

«27» Травня 2019 р.

м. Житомир

Замовник: Комунальне підприємство «Парк» Житомирської міської ради, (далі - Замовник), в особі директора **Леонченко Ігоря Олександровича**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Підрядник: Іноземне підприємство «Корнеліс», (далі - Підрядник), в особі директора **Ван Аалст Корнеліс**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується на свій ризик в установленій цим Договором строк відповідно до умов Договору виконати роботи за ДК021:2015:45112720-8 по об'єкту: **Реконструкція території благоустрою з облаштуванням «Зони відпочинку для мам з маленькими дітьми»**, за адресою: м. Житомир, Чуднівське шосе, 3 (надалі - Об'єкт), а Замовник - прийняти і оплатити виконані належним чином роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені Договірною ціною, яка розподіляється на окремі види робіт, що доручаються для виконання Підряднику, даного Договору.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА ТА ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

Загальна ціна робіт визначена в кошторисній документації, доручених для виконання підряднику за цим договором, і становить на момент підписання цього договору 110 791 грн 20 коп. 3 ПДВ. (Сто десять тисяч сімсот дев'яносто одна гривня 20 коп.) в тому числі ПДВ 18 465 грн 20 коп. (Вісімнадцять тисяч чотиреста шістдесят п'ять гривень 20 коп.)

2.1. Замовник фінансує виконання робіт в залежності від реального надходження коштів з місцевого бюджету. Сума зобов'язань за Договором підлягає коригуванню у разі зміни бюджетних призначень на відповідний рік і оформляється додатковою угодою зі складенням уточненого графіку виконаних робіт та плану фінансування, що буде невід'ємною частиною даного договору.

2.2. Оплата виконаних робіт буде здійснюватись лише в межах бюджетних призначень при наявності на казначейському рахунку відповідних коштів, але не раніше підписаних актів виконаних робіт.

3. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

3.1. Розрахунок за виконані роботи проводиться у порядку, визначеними цим Договором.

3.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі Актів виконаних робіт форми №КБ-2в та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт форми № КБ-3 (далі в тексті - Акти форми КБ-2в та Довідки КБ-3).

Акти форми КБ-2в та Довідки КБ-3 складаються належним чином і підписуються підрядником і передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх.

3.3. У разі виявлення Замовником невідповідності у наданих до оплати Підрядником документів, а саме невідповідність робіт пред'явлених до оплати, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок, затверджених договірними цінами, які вплинули на ціну виконаних робіт, а так само зауважень зроблених замовником Замовника, Замовник має право затримати оплату виконаних робіт аж до повного усунення Підрядником невідповідностей, недоліків і зауважень у визначений Замовником термін.

3.4. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, і готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику протягом 7 (семи) банківських днів після виконання робіт. Роботи вважаються виконаними з моменту підписання відповідних документів, та актів виконаних та прийнятих робіт.

Замовник підписує представлені Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або зобов'язаний обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання. Відмова від підписання наданих Підрядником документів оформляється Замовником у письмовій формі і висилається Підряднику поштовим повідомленням чи вручається уповноваженому представнику Підрядника. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання документів Замовником в залежності від реального надходження коштів з місцевого бюджету.

3.5. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються з урахуванням виконаних робіт і фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

3.6. Всі платежі за виконані роботи (включаючи проміжні) Замовник проводить згідно Довідки про вартість виконаних підрядних робіт форми № КБ-3 (далі в тексті - Акти форми КБ-2в та Довідки КБ-3), складених на підставі відомості виконаних обсягів робіт з зазначенням переліку закінчених і готових до здачі робіт, складеного і підписаного з боку Замовника. Остаточний розрахунок за виконані роботи проводиться Замовником не пізніше 10 робочих днів після підписання Замовником останніх Актів форми КБ-2в та Довідки КБ-3 від реального надходження коштів з місцевого бюджету.

4. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Терміни виконання робіт до «30» Червня 2019 р.

4.2. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

4.3. При виникненні обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню робіт у встановлені терміни, терміни виконання робіт переносяться на час дії обставин, незалежних від діяльності Підрядника, з урахуванням часу на відновлення робіт або можливого їх перенесення на більш сприятливий час року. Рішення про перегляд термінів оформляється додатковою угодою.

4.4. При змінах законодавчих і нормативних актів, що погіршують становище Сторін у порівнянні з їх станом на дату укладення цього Договору, і призводять до додаткових витрат коштів, початкові терміни будівництва можуть бути переглянуті. У цьому випадку сторонами підписується додаткова угода до цього Договору, в якому зазначаються причини змін та погоджуються нові терміни і Договірна ціна.

4.5. Сторони можуть прийняти рішення про уповільнення або зупинку виконання робіт, про що вносяться відповідні зміни в цей Договір.

4.6. Терміни виконання робіт з можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до Договору підряду в разі:

4.7. Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор);

4.8. Невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), ресурсів тощо); Дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

4.9. Рішення про перегляд термінів виконання з обґрунтуванням причин оформляється додатковою угодою Сторін.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до намірів, зазначених у проектній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

5.1.2. Може здійснювати в будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю, обсягами та термінами виконання робіт. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третім особам, в тому числі спеціалізованої організації (консультаційної, проектної, інжинірингової і т.д.) або спеціалісту з визначенням у Договорі підряду їх повноважень.

5.1.3. Вносити зміни в кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання. Порядок виконання додаткових робіт, терміни їх виконання та їх вартість обговорюються Сторонами окремо в кожному конкретному випадку. При внесенні змін у кошторисну документацію відповідно до цього пункту, Замовник зобов'язаний перенести термін виконання робіт за Договором на термін виконання додаткових робіт.

5.1.4. Вимагати без оплати виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому випадку збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни. Підтвердженням допущення Підрядником порушень є Акт технічної комісії, яку призначає Замовник і до складу якої входять представники сторін. У разі якщо підрядник, з якихось причин відмовляється брати участь у роботі комісії, його представник може бути замінений на представника будь-якої іншої організації, який юридично має відношення до об'єкта даного договору. Якщо один з членів комісії відмовляється підписувати Акт складений технічною комісією, в Акті робиться відповідна відмітка і завіряється іншими членами технічної комісії. До складу комісії

повинні входити представники не менше двох і не більше п'яти організацій, які юридично мають відношення до об'єкта даного договору. При відсутності даного акту вина Підрядника вважається недоведеною і виправлення недоліків проводиться Підрядником за додаткову оплату.

5.1.5. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику фактично виконану частину робіт з будівництва Об'єкта, у разі неналежної якості.

5.1.6. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору. Підтвердженням провини Підрядника за умовами даного пункту є Акт технічної комісії.

5.1.7. Зменшувати суму оплати або відмовитися від сплати за виконані роботи з порушенням діючих норм і правил на період до усунення цих порушень.

5.1.8. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Надати Підряднику майданчик (фронт робіт), який готує і забезпечує електропостачання.

5.2.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт з Об'єкта.

5.2.3. Прийняти в установленому цим Договором порядку та оплатити виконані роботи, за умовами належної якості.

5.2.4. У встановлений в цьому Договорі термін повідомити Підряднику про виявлені недоліки в роботі.

5.2.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Залучати до виконання цього Договору третіх осіб (субпідрядних організацій), лише за погодженням із замовником.

5.3.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору.

5.3.3. Підрядник має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним та Господарськими кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

5.4.1. Виконувати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами цього Договору, та у встановлені цим Договором терміни роботи відповідно до кошторисної документації.

5.4.2. Надати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів їх якість та підтвердження документів щодо придбання чи виготовлення та повернути залишок невикористаних на даному об'єкті, матеріальних ресурсів наданих Замовником.

У процесі виконання робіт стежити за тим щоб своїми діями і діями своїх співробітників не завдавати шкоди замовнику. А так само сприяти економії коштів замовника.

5.4.3. Своєчасно попередити Замовника в разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, нормативним документам і проектній документації та відмовитися від їх прийняття.

5.4.4. Застосовувати заходи щодо збереження майна, переданого Замовником.

5.4.5. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи.

5.4.6. Забезпечити ведення та передачу в установленому порядку документів про виконання даного Договору.

5.4.7. Своєчасно і за свій рахунок усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника.

5.4.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та цим Договором завдані Замовнику збитки.

5.4.9. Своєчасно інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставин, що заважають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.10. Забезпечувати на місці виконання робіт застосування необхідних заходів з техніки

безпеки, пожежної безпеки та охорони вказаного місця під час ведення робіт працівниками Підрядника.

5.4.11. При закінченні підрядних робіт до моменту підписання Замовником Акту прийому-передачі зобов'язаний вивезти з будівельного майданчика невикористані матеріали, відходи, звільнити будівельний майданчик від сміття, привести територію в належний вигляд.

5.4.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, таких обставин як: пожежа, повінь, землетруси та інші стихійні лиха, війна або військові дії, ембарго, у зв'язку з виданням і вступом в силу нормативних документів вищих і місцевих органів влади і управління, що змінюють умови дії цього Договору виникли після укладення цього договору в результаті обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або запобігти.

6.2. При настанні обставин, зазначених у п.6.1. цього договору, кожна Сторона повинна без зволікання сповістити про них у письмовому вигляді іншу Сторону. Повідомлення має містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що засвідчують наявність цих обставин і, по можливості, що дають оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за даним договором.

6.3. Якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачене в п.6.2. цього договору, то вона не має права посилатися на зазначені в пункті 6.1. цього договору обставини в якості підстави звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань.

7. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

7.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов Договору.

7.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає Об'єкт. Якщо Підрядник не бажає або не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживе необхідних заходів щодо виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

7.3. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни або компенсації збитків.

8. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ І ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

8.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт і усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов та визначені в акті виконаних робіт.

8.2. У разі виявлення протягом дії гарантійних строків експлуатації недоліків (дефектів), Замовник протягом 10 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запросить його для складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання Акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути виниклі з його вини недоліки (дефекти) в гарантійні строки експлуатації об'єкта, в строки та в порядку, визначені в Акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки його виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб з відшкодуванням

витрат і отриманих збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і встановленого обладнання та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну – 2 роки.

8.5. Початком гарантійних строків вважається день підписання Сторонами Акту приймання-передачі.

8.6. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах з будівництва Об'єкта і змонтованих конструкціях він інформує про них Підрядника в порядку, передбаченому Договором підяду, що зафіксовано у відповідному акті.

8.7. Якщо між Замовником та Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони, може бути проведена незалежна експертиза. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПО ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань цього Договору та порядок врегулювання спорів визначаються законодавством України.

9.2. У разі якщо невиконанням або неналежним виконанням Підрядником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, було завдано збитків Замовнику або третім особам, Підрядник компенсує заподіяну шкоду в повному обсязі.

Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

9.3. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини у разі якщо невиконанням або неналежним виконанням Замовником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, було завдано збитків Підряднику або третім особам, Замовник компенсує заподіяну шкоду в повному обсязі.

9.4. Усі суперечки та розбіжності, що виникли у зв'язку з виконанням цього договору, його зміною, розірванням чи визнанням недійсними Сторони прагнуть вирішити шляхом переговорів, а досягнуті домовленості оформляти у вигляді додаткових угод, протоколів чи інших документів, підписаних Сторонами та скріплених печатками Сторін.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ДОГОВІР І ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Зміна або розірвання даного Договору будуть здійснюватися з урахуванням законодавства України.

10.2. Зміна цього Договору здійснюється шляхом підписання додаткової угоди до Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Будь-які зміни та доповнення цього Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

10.3. Замовник має право розірвати цей Договір, попередивши про це Підрядника за 10 (десять) днів до його розірвання.

- Замовник має право ініціювати розірвання цього Договору, якщо Підрядник за своєї вини:

- Не розпочав виконання робіт протягом 20 (двадцяти) днів з дня, коли він повинен згідно цього Договору почати їх виконання;

- Допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання Об'єкта для зазначеного в цьому Договорі призначення та не можуть бути усунені підрядником.

10.4. У випадку розірвання даного Договору у зв'язку з призупиненням виконання робіт, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання цього Договору.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Строком дії цього Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки відповідно з цим Договором.

Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2019 року.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Парк»
Житомирської міської ради
10008 м. Житомир, Бульвар Старий, 34
р/р 35448147031989
МФО 820172 в УДКСУ м.Київ.
Код ЄДРПОУ 02219168
тел. (0412) 22-72-52

ПІДРЯДНИК

Іноземне підприємство «Корнеліс»
10005, с.Двірець вул.Житомирська, 6
Житомирського р-н, Житомирської обл.
р/р 26004055806714 в ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНКУ»
МФО 311744
Код ЄДРПОУ 31346983
(096)700-51 – 65, (097)225-95-91

Директор  Леонченко І.О.

М.П.



Директор  Ван Аалет Корнеліс

М.П.

