

ПРОТОКОЛ
засідання конкурсної комісії
конкурсу на посаду директора
спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 12 з поглибленим
вивченням іноземних мов ім. С. Ковальчука м. Житомира
(далі – СЗОШ № 12)

від 04.12.2019 року
16.00 год.

м. Житомир
(Департамент освіти Житомирської міської ради)

№ 2

Голова комісії Місюрова М.О.

Заступник голови комісії Арендарчук В.В.

Секретар Кухарчук Т.Є.

Члени комісії

Кваснов П.С. - юрисконсульт бухгалтерської служби департаменту освіти Житомирської міської ради

Ведмеденко Б.М. - директор Житомирської спеціалізованої школи I-III ступенів № 20 Житомирської міської ради

Кошевич Ю.О. - директор Житомирського міського ліцею при ЖДТУ

Ларіонова Т.А. - директор Житомирської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 35

Ремінець С.О. - директор загальноосвітньої школи I-III ступенів № 21 м. Житомира

Вольницька Т.В. - вчитель англійської мови СЗОШ № 12

Мутян Т.П. - вчитель української мови та літератури СЗОШ № 12

Опанасенко Н.В. - вчитель фізичної культури СЗОШ № 12

Чмут Л.М. - вчитель української мови та літератури СЗОШ № 12

Блажиєвський В.В. - представник від батьків СЗОШ № 12

Бойко О.М. - представник від батьків СЗОШ № 12

Гнеличко А.С. - представник від батьків СЗОШ № 12

Мічурін Д.О. - представник від батьків СЗОШ № 12

Присутні: 15

Відсутні: 1

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд та перевірку поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та визначення осіб, допущених до участі у конкурсному відборі на посаду директора СЗОШ № 12.
2. Про дотримання пункту 12.10. Положення про конкурс керівників закладів загальної середньої освіти Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (нова редакція), затвердженого рішенням Житомирської міської ради від 23.04.2019 року № 1395 (далі- Положення).
3. Про організацію ознайомлення кандидатів, яких допущено до конкурсного відбору із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.
4. Про затвердження переліку ситуаційних завдань.
5. Про визначення дати, часу та місця проведення письмового тестування та розв'язання ситуаційних завдань.
6. Про визначення дати, часу та місця проведення публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, в тому числі щодо проведеної презентації.

1. СЛУХАЛИ:

Місюррову М.О., яка проінформувала про те, що двоє осіб подали документи на участь у конкурсі на посаду директора СЗОШ № 12.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кухарчук Т.Є., яка ознайомила всіх членів конкурсної комісії із поданими документами претендентів на участь у конкурсі, повідомивши стисло інформацію про кожного з них. Зазначила про те, що всі вищезазначені кандидати надали своєчасно всі визначені документи, необхідні для участі у конкурсі відповідно до вимог законодавства.

Надала для перевірки членам комісії документи на відповідність установленим законодавством вимогам від претендентів: Голяченка О.Л., Каблова А.В.

Відбулося ознайомлення членів конкурсної комісії із документами кандидатів.

2. Кухарчук Т.Є., яка запропонувала допустити до участі у конкурсі: Голяченка О.Л., Каблова А.В., як таких, які відповідають вимогам п.2.1. Положення та своєчасно, у повному обсязі надали документи.

3. Арендарчук В.В., який запропонував персональне голосування кандидатур щодо допущення їх до участі у конкурсі.

Поставлено на голосування щодо допущення кандидатур до участі у конкурсі:
- Голяченка Олександра Леонідовича

Результати голосування:

«за» - 14 (чотирнадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)
«не голосували» - 1 (один)

- Каблова Анатолія Володимировича

Результати голосування:

«за» - 14 (чотирнадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)
«не голосували» - 1 (один)

ВИРІШИЛИ:

1. Допустити до участі у конкурсі на посаду директора СЗОШ № 12 (додаток 1):

- Голяченка Олександра Леонідовича;
- Каблова Анатолія Володимировича.

2. СЛУХАЛИ:

Місюрову М.О., яка наголосила на дотриманні вимог пункту 12.10. Положення.
Зазначила про те, що члени конкурсної комісії мають працювати об'єктивно, неупереджено та неухильно дотримуватися вимог Положення, в тому числі зобов'язань кожного члена конкурсної комісії не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кухарчук Т.Є., яка привернула увагу членів конкурсної комісії про необхідність у випадку наявності конфлікту інтересів не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про конфлікт інтересів голову конкурсної комісії.

На голосування поставлено питання щодо об'єктивної, неупередженої роботи та неухильного дотримування вимог Положення; не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсу та у випадку наявності конфлікту інтересів не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про конфлікт інтересів голову конкурсної комісії.

Результати голосування:

«за» - 14 (чотирнадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)
«не голосували» - 1 (один)

ВИРІШИЛИ:

1. Членам конкурсної комісії працювати об'єктивно, неупереджено та неухильно дотримуватися вимог Положення; не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.
2. У випадку наявності конфлікту інтересів не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про конфлікт інтересів голову конкурсної комісії.

3. СЛУХАЛИ:

Місюрору М.О., про організацію ознайомлення кандидатів, яких допущено до конкурсного відбору із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.

ВИСТУПИЛИ:

1. Кухарчук Т.Є., яка проінформувала про те, що від адміністрації СЗОШ № 12 висловлена пропозиція щодо проведення даного заходу 10 грудня 2019 року: ознайомлення кандидатів із СЗОШ № 12 о 16.15. год.; зустріч з трудовим колективом, батьківською громадськістю - о 17.30. год.

Зазначила про те, що дату і час ознайомлення кандидатів із СЗОШ № 12 та його трудовим колективом, батьківською громадськістю адміністрація СЗОШ № 12 розмістить на сайті закладу та дощі оголошень (у місцях інформування загалу).

Кандидати будуть проінформовані листом від департаменту освіти міської ради на зазначені адреси, разом із підготовленою статистичною інформацією про заклад. Запрошуються члени конкурсної комісії.

Під час ознайомлення адміністрація СЗОШ № 12 має надати кожному кандидату інформацію; відповіді на їх запитання щодо закладу, його специфіки, матеріально-технічної бази; кадрового складу; фінансування тощо для того, щоб кандидат зміг використати надану інформацію у своїй презентації.

У кандидата буде можливість представити себе перед трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.

Поставлено на голосування щодо проведення 10 грудня 2019 року ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти на 16.15 год., з його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування на 17.30 год.

Результати голосування:

«за» - 14 (чотирнадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)
«не голосували» - 1 (один)

ВИРІШИЛИ:

1. Рекомендувати департаменту освіти міської ради організувати та забезпечити ознайомлення 10 грудня 2019 року кандидатів із СЗОШ № 12 на 16.15 год., а з трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування на 17.30. год.

4. СЛУХАЛИ:

Кухарчук Т.Є., яка ознайомила членів конкурсної комісії із ситуаційними завданнями за двома напрямками: 20 ситуаційних завдань «Знання законодавства та нормативних документів із питань загальної середньої освіти» та 20 ситуаційних завдань «Знання законодавства та нормативних документів із питань трудового законодавства» та прокоментувала щодо їх надання для всіх кандидатів двох однакових за змістом ситуаційних завдань.

ВИСТУПИЛИ:

1. Гнеличко А.С., який запропонував поставити на голосування розроблені департаментом освіти міської ради ситуаційні завдання та затвердити їх.

Результати голосування:

за» - 15 (п'ятнадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити для проведення письмового вирішення ситуаційні завдання конкурсного відбору у загальній кількості – 40, що розроблені департаментом освіти міської ради (додаток 2).

2. Оприлюднити затверджений конкурсною комісією перелік ситуаційних завдань на веб-сайті Житомирської міської ради та веб-сайті СЗОШ № 12.

5. СЛУХАЛИ:

Місюрову М.О., про визначення дати, часу та місця проведення письмового тестування та розв'язання ситуаційних завдань.

Запропонувала проведення письмового тестування та розв'язання ситуаційних завдань 18 грудня 2019 року о 09.30. год. в приміщенні департаменту освіти міської ради (зала засідань) із відеозаписом.

Поставлено на голосування щодо проведення 18 грудня 2019 року о 09.30 год. в приміщенні департаменту освіти міської ради (зала засідань) із відеозаписом.

Результати голосування:

за» - 15 (п'ятнадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)

ВИРІШИЛИ:

1. Провести письмове тестування та письмове вирішення ситуаційних завдань 18 грудня 2019 року, початок о 09.30. год. (90 хв.) за адресою: м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 7 (№ 9 зала засідань департаменту освіти міської ради) із відеозаписом.

6. СЛУХАЛИ:

Місюрову М.О., про визначення дати, часу та місця проведення публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку СЗОШ № 12, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, в тому числі щодо проведеної презентації (далі-презентація).

Наголосила на обов'язковій присутності членів конкурсної комісії під час проведення конкурсного відбору.

ВИСТУПИЛИ:

1. Арендарчук В.В., який запропонував провести презентацію 20 грудня 2019 року о 09.30 год. в приміщенні департаменту освіти міської ради (зала засідань) із відеозаписом.

Поставлено на голосування проведення презентації 20 грудня 2019 року о 09.30. год. в приміщенні департаменту освіти міської ради (зала засідань) із відеозаписом.

Результати голосування:

«за» - 15 (п'ятнадцять)
«проти» - 0 (нуль)
«утримались» - 0 (нуль)

ВИРІШИЛИ:

1. Провести публічну та відкриту презентацію перспективного плану розвитку СЗОШ № 12, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, в тому числі щодо проведеної презентації, 20 грудня 2019 року, о 09.30. год. за адресою: м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 7 (№ 9 зала засідань департаменту освіти міської ради) із відеозаписом.

Голова комісії *підпис існує* М.О. Місюрова

Заступник голови комісії *підпис існує* В.В. Арендарчук

Члени комісії

підпис існує П.С. Кваснов

підпис існує Б.М. Ведмеденко

підпис існує Т.А. Ларіонова

підпис існує С.О. Ремінець

підпис існує Т.В. Вольницька

підпис існує Т.П. Мутян

підпис існує Н.В. Опанасенко

підпис існує Л.М. Чмут

підпис існує В.В. Блажиєвський

підпис існує О.М. Бойко

підпис існує А.С. Гнеличко

підпис існує Д.О. Мічурін

Секретар *підпис існує* Т.Є. Кухарчук