

ПОЛОЖЕННЯ
про управління охорони здоров'я
Житомирської міської ради

1. Управління охорони здоров'я Житомирської міської ради (далі - Управління) є самостійним виконавчим органом Житомирської міської ради, уповноваженим виконавчим органом управління закладами охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, і в межах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України та іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування.

3. Управління підзвітне і підпорядковане міській раді та її виконавчому комітету, міському голові.

4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші атрибути юридичної особи.

5. Основними завданнями Управління є :

5.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я в місті Житомирі;

5.2. організація надання медичної допомоги населенню в закладах охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

5.3. оперативне керівництво закладами охорони здоров'я та комунальними підприємствами, які надають ветеринарні послуги та належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

5.4. здійснення заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, іншим надзвичайним ситуаціям та їх ліквідації, організація роботи в особливий період.

6. Управління відповідно до завдань виконує такі функції:

6.1. вивчає стан здоров'я населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

6.2. сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів охорони здоров'я, комунальних підприємств та комунальних підприємств, які надають ветеринарні послуги, при необхідності здійснює закупівлю медичного

обладнання для закладів охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

6.3. готує пропозиції до проектів міського бюджету та програм соціально-економічного розвитку Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, розробляє проекти цільових галузевих програм.

6.4. готує пропозиції, спрямовані на виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань;

6.5. здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню;

6.6. надає методичну допомогу працівникам фінансово-економічних служб закладів охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, з питань планування та використання коштів; списання та передачі матеріальних цінностей з балансу;

6.7. здійснює функції головного розпорядника коштів згідно бюджетного законодавства, контролює ефективне використання закладами охорони здоров'я комунальної власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

6.8. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, координує надання медичної допомоги населенню під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

6.9. сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

6.10. розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління та спрямовані на реалізацію повноважень у сфері охорони здоров'я;

6.11. бере участь у розробленні, погодженні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи ради;

6.12. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

6.13. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та інших депутатів місцевих рад;

6.14. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

6.15. прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров'я для забезпечення населення медико-санітарною допомогою з урахуванням потреб населення у медичній допомозі та фінансового забезпечення галузі;

6.16. сприяє забезпеченню пільгових категорій населення лікарськими засобами, продуктами лікувального харчування та послугами з протезування зубів тощо відповідно до законодавства в межах виділених бюджетних призначень;

6.17. координує співпрацю закладів охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, з регіональним (територіальним) органом, що здійснює у місті функції з реалізації

державної політики у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;

6.18. розглядає, готує та подає у встановленому порядку пропозиції щодо заохочення та відзначення працівників закладів охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

6.19. сприяє роботі асоціацій, громадських і неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, розвитку всіх видів медичного обслуговування, мережі лікувальних закладів усіх форм власності;

6.20. організує в установленому законодавством порядку проведення конкурсів на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

6.21. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.22. здійснює інші повноваження у відповідності до вимог чинного законодавства з метою реалізації завдань, поставлених перед Управлінням.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів Житомирської міської ради, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. залучати до виконання окремих робіт та участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо створення чи припинення закладів охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, зміни їх структури, профілю відповідно до покладених на них завдань, з урахуванням потреб населення у медичній допомозі та фінансового забезпечення галузі;

7.4. видавати згідно із законодавством України обов'язкові для виконання накази та розпорядження керівникам закладів охорони здоров'я, що належать до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, які належать до його компетенції, вирішувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством;

7.5. укладати із закладами охорони здоров'я, що не належать до сфери управління, договори про медичне обслуговування населення відповідної адміністративно-територіальної одиниці та здійснювати в установленому порядку контроль за їх виконанням;

7.6. скликати в установленому порядку наради, проводити навчання з питань, що належать до компетенції Управління;

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими

виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, підприємствами, установами та організаціями.

Управління здійснює свої повноваження безпосередньо, а також через заклади охорони здоров'я комунальної власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, встановленому законодавством про місцеве самоврядування.

10. Начальник Управління:

10.1. здійснює керівництво Управлінням, несе відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

10.2. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

10.3. вносить пропозиції щодо розгляду в установленому законом порядку питань, що належать до компетенції Управління, організовує розробку проектів відповідних рішень;

10.4. представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10.5. видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує контроль за їх виконанням;

10.6. розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Управління;

10.7. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

10.8. за результатами проведеного конкурсу вносить міському голові пропозиції щодо укладення контрактів з керівниками міських закладів, установ, підприємств охорони здоров'я; вносить міському голові пропозиції щодо укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, які надають ветеринарні послуги, та перебувають у власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади; вносить міському голові подання про припинення (розірвання) контрактів з керівниками зазначених у цьому пункті закладів, установ, підприємств;

10.9. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

10.10. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

10.11. здійснює інші повноваження у відповідності до законодавства з метою виконання завдань, поставлених перед Управлінням.

11. Для розгляду пропозицій та рекомендацій щодо розвитку галузі охорони здоров'я та вирішення інших питань в Управлінні можуть утворюватися робочі групи, тимчасові комісії, тощо.

12. Штатний розпис Управління затверджується в установленому порядку міським головою.

13. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів по галузі охорони здоров'я та комунальних підприємств, які надають ветеринарні послуги, здійснює бухгалтерський облік та звітує за бюджетними програмами, передбаченими в рішеннях про міський бюджет на відповідний рік.

14. Фінансування видатків Управління здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Ведення бухгалтерського обліку та звітності управління здійснюється самостійно.

15. Управління є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків).

Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

16. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Житомирської міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством.

17. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету.

Директор юридичного
департаменту міської ради

Є.М. Черниш

Секретар міської ради

Н.М. Чиж