

Додаток 4
до рішення міської ради
від 08.11.2018 № 1215

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ по управлінню та приватизації комунального майна Житомирської міської ради

1. Відділ по управлінню та приватизації комунального майна Житомирської міської ради /далі - відділ/ є самостійним виконавчим органом та органом приватизації Житомирської міської ради і відповідно до чинного законодавства України здійснює державну політику в сфері приватизації об'єктів нерухомого майна Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

Відділ є правонаступником прав та обов'язків департаменту власності та ринкового регулювання міської ради в частині управління та приватизації майна Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

Безпосередню координацію роботи відділу здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Ведення бухгалтерського обліку та звітності відділу здійснюється планово-фінансовим відділом Житомирської міської ради.

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про доступ до публічної інформації», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-методичними рекомендаціями Фонду державного майна України з питань приватизації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, актами органів державної виконавчої влади в межах їх повноважень, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- здійснення повноважень щодо реалізації права власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади щодо користування, володіння та розпорядження майном цієї власності у межах, визначених законодавством України та міською радою;

- облік комунальних підприємств та установ Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- облік об'єктів нерухомого майна, що перебувають на балансах комунальних підприємств та установ Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- участь у проведенні конкурсів на право укладання договорів оренди нерухомого майна;

- підготовка пропозицій та проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань формування власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, приймання-передачі, відчуження та приватизації комунального майна, реорганізації, ліквідації та створення підприємств комунальної власності;

- підготовка пропозицій міській раді з питань приймання-передачі об'єктів соціальної інфраструктури (житлового фонду, дитячих дошкільних та культурологічних закладів тощо) до власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- здійснення методичного керівництва з питань управління майном власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- підготовка пропозицій міській раді щодо переліку об'єктів власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, що підлягають або не підлягають приватизації;

- реєстрація заяв про включення об'єктів комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

- підготовка до продажу об'єктів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- утворення та координація діяльності конкурсних комісій з відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення оцінки об'єктів приватизації;

- направлення на рецензування та затвердження звітів з експертної оцінки об'єктів приватизації;

- підготовка до укладання угод з посередниками щодо підготовки приватизації об'єктів власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- складання щорічних звітів про хід приватизації та про надходження грошових коштів від приватизації об'єктів власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- здійснення контролю за виконанням зобов'язань, передбачених договорами купівлі-продажу об'єктів приватизації власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- здійснення за дорученням виконавчого комітету інших повноважень, що пов'язані з управлінням та приватизацією об'єктів власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

- забезпечення систематичного інформування населення міста, органів місцевого самоврядування про хід приватизації об'єктів власності Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

4. Для виконання покладених на нього функцій, відділ має право:

- виступати повноважним представником Житомирської міської об'єднаної територіальної громади з питань визначення складу власності, її оцінки, інвентаризації і передачі в інші форми власності, приватизації майна;

- одержувати від відділів, управлінь, департаментів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- готувати до укладання у встановленому законодавством України порядку договори, бути позивачем та відповідачем у суді з питань, що належать до його компетенції;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- утворювати комісії та робочі групи для розробки пропозицій, що входять в компетенцію відділу.

5. Відділ взаємодіє з постійними комісіями міської ради та депутатами міської ради, надає необхідну інформацію та матеріали, своєчасно реагує на депутатські звернення, запити.

При вирішенні питань, що належать до компетенції відділу, взаємодіє з виконавчими органами міської ради.

6. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на основі конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка має повну вищу економічну освіту і стаж роботи в органах державного управління не менше трьох років або на керівних посадах в інших сферах не менше п'яти років.

Права, посадові обов'язки, кваліфікаційні вимоги та відповідальність працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

7. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу;

- забезпечує виконання покладених на відділ завдань;

- готує накази, в межах компетенції;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу та організовує його продуктивну роботу;

- діє без доручення та представляє відділ в усіх установах, підприємствах, організаціях з питань, пов'язаних з діяльністю відділу;

- забезпечує додержання трудової та штатної дисципліни, збереження матеріальних цінностей відділу;

- контролює виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також, актів вищих органів державної влади та державного управління, в межах компетенції;

- несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

8. Структура та штатний розпис відділу затверджуються міським головою.

9. Відділ по управлінню та приватизації комунального майна Житомирської міської ради фінансується з міського бюджету.

10. Відділ є юридичною особою, має бланк із своїми реквізитами.

Директор юридичного департаменту
міської ради
Секретар міської ради

Є.М.Черниш
Н.М.Чиж