

Звіт про роботу відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності Житомирської міської ради за 2019 рік

Однією із функцій відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності (далі – Відділу) є безпосередня робота з депутатським корпусом щодо участі депутатів у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях, поданні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, участі депутатів у загальноміських урочистих заходах тощо. Разом з цим постійно надається консультативна допомога депутатському корпусу щодо виконання депутатами своїх повноважень (написання запитів, звернень, листів, підготовка статистичних даних, звітів, аналітичних довідок тощо).

Відділ забезпечує депутатів необхідними матеріалами щодо розгляду питань порядку денних засідань постійних комісій та пленарних засідань. Слід зазначити, що ефективно налаштовано передачу депутатам в електронному вигляді порядку денних та матеріалів для розгляду на засіданнях постійних комісій, матеріалів Погоджувальної ради та постійних комісій з метою розгляду на пленарних засіданнях міської ради. Це дозволяє оперативно ознайомлювати депутатів з інформацією та прискорювати процес прийняття рішень, важливих для громади міста.

Потягом 2019 року Житомирським міським головою було скликано **17 сесій** Житомирської міської ради сьомого скликання (з них **11** – позачергових), на яких депутатами було прийнято **416 рішень**.

До складу Житомирської міської ради сьомого скликання входить **42 депута**. В кінці 2019 року відбулись зміни у депутатському корпусі – у зв'язку із трагічною загибеллю депутата Горба В.М. набув статус депутата Гуртовенко Р.М. – висуванець від ВО «Батьківщина».

З початку скликання за своєю функціональною спрямованістю у Житомирській міській раді працюють такі постійні комісії:

- з питань депутатської діяльності, регламенту, дотримання законодавства та протидії корупції;
- з питань бюджету, економічного розвитку, комунальної власності, підприємництва, торгівлі та залучення інвестицій;
- з питань містобудування, архітектури та землекористування;
- із соціально-гуманітарних питань;
- з питань житлово-комунального господарства та інфраструктури міста.

Протягом звітнього періоду ініціаторами було подано 409 проєктів рішень до Відділу з метою винесення їх на розгляд сесії. Всі проєкти опрацьовані

працівниками Відділу та передані на розгляд депутатами в постійних комісіях та на пленарних засіданнях.

Слід зазначити, що з метою якісної підготовки матеріалів сесій Відділ тісно співпрацює як з депутатським корпусом так і з виконавчими органами ради.

У 2019 році працівниками Відділу було організовано **176 засідань постійних комісій**, на яких депутатами було надано **1575 рекомендацій**. Всі, без винятку, рекомендації опрацьовані та передані виконавцям.

Разом з тим було організовано **6 засідань Погоджувальної ради**. Згідно з чинним законодавством України Погоджувальна рада є органом, який має дорадчий характер та діє відповідно до Регламенту ради.

На вищезазначених засіданнях було розглянуто питання, які винесені на розгляд ради та надано рекомендації та пропозиції щодо їх розгляду на пленарних засіданнях.

За 2019 рік Погоджувальною радою розглянуто **близько 400 проєктів рішень**, винесених на розгляд Житомирської міської ради, а також надано низку пропозиції щодо формування порядків денних пленарних засідань ради.

Щотижня працівниками Відділу формується графік засідань постійних комісій та Погоджувальної ради, який розміщується та періодично оновлюється на офіційному сайті Житомирської міської ради, а також розсилається на електронні адреси депутатам та виконавчим органам ради.

Спеціалістами Відділу ведеться супровід ПТК «Віче» під час пленарних засідань, що потребує окремих навичок та умінь. За допомогою ПТК «Віче» здійснюється виготовлення, друк та зберігання протоколів та стенограм пленарних засідань сесій міської ради.

Важливою та не менш відповідальною ділянкою роботи є написання протоколів та стенограм засідань постійних комісій. Так на розшифрування 40 хвилин аудіозапису пленарного засідання необхідно приблизно 8 годин робочого часу; один протокол пленарного засідання в середньому складається із 250 аркушів.

Так, протягом звітнього періоду відтворено **889 аркушів друкованого тексту стенограм** пленарних засідань та **2150 аркушів друкованого тексту протоколів** пленарних засідань.

Відділом ведеться робота по виконанню міської цільової програми «Ефективна влада. Конкурентне місто на 2018-2020 роки. Слід зазначити, що ця програма є першою цільовою програмою відділу, яку було написано відповідно до вимог Порядку розроблення, фінансування, моніторингу міських цільових програм та звітності про їх виконання.

Окремою ділянкою роботи є підготовка відповідей як на листи за резолюціями керівництва, так і на листи, що безпосередньо надійшли у Відділ та

на адреси постійних комісій. Так, протягом 2019 року на виконання Відділом було опрацьовано **1893** листа, звернення та запити.

З них:

1583– звернення громадян та листи виконавчих органів ради, що надійшли на розгляд за резолюціями керівництва;

148 – листи юридичних осіб, що надійшли безпосередньо на адресу Відділу;

162 – листи та звернення, що надійшли на адреси постійних комісій.

Працівниками відділу особлива увага приділяється вчасному наданню відповідей дописувачам та виконанню всіх завдань керівництва.

Спеціалісти відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності постійно підвищують свій професійний рівень шляхом періодичного ознайомлення зі змінами у нормативно-правовій базі та вивченням актуальних питань місцевого самоврядування, освітлених у профільній періодиці.

Начальник відділу організаційного
Забезпечення депутатської діяльності

Г.В. Семенко