічні захворювання, в тому числі неповнолітнім дітям, громадянам, які потребують дороговартісного невідкладного медичного втручання, у зв'язку з важкими захворюваннями життєво необхідних органів та систем.

Продовження додатка

2.1.2.4. Адресна матеріальна допомога потерпілим від стихійного лиха, пожежі.

2.1.2.5. Адресна матеріальна допомога учасникам бойових дій в зоні проведення антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил – особам з інвалідністю війни I, II, III груп.

2.1.2.6. Учасникам бойових дій в зоні проведення антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил за умови, що середній сукупний дохід на одного члена сім'ї в розрахунку на місяць складає до 110% встановленого законодавством прожиткового мінімуму для працездатних осіб;

2.1.2.7. Адресна матеріальна допомога учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, в тому числі за клопотанням відповідних місцевих громадських організацій;

2.1.2.8. Адресна матеріальна допомога ветеранам-учасникам бойових дій на території інших держав, в тому числі за клопотанням відповідних місцевих громадських організацій;

2.1.2.9. Адресна матеріальна допомога членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил на вирішення соціально-побутових потреб;

2.1.2.10. Адресна матеріальна допомога членам сімей померлих після звільнення зі служби через поранення, контузію, каліцтво чи захворювання, набуті внаслідок участі в бойових діях.

2.1.3. Адресна матеріальна допомога членам сімей загиблих, померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил під час безпосередньої участі в ній у період її проведення, та щомісячна адресна матеріальна допомога на їх дітей.

2.1.4. Безоплатне гаряче харчування;

2.1.5. Інші цільові види адресних соціальних допомог

3. Одноразова грошова виплата Житомирського міського голови

3.1. Одноразова грошова виплата Житомирського міського голови проводиться один раз на рік ветеранам та інвалідам війни, учасникам бойових дій, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та Закону України „Про жертви нацистських переслідувань”; членам сімей загиблих в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил військовослужбовців, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; реабілітованим громадянам, на яких поширюється чинність Закону України „Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні”; учасникам бойових дій, особам з інвалідністю війни I-III групи, які брали участь у бойових діях на території інших держав, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх

Продовження додатка

соціального захисту”; учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, які віднесені до 1 та 2 категорії; особам з інвалідністю, які є активістами громадських організацій осіб з інвалідністю, в тому числі антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил, особам, яким виповнилося 100 та більше років.

3.2. Одноразова грошова виплата Житомирського міського голови проводиться до державних та визначних дат відповідно до клопотань керівників відповідних громадських організацій міста, інших організацій, закладів та установ, які виконують соціальні функції та пов'язані спільною діяльністю, що дає підстави клопотати про призначення виплати.

В клопотанні зазначається прізвище, ім'я, по-батькові особи/осіб, представлених до надання одноразової грошової виплати Житомирського міського голови, їх адреси, статус з наданням копії відповідного підтверджуючого документу, копії паспорту та ідентифікаційного номеру.

Клопотання керівників громадських та інших організацій розглядаються на засіданні міської комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста Житомира.

3.3. На підставі висновків міської комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста одноразова грошова виплата Житомирського міського голови надається рішенням виконавчого комітету міської ради та виплачується в порядку, визначеному пунктом 11 цього Положення.

4. Адресна матеріальна допомога

4.1. Адресна матеріальна допомога може бути надана один раз на рік.

Незалежно від доходів за останні три місяці:

особам з інвалідністю I, II групи, дітям з інвалідністю, особам, хворим на онкологічні захворювання, в тому числі неповнолітнім дітям, громадянам, які потребують дороговартісного невідкладного медичного втручання, у зв'язку з важкими захворюваннями життєво необхідних органів та систем, потерпілим від стихійного лиха, пожежі, учасникам бойових дій в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил-особам з інвалідністю війни I, II, III групи, членам сімей померлих після звільнення зі служби через поранення, контузію, каліцтво чи захворювання, набуті внаслідок участі в бойових діях, учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, в тому числі за клопотанням відповідних місцевих громадських організацій, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю війни I-III групи, які брали участь у бойових діях на території інших держав, в тому числі за клопотанням відповідних громадських організацій, членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил.

Продовження додатка

За умови, якщо середній сукупний дохід на одного члена сім'ї в розрахунку за три останні місяці складає до 110 % встановленого законодавством прожиткового мінімуму для працездатних осіб, та осіб, які втратили працездатність на момент звернення в залежності від категорії заявників:

особам з інвалідністю III групи, саодиноким малозабезпеченим громадянам, учасникам бойових дій в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил.

Адресна матеріальна допомога надається на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення.

4.2. При надходженні звернень одного з батьків (опікуна) неповнолітніх дітей, хворих на онкологічні захворювання, громадян, які потребують дороговартісного невідкладного медичного втручання у зв'язку з важкими захворюваннями життєво необхідних органів та систем за направленням відповідних закладів охорони здоров'я, звернення та передбачений пунктом 8 Положення пакет документів надаються до виконавчого комітету міської ради та спрямовуються до департаменту соціальної політики міської ради та до виконавчого органу у сфері охорони здоров'я міської ради.

Внесення питання виділення адресної матеріальної допомоги даним категоріям осіб на розгляд міської комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста відповідно до підпункту 8.4.1. здійснюється департаментом соціальної політики міської ради за письмовим поданням виконавчого органу у сфері охорони здоров'я міської ради, що здійснює фаховий розгляд звернення та прикладених документів, з зазначенням орієнтовної суми допомоги. Подання надається не пізніше ніж за 2 дні до засідання міської комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста.

Орієнтовний розрахунок потреби в коштах для адресних матеріальних допомог на лікування та оперування даної категорії осіб для внесення відповідних змін до міської цільової програми соціального захисту населення міської ради надається виконавчим органом у сфері охорони здоров'я міської ради за даними КУ «Житомирської обласної дитячої клінічної лікарні» Житомирської обласної ради, лікарняних закладів міста Житомира.

4.3. У випадку надання громадянам, які потребують лікування, оперування та інших видів медичної допомоги, адресної матеріальної допомоги в сумі 30 тисяч гривень та більше після проходження курсу лікування, але в термін не більше 30 календарних днів з дня отримання коштів, вони надають до департаменту соціальної політики міської ради письмову звітну інформацію про використання коштів в довільній формі з прикладенням належним чином завірених підтверджуючих документів (акт про надання медичних послуг, довідка про проходження лікування, копії чеків на придбання ліків та інше).

Продовження додатка

Відмітка про ознайомлення з даною вимогою здійснюється заявником у зверненні при його наданні. Відповідальність за надання звіту та достовірність підтверджуючих документів покладається на заявника.

4.4. В окремих випадках (різке погіршення стану здоров'я та інші ускладнюючі фактори) може бути розглянуто питання повторного виділення адресної матеріальної допомоги з врахуванням попередньої суми отриманих коштів упродовж року на підставі повторного надання пакету документів, визначеному пунктом 8 даного Положення, за рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі висновків міської комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста та акту обстеження умов проживання заявника за результатами розгляду звернення та підтверджуючих документів.

5. Адресна матеріальна допомога членам сімей загиблих, померлих внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил під час безпосередньої участі в ній у період її проведення, та щомісячна адресна матеріальна допомога на їх дітей

5.1. Адресна матеріальна допомога надається одноразово сім'ям військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил, а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції чи операції об'єднаних сил в районах її проведення, волонтерів, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил під час безпосередньої участі в ній у період її проведення за клопотанням військової частини, підприємства, установи, організації, антитерористичного центру, та на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення, за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Право на отримання адресної матеріальної допомоги має один з членів сім'ї відповідно до поданої заяви, які на день загибелі або смерті осіб, що брали безпосередню участь в антитерористичній операції чи операції об'єднаних

Продовження додатка
 сил в районах її проведення, загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил під час безпосередньої участі в ній у період її проведення, були зареєстровані та постійно проживають на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади

5.2. Щомісячна адресна матеріальна допомога на дітей військовослужбовців надається (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції чи операції об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах операції об'єднаних сил, а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь в антитерористичній операції чи операції об'єднаних сил в районах її проведення, волонтерів, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил під час безпосередньої участі в ній у період її проведення до досягнення ними 18-річного віку та які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах I – IV рівня акредитації, на підставі довідки навчального закладу – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років, в розмірі 50 % прожиткового мінімуму для відповідної категорії громадян, встановленого відповідно до чинного законодавства України та на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення, за рішенням виконавчого комітету міської ради.

До членів сім'ї відносяться особи, визначені відповідно до Цивільного кодексу України, статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та статті 51 Бюджетного кодексу України.

6. Безоплатне гаряче харчування

6.1. Безоплатне гаряче харчування надається упродовж одного місяця один раз на рік малозабезпеченим громадянам, які потрапили в скрутне матеріальне становище в зв'язку з хворобою та з інших причин, а також

Продовження додатка
потерпілим від стихійного лиха, пожежі, що підтверджено відповідними документами, у яких середній сукупний дохід на одного члена сім'ї складає до 110 % встановленого законодавством на момент звернення прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, та на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення.

6.2. Для надання безоплатного гарячого харчування складаються списки громадян на підставі клопотань громадських організацій ветеранів та осіб з інвалідністю міста, лікувальних установ, Житомирського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), особистих звернень громадян тощо.

6.3. Міська комісія з питань надання соціальних допомог громадянам міста щомісячно затверджує списки громадян на отримання безоплатного гарячого харчування.

6.4. Для отримання безоплатного гарячого харчування громадянам видаються талони, реєстрація яких проводиться в книзі обліку відділу реалізації міських соціальних програм департаменту соціальної політики Житомирської міської ради.

6.5. Суб'єкти господарської діяльності у сфері громадського харчування – надавачі послуги безоплатного гарячого харчування щоденно складають акт реалізації обідів у відповідності до представлених талонів і списків, що підписуються працівниками департаменту соціальної політики та підприємств громадського харчування.

6.6. Використані талони після складання та підписання відповідного акту підлягають списанню.

6.7. Суб'єкти господарської діяльності у сфері громадського харчування подають до департаменту соціальної політики міської ради до 10 числа місяця наступного за звітним акт реалізації обідів за попередній місяць для вчинення подальших дій щодо здійснення розрахунків за фактичну реалізацію безоплатного гарячого харчування.

6.8. Контроль за наданням безоплатного гарячого харчування здійснюється департаментом соціальної політики міської ради спільно з громадськими організаціями міста у разі харчування членів цих організацій.

6.9. Надання безоплатного гарячого харчування особам, зазначеним в пункті 6.1. даного Положення, в окремих виняткових випадках може здійснюватись додатково до надання адресних матеріальних допомог.

6.10. Закупівля послуги безоплатного харчування здійснюється головним розпорядником коштів згідно з законодавством України.

7. Інші цільові види адресних соціальних допомог

7.1. Адресна матеріальна допомога надається хворим на фенілкетонурію, старшим 14 років, на придбання лікувального харчування в розмірі визначеному на підставі розрахунку виконавчим органом у сфері охорони здоров'я міської ради.

Продовження додатка

7.2. Мешканцям які зареєстровані та/або проживають на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, які мають почесне звання „Заслужений донор України” відповідно до Закону України „Про державні нагороди України”, виплачується щомісячна адресна матеріальна допомога в розмірі 300 гривень на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення, а також документу, що підтверджує присвоєння почесного звання, за рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.3. Особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною відповідно до Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», надається щомісячна грошова компенсація витрат на автомобільне паливо з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу.

7.4. З нагоди Міжнародного дня захисту дітей в Україні та світі, що відзначається 1 червня, багатодітним родинам, які зареєстровані та/або проживають на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади та мають шість і більше дітей, надається одноразова адресна соціальна допомога на дітей, які не досягли повноліття у сумі 1000,00 гривень на кожну дитину.

Розрахунок потреби в коштах на наступний рік для включення даного заходу до Комплексної міської програми соціального захисту населення надається управлінням сім'ї, молоді та спорту міської ради. Уточнений перелік потенційних отримувачів допомоги-багатодітних родин для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради надається вищевказаним управлінням щорічно до 01 квітня. Розрахунок при цьому здійснюється по факту досягнення дітьми повноліття станом на 01 червня поточного року.

7.5. З метою підтримки сімей, які зареєстровані та/або проживають на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади та в яких народилась трійня, на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення, за рішенням виконавчого комітету міської ради до досягнення дітьми трирічного віку виплачується щомісячна адресна допомога в розмірі 50% прожиткового мінімуму для відповідної категорії громадян, встановленого згідно з чинним законодавством України.

7.6. На виконання рішення Житомирської міської ради від 21.07.2016 № 263 «Про затвердження Положення про звання «Почесний громадянин міста Житомира» надається одноразова грошова виплата громадянам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Житомира» на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення.

7.7. Адресна матеріальна допомога хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз, для часткового відшкодування вартості медикаментів та інших супутніх матеріалів в розмірі, визначеному у відповідному поданні виконавчого органу у сфері охорони здоров'я міської ради;

Продовження додатка

7.8. Хворим, які страждають на ниркову недостатність, мають значні обмеження життєдіяльності та потребують транспортування для проведення процедури гемодіалізу від місця проживання до місця надання послуг і в зворотному напрямку у місті Житомирі, надається щомісячна грошова компенсація витрат на транспортування на підставі переліків осіб, наданих органом у сфері охорони здоров'я міської ради. Компенсація надається щомісячно у розмірі витрат хворого на перевезення таксі з урахуванням 10-хвилинного простоя при кожній поїзді відповідно до підтверджуючих документів з розрахунку 12 поїздок в місяць, але не більше 1500,00 гривень на місяць. Документи для компенсації приймаються від хворого після закінчення повного місяця отримання послуги транспортування.

У випадку смерті хворого компенсація здійснюється близькому родичу (опікуну) при умові подання ним заяви, копії паспорту, копії ідентифікаційного номеру, копії свідоцтва про смерть хворого, копії документів підтверджуючий родинний зв'язок (за наявності), документів, підтверджуючих отримання послуг транспортування хворого до дати його смерті.

Перерахування коштів компенсації здійснюються на розрахунковий рахунок особи в банківській установі або, за його відсутності чи неможливості відкрити у зв'язку з важким станом здоров'я - через підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" за місцем проживання одержувача допомоги;

7.9. З метою підтримки осіб з інвалідністю I та II групи по зору, які зареєстровані та/або проживають на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення, надається одноразова адресна допомога на відшкодування вартості житлово-комунальних послуг.

7.10. З метою підтримки мешканців села Вереси надається одноразова адресна соціальна допомога за особистим зверненням заявника до виконуючого обов'язків старости Вересівського старостинського округу, на підставі пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення.

7.11. Адресні соціальні допомоги, визначені в пунктах 7.1-7.10., виплачуються при наявності зазначених заходів в Комплексній міській програмі соціального захисту населення та коштів в місцевому бюджеті, та затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

8. Перелік документів для надання адресних матеріальних допомог

8.1. Для надання адресних матеріальних допомог відповідно до пункту 2.1.2. громадяни подають до виконавчого комітету міської ради такі документи: заяву, документ, що посвідчує особу отримувача допомоги або представника члена сім'ї за довіреністю, копію паспорта та ідентифікаційного номера, довідку про склад сім'ї, довідки про доходи за останні три місяці всіх членів сім'ї, а в разі необхідності - інші документи, що відповідають суті заяви (довідка з лікувальної установи, акт про пожежу тощо).

Продовження додатка

Для надання адресної матеріальної допомоги додатково надається:

- 1) внутрішньо переміщеними особами за місцем тимчасового перебування - довідка про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, виданої органами соціального захисту населення за фактичним місцем проживання;
- 2) членами сімей загиблих, померлих в наслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил під час безпосередньої участі в ній у період її проведення - свідоцтво про смерть;
- 3) членами сімей померлих після звільнення зі служби через поранення, контузію, каліцтво чи захворювання, набуті внаслідок участі в бойових діях довідку про те, що смерть військовослужбовця пов'язана з проходженням військової служби.
- 4) на дітей учасників антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил, які загинули або померли в наслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в зоні антитерористичної операції чи операції об'єднаних сил під час безпосередньої участі в ній у період її проведення - свідоцтво про смерть та свідоцтва про народження дітей;
- 5) учасниками бойових дій - копія посвідчення учасника бойових дій;
- 6) непрацюючими працездатними громадянами - копія трудової книжки;
- 7) одним з батьків багатодітних родин, які мають шість і більше дітей для надання адресної допомоги на дітей, які не досягли повноліття – свідоцтво про народження дітей, на яких буде виплачена допомога, копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї відповідно до Закону України «Про охорону дитинства». Довідка про доходи за останні три місяці всіх членів сім'ї, а також довідка про склад сім'ї при прийнятті документів для даної допомоги не вимагаються;
- 8) громадянами, які мають звання «Почесний громадянин міста Житомира», додатково надається копія посвідчення «Почесний громадянин міста Житомира». Довідка про доходи за останні три місяці всіх членів сім'ї, а також довідка про склад сім'ї при прийнятті документів для даної допомоги не вимагаються;
- 9) особами з інвалідністю I та II групи по зору - копія довідки МСЕК з зазначенням інвалідності по зору. Довідка про доходи за останні три місяці всіх членів сім'ї, а також довідка про склад сім'ї при прийнятті документів для даної допомоги не вимагаються.
- 10) для хворих з хронічною нирковою недостатністю на лікування програмним гемодіалізом - копія довідки МСЕК з зазначенням групи інвалідності. Довідка про доходи за останні три місяці всіх членів сім'ї, а також довідка про склад сім'ї при прийнятті документів для даної допомоги не вимагаються. Для компенсації витрат послуг перевезення таксі необхідно надати підтверджуючі документи (чеки) витрат на транспортування.

Продовження додатка

8.2. Для надання безоплатного гарячого харчування відповідно до пункту 2.1.4. громадяни подають до виконавчого комітету міської ради такі документи: заяву, документ, що посвідчує особу, копію паспорта та ідентифікаційного номера, довідку про склад сім'ї, довідку про доходи заявника за останні три місяці.

8.3. Виходячи з конкретних обставин, що склалися у особи, підтверджених відповідними документами згідно пункту 8.1., адресні матеріальні допомоги, визначені пунктами 2.1.2., можуть бути надані, як виняток, незалежно від розміру сукупного доходу на одного члена сім'ї за останні три місяці з усіма соціальними виплатами та іншими доходами за рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі висновків міської комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста та акту обстеження умов проживання заявника за результатами розгляду звернення та документів.

8.4. Департаментом соціальної політики міської ради забезпечується:

8.4.1. Оформлення документів для надання адресних матеріальних допомог громадянам, які зареєстровані та/або проживають на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, та внесення на розгляд міської комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста;

8.4.2. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання адресних соціальних допомог громадянам, які зареєстровані та/або проживають на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

8.5. Звернення громадян, відповідно до поданих документів щодо надання адресних соціальних допомог, визначених пунктом 2.1.2, узагальнюється актом обстеження умов проживання заявника за результатами розгляду звернення та документів, що складається посадовими особами департаменту соціальної політики міської ради, у разі необхідності із залученням інших спеціалістів.

8.6. У разі подання заяв підопічними міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради на отримання адресних соціальних допомог керівник зазначеної вище установи виходить з клопотанням про надання адресних соціальних допомог підопічним перед міським головою та забезпечує формування пакету документів, визначених пунктом 8 даного Положення.

9. Умови, за яких може бути відмовлено в наданні адресних соціальних допомог

9.1. Адресні соціальні допомоги не надаються у разі, коли: працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю

Продовження додатка

звернення за наданням адресної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за особами з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю віком до 18 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку);

9.2. За наявності обставин, передбачених в пункті 9.1., адресні соціальні допомоги можуть бути надані у разі, коли:

9.2.1. У малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку);

9.2.2. У складі сім'ї є особа з інвалідністю;

9.2.3. Неможливим є отримання будь-яких інших джерел доходу для існування, що пов'язано з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї, що підтверджено відповідними документами.

10. Фінансування адресних соціальних допомог

10.1. Фінансування витрат для надання адресних соціальних допомог здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в межах затверджених бюджетних асигнувань на відповідний рік.

11. Виплата допомоги

11.1. Виплата допомоги проводиться через відділення банків шляхом перерахування на особовий рахунок одержувача допомоги.

11.2. Для отримання адресних матеріальних допомог громадяни самостійно відкривають особові рахунки у відділеннях банківської установи та надають їх реквізити до департаменту разом з пакетом документів, визначених пунктом 8 даного Положення.

11.3. В окремих виключних випадках, виплата допомоги відповідно до Положення проводиться згідно поштового переказу через підприємство поштового зв'язку "Укрпошта" за місцем проживання одержувача допомоги з урахуванням відсотків поштового збору від наданої суми виплати.

12. Облік одержувачів адресних соціальних допомог

12.1. З метою ведення обліку сімей - одержувачів адресних соціальних допомог, забезпечення контролю за правильністю і своєчасністю її надання, а також для організації нормативно-довідкової інформації забезпечується ведення єдиної обліково-інформаційної системи.

Продовження додатка

12.2. Єдина обліково-інформаційна система одержувачів адресної соціальної допомоги формується посадовими особами департаменту соціальної політики міської ради та використовується з додержанням вимог законодавства України та інших нормативно – правових документів.

13. Рішення про надання адресних соціальних допомог

13.1. Розмір надання адресних соціальних допомог визначається міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, депутатами міської ради, міською комісією з питань соціальних допомог громадянам міста.

13.2. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про надання адресних соціальних допомог відповідно до пунктів 2.1.1.-2.1.2 на основі визначених сум міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, депутатами міської ради, міською комісією з питань соціальних допомог громадянам міста.

14. Дотримання законодавства України щодо захисту персональних даних

14.1. При наданні роз'яснень, прийнятті та обробці документів, що містять персональні дані, проведенні засідань міської комісії з питань надання соціальних допомог громадянам міста забезпечується дотримання законодавства України щодо захисту персональних даних.

14.2. Розгляд проектів рішень про надання адресних соціальних допомог відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради, що визначає обмежений доступ до документів, які містять персональні дані.

В.о. директора департаменту соціальної
політики міської ради

Керуючий справами



Л.І.Ліпінська

О.М.Пашко