

ДОГОВІР № **1КЛ-2019**
на виготовлення проектно-кошторисної документації

м.Житомир

«13» вересня 2019 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Архітектура Плюс Дизайн», (надалі - Виконавець), яке є платником єдиного податку, в особі директора Бронштейн Ольги Вікторівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Управління комунального господарства Житомирської міської ради** (надалі – Замовник), в особі начальника управління Марцуна Олександра Васильовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другої сторони, а разом – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання, відповідно до умов цього Договору та завдання на проектування **виготовити проектно-кошторисну документацію (далі - Роботи) по об'єкту: «Будівництво каскадних сходів до річки Кам'янки в районі бульвару Польського у м. Житомирі»**, далі за текстом – «Об'єкт».

1.2. Виконавець приступає до виконання Робіт за Договором не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання від Замовника завдання на проектування, необхідного для складання проектної документації (надалі - Документація) на виконання Робіт, визначених п.1.1. Договору.

1.3. Зміст, терміни виконання і передачі Замовнику Робіт визначаються Календарним планом виконання робіт - Додаток № 1 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору, та завданням на проектування відповідно п. 1.2. Договору. Календарний план виконання робіт може змінюватись за взаємною згодою Сторін шляхом внесення відповідних змін до нього шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

1.4. При необхідності залучення до виконання Робіт спеціалістів чи інших проектних організацій, Виконавець залучає в процесі проектування такі організації на умовах субпідряду тільки після письмового узгодження з Замовником. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядними організаціями Виконавець здійснює самостійно в межах договірної ціни і на умовах цього Договору.

1.5. Подання проектної документації на погодження та експертизу є обов'язком Виконавця, а Замовник зобов'язується оплатити за виконані роботи протягом 7 (семи) банківських днів.

1.6. Джерело фінансування – буде визначено додатково.

2.ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1.Вартість Робіт відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 2 до цього Договору) та Кошторису (Додаток №3 до цього Договору), становить: **98700,00 грн. (Дев'яносто вісім тисяч сімсот гривень 00 копійок)**без ПДВ.

2.2. У випадку внесення змін до законодавства України в частині системи оподаткування робіт, що виконуються відповідно до умов Договору, вартість Робіт, зазначена в п.2.1. Договору, може бути змінена за погодженням Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

2.3. Після завершення Робіт у повному обсязі або окремої стадії Робіт (етапу) та передачі готової Документації Замовнику, яка повинна повністю відповідати вимогам, що ставляться до такого виду робіт відповідно до чинного законодавства України, Замовник

після підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт здійснює розрахунок з Виконавцем по Договору в повному обсязі або в частині вартості виконаної стадії Робіт (етапу), при наявності коштів на рахунку Замовника.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строки виконання Робіт: згідно Календарного плану виконання робіт (Додаток 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

Датою завершення Робіт Виконавцем вважається дата передачі Замовнику готової Документації згідно з накладною та Актом здачі-приймання виконаних робіт.

3.2. У разі дострокового виконання Виконавцем Робіт по Договору Замовник зобов'язується достроково їх прийняти та оплатити.

3.3. Всі строки по виконанню Робіт відповідно до Календарного плану виконання робіт переносяться на відповідну кількість календарних днів у випадку ненадання Замовником Виконавцю завдання на проектування відповідно п. 1.2. Договору, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Договору.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ - ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. У разі зміни вихідних даних, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомити про це Виконавця. При цьому в разі необхідності Сторони оформляють додаткову угоду до Договору з уточненням строків виконання Робіт і їх вартості, враховуючи витрати, яких зазнав Виконавець, та вносять відповідні зміни до Календарного плану виконання робіт.

4.2. Після закінчення виконання Робіт (стадії та/або етапу) Виконавець передає Замовнику Документацію за накладною та Акт здачі-приймання виконаних робіт.

4.3. Виконавець повинен за власний рахунок ліквідувати недоробки та дефекти, які виникли з його вини та виявлені в ході приймання Робіт Замовником або державними чи іншими органами, уповноваженими перевіряти та затверджувати Роботи, що є предметом даного Договору, при їх прийнятті, погодженні або в ході будівництва, а також в процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектної документації, але в межах предмету Договору та завдання на проектування відповідно п.1.2. Договору.

4.4. Проектна документація вважається прийнятою та Роботи виконаними в повному обсязі лише після підписання Сторонами Акта здачі – приймання виконаних робіт.

4.5. Якщо в процесі виконання Робіт з'ясовується недоцільність подальшого їх проведення та/або неминучість отримання негативного результату, Виконавець зобов'язаний припинити їх виконання і письмово повідомити про це Замовника у строк 3 (три) календарних дні після припинення Робіт. У цьому випадку Сторони зобов'язані у строк 10 (десять) календарних днів з моменту отримання повідомлення розглянути питання про доцільність продовження Робіт.

4.6. У разі прийняття за взаємною згодою Сторін рішення про припинення Робіт за Договором, Сторони складають двосторонній акт, згідно з яким Замовник оплачує Виконавцю фактично виконані Роботи, після чого Договір вважається виконаним.

4.7. Документація видається Замовнику українською мовою у 3-х примірниках на паперових носіях, зведена кошторисна документація та локальні кошториси у електронному вигляді у форматі imd. Додаткові примірники Документації, які видаються на прохання Замовника, оплачуються додатково.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець відповідно до умов Договору бере на себе зобов'язання:

5.1.1. Виконати Роботи, які визначені у Договорі та Додатках до Договору в повному обсязі та у встановлені строки, належної якості і передати Замовнику готову Документацію.

5.1.2. Виконати за взаємною згодою із Замовником всі додаткові роботи, які виникнуть у ході виконання основних робіт, уклавши додаткову угоду до Договору.

5.1.3. Усунути за свій рахунок недоробки та дефекти у проектній документації, які виникли з його вини та виявлені в ході приймання Робіт Замовником або державними чи іншими органами, уповноваженими перевіряти та затверджувати Роботи, що є предметом даного Договору, при їх прийнятті, погодженні або в ході будівництва, а також в процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектно-кошторисної документації.

5.1.4. Виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати вимогам визначених Законом України «Про архітектурну діяльність» №687-XIV від 20.05.1999 року, іншим чинним законодавством України.

5.2. Замовник відповідно до умов Договору бере на себе зобов'язання:

5.2.1. Надати завдання на проектування Виконавцю для виконання Робіт. У випадку, якщо Замовником не надано завдання на проектування, а також якщо воно надано не в повному обсязі, складається Акт про неможливість виконання Робіт із зазначенням строку надання вихідних даних та зміни кінцевого строку виконання робіт по Договору. Відповідно укладається додаткова угода до Договору та вносяться зміни до Календарного плану виконання робіт.

5.2.2. Прийняти виконані Роботи згідно з умовами Договору шляхом підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5.2.3. Забезпечити своєчасну оплату Робіт в строки і в розмірі, що визначені умовами Договору.

5.2.4. Використовувати Документацію, одержану від Виконавця, лише для цілей, встановлених Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. За порушення встановлених Договором строків виконання Робіт (стадії та/або етапу) з вини Виконавця, останній сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 0,1% від вартості невиконаних в строк Робіт (стадії та/або етапу) за кожний календарний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ на момент оплати.

6.3. За порушення строків оплати виконаних Робіт (стадії та/або етапу), Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% від несвоєчасно сплаченої суми за кожний календарний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ на момент оплати, при наявності бюджетного фінансування.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та

інші стихійні лиха; війна та військові дії, руйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, страйки, які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

7.2. Якщо будь-яке з цих обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені Договором строки, ці строки подовжуються на час дії обставин непереборної сили.

7.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовну дату припинення дії обставин непереборної сили. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.4. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені актами та/або довідками компетентних органів.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з дати підписання та діє до 31 грудня 2019р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

8.2. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.3. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання даного Договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 15 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

8.4. В процесі виконання Договору Сторони за взаємною згодою можуть змінювати його умови, шляхом підписання додаткових угод до Договору, які стають його невід'ємною частиною. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку забороняється. Всі зміни та доповнення до Договору є дійсними тільки у тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.5. Всі суперечки між Сторонами, які можуть виникнути з Договору та/або в зв'язку з ним Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8.6. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.7. Сторони зобов'язані невідкладно (протягом 3 (трьох) календарних днів) повідомляти одна одну про порушення справи про банкрутство відносно себе. У випадку реорганізації, ліквідації, зміни назви однієї зі Сторін Договору, така Сторона зобов'язана повідомити про зазначені зміни іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати таких змін. У протилежному випадку, інша Сторона не несе відповідальності за наслідки, пов'язані з неповідомленням (невчасним повідомленням) про зазначені зміни.

8.8. Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках - по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.9. Сторони погодили, що під номером договору розуміють реєстраційний номер Замовника на який посилання Сторін є обов'язковим.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

9.1. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на розроблену проектно-кошторисну Документацію, створену за дорученням Замовника, належать Виконавцю. Замовнику належать усі майнові права інтелектуальної власності на розроблену Документацію на зазначеній земельній ділянці України.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною Договору є наступні Додатки до Договору:
Додаток № 1 – Календарний план;
Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни;
Додаток № 3 – Кошториси.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Управління комунального
господарства

Житомирської міської ради

тел.(факс) 47-35-42; 47-35-45

р/р 35424156031831

в ДКСУ, м. Київ,

МФО 820172, код 34900570,

10014, м. Житомир, майдан ім. С.П.

Королюка

На підпис:  

О.В.Марцун

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Архітектура Плюс Дизайн»

10031, м. Житомир, вул. Довженка

буд.47,оф13

Код ЄДРПОУ - 31052525

р/р26000018054101 в ПАТ «Альфа-Банк»

м.Київ, МФО 300346

Тел. (067)4123532

Директор 

О.В. Бронштейн