

**Оголошується конкурс**  
на заміщення вакантної посади  
директора спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 12  
з поглибленим вивченням іноземних мов ім. С. Ковальчука м. Житомира

12.11.2019

Відповідно до рішення сесії Житомирської міської ради від 23.04.2019 № 1395 «Про внесення змін і доповнень до Положення про конкурсний відбір керівників закладів загальної середньої освіти міста Житомира, затвердженого рішенням Житомирської міської ради від 27.09.2018 №1160», наказу департаменту освіти Житомирської міської ради від 11.11.2019 № 362 «Про проведення конкурсу на посаду директора спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 12 з поглибленим вивченням іноземних мов ім. С. Ковальчука м. Житомира» оголошується конкурс на посаду директора спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 12 з поглибленим вивченням іноземних мов ім. С. Ковальчука м. Житомира

1. Найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти.

Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів № 12 з поглибленим вивченням іноземних мов ім. С. Ковальчука м. Житомира;  
адреса: 10008, м. Житомир, вул. Старий бульвар, 4.

2. Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу загальної середньої освіти.

Посаду керівника закладу загальної середньої освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче другого (магістерського) рівня вищої освіти, який відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікації, та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Найменування посади та умови праці.

3.1. Директор.

3.2. Станом на 12.11.2019 посадовий оклад - 6627,45 грн., а також можливі доплати, надбавки, підвищення, заохочення, розмір яких встановлюється роботодавцем відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту.

Щорічна основна відпустка 56 календарних днів.

Графік роботи: понеділок - п'ятниця з 09 години 00 хвилин до 18 години 00 хвилин, обідня перерва - з 13 години 00 хвилин до 14 години 00 хвилин.

Можливі відрядження.

Ненормований робочий день.

Строк дії контракту (строкового трудового договору):

- для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше – два роки;

- для особи, яка працювала на посаді керівника закладу загальної середньої освіти – шість років.

Робоче місце в індивідуальному кабінеті забезпечується меблями, канцелярськими товарами та необхідною оргтехнікою.

Інші умови згідно з контрактом.

4. Повний перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі, кінцевий термін та місце їх подання.

4.1. Претенденти подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) та несуть відповідальність за достовірність поданих документів:

4.1.1. Заява про участь у конкурсі (додаток 1).

4.1.2. Письмова згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 2).

4.1.3. Автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу).

4.1.4. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

4.1.5. Копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).

4.1.6. Копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання.

4.1.7. Довідка про відсутність судимості.

4.1.8. Мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості (копію атестаційного листа або інший документ, що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам директора, його вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, характеристики, рекомендації тощо).

При поданні документів претендент має подати оригінал документу, який посвідчує особу, а також оригінали інших документів, копії яких подаються члену конкурсної комісії, який здійснює прийом документів. Уповноважена особа, окрім зазначених документів в даному абзаці, подає оригінал документу (доручення), що підтверджує його повноваження, та копію такого документу.

4.2. Документи для участі у конкурсі приймаються з 12.11.2019 року до 18:00 год. 03.12.2019 року

4.3. Місце подання документів: 10014, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 7, департамент освіти Житомирської міської ради, каб. 7 (головний спеціаліст з кадрових питань Кухарчук Т.Є.).

Електронна адреса для довідок: [osvita@zt-rada.gov.ua](mailto:osvita@zt-rada.gov.ua)

Телефон для довідок: (0412) 47-48-35.

5. Дата та місце початку конкурсу, його складові та тривалість.

5.1. Початок конкурсу 12.11.2019 департамент освіти Житомирської міської ради м. Житомир вул. Велика Бердичівська, 7, каб. № 7.

5.2. Конкурс складається з таких етапів:

5.2.1. Ухвалення рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

5.2.2. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

5.2.3. Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

5.2.4. Перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам.

5.2.5. Допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.

5.2.6. Ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу.

5.2.7. Проведення конкурсного відбору.

5.2.7.1. Перевірка письмового тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2019 року № 988-р.

5.2.7.2. Перевірка професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання за двома напрямками (знання законодавства та нормативних документів з питань загальної середньої освіти; знання законодавства та нормативних документів з питань трудового законодавства).

5.2.7.3. Публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, в тому числі щодо проведеної презентації.

5.2.8. Визначення переможця конкурсу.

5.2.9. Оприлюднення результатів конкурсу.

5.3. Тривалість конкурсу не більше ніж два місяці з дня оголошення, умови етапів конкурсу визначаються рішенням конкурсної комісії.

6. Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти контактної особи, яка уповноважена надавати роз'яснення та інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

6.1. Секретар конкурсної комісії – Кухарчук Тетяна Євстафіївна.

6.2. Департамент освіти Житомирської міської ради, м. Житомир вул. Велика Бердичівська, 7, каб. № 7; тел. 47-48-35; osvita@zt-rada.gov.ua

Особи, які подали не всі документи необхідні для участі у конкурсі згідно з цим оголошенням, або подали документи після завершення строку подання, до участі у конкурсі не допускаються.

Перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі, буде оприлюднений на веб-сайті Житомирської міської ради.

Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору конкурсна комісія визначає переможця або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Житомирської міської ради (<http://zt-rada.gov.ua/advert>) та веб-сайті спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 12 з поглибленим вивченням іноземних мов ім. С. Ковальчука м. Житомира (<http://12.zosh.zt.ua/>).

Перелік питань на перевірку знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти для проведення письмового тестування на посаду директора додається.