



**УКРАЇНА**  
**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки  
і надзвичайних ситуацій

10014, м. Житомир, вул. Театральна, 17/20, тел. 22-07-74, 22-08-89 [ucz510@ukr.net](mailto:ucz510@ukr.net)

---

**ПРОТОКОЛ № 17**

позачергового засідання міської комісії з питань  
техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

26 травня 2020 року

м. Житомир

**Головував:** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, перший заступник голови комісії Кондратюк С.М.

**Присутні:** члени комісії (за списком).

**Порядок денний:**

**Питання 1. Про надання дозволу КП «Житомирводоканал» міської ради на тимчасове припинення водопостачання для виконання робіт з метою попередження виникнення надзвичайної ситуації в наслідок аварій на централізованих водопровідних мережах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.**

**Доповідач** – директор КП «Житомирводоканал» міської ради Нікітін Андрій Миколайович.

**Запрошені:**

1. Суслик Микола Петрович - начальник управління охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації.

2. Прокопенко Петро Олександрович – в.о. начальника Житомирської виправної колонії № 4.

3. Квасний Андрій Вікторович – в.о. начальника Житомирської установи виконання покарань № 8.

**Питання 2. Про погодження Регламенту роботи закладів дошкільної освіти Житомирської міської об'єднаної територіальної громади в умовах адаптивного карантину.**

**Доповідач** – в.о директора департаменту освіти міської ради Ковтуненко Світлана Анатоліївна.

**Питання 2. Про внесення змін до протокольного рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС від 22.05.2020 року № 16**

**Доповідач** – в.о директора департаменту освіти міської ради Ковтуненко Світлана Анатоліївна.

## **1.СЛУХАЛИ:**

Інформацію директора КП «Житомирводоканал» міської ради Нікітіна А.М. про необхідність тимчасового припинення водопостачання для виконання робіт з метою попередження виникнення надзвичайної ситуації в наслідок аварій на централізованих водопровідних мережах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (далі – громада).

## **ВИСТУПИЛИ:**

1. Кондратюк С.М. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, перший заступник голови комісії.

2. Марцун О.В. – начальник управління комунального господарства міської ради.

З метою запобігання аварійної ситуації та попередження припинення водопостачання, необхідності виконання позапланових ремонтних робіт на об'єктах і мережах КП «Житомирводоканал» міської ради, з урахуванням дії на території громади медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру пов'язаної із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 та на підставі отриманої інформації і обговорення, **комісією вирішено:**

1. КП «Житомирводоканал» міської ради (Нікітін А.М.):

1.1 Розпочати попереджувальні аварійно-технічні роботи на об'єктах і мережах водопостачання з 23.00 години 29 травня 2020 року і закінчити до 23.00 години 30 травня 2020 року, провести хлорування мереж до 23.00 години 31 травня та забезпечити протягом зазначеного періоду підвезення питної води згідно з отриманими заявками та графіком.

1.2 Узгодити питання з керівництвом суб'єктів господарювання: ТОВ «АЙС ТІМ» (Губатюк О.В.), ПП «Гарде» (Марущак К.М.), ТОВ «Живий квас» (Грінченко В.В.), ПП «Тала вода» (Жданюк Р.П.) щодо залучення їх техніки для підвозу води згідно отриманих заявок та укласти з ними відповідні угоди.

**Строк - невідкладно**

1.3 Відпрацювати графік підвезення питної води споживачам згідно заявок та довести його до виконавців.

**Строк - до 18.00 год. 28 травня 2020 року.**

2. Управлінню по зв'язках з громадськістю міської ради (Стежко О.В.) забезпечити доведення до населення міста через всі засоби масової інформації повідомлень про припинення централізованого водопостачання з 23.00 години 29 травня 2020 року до 23.00 години 30 травня 2020 року, проведення хлорування мереж водопостачання до 23.00 години 31 травня та необхідність завчасного створення 2-добового запасу води.

**Строк - протягом 26-28 травня 2020 року.**

3. Департаменту освіти (Ковтуненко С.А.), управлінням охорони здоров'я (Шкап І.А.), культури (Колодій І.К.) міської ради:

3.1 Уточнити та надати до КП «Житомирводоканал» міської ради (Нікітін А.М.) перелік підвідомчих об'єктів, які потребують забезпечення питною водою на період проведення робіт, їх добову потребу та можливості по створенню і утриманню її запасу з визначенням адрес, прізвищ та телефонів відповідальних осіб.

**Строк - до 10.00 години 28 травня 2020 року**

3.2 Зобов'язати керівників підпорядкованих установ та підприємств забезпечити завчасне створення 2-добового запасу води.

3.3 Перевірити наявність ємностей, тари, тощо, які можуть бути заповнені водою, та проінформувати управління з питань НС та ЦЗН міської ради (Куліковський О.А.) про створення запасу води на підлеглих установах та підприємствах.

**Строк - до 10.00 години 28 травня 2020 року**

4. Управлінню комунального господарства міської ради (Марцун О.В.):

4.1 Підготувати звернення до голови облдержадміністрації, начальника Житомирського гарнізону, начальника Державної установи «Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських», начальника Житомирської виправної колонії № 4, начальника Житомирської установи виконання покарань № 8 щодо попередження керівників установ, підприємств та організацій обласного підпорядкування, частин гарнізону про тимчасове відключення міста від централізованого водопостачання та необхідність створення ними 2-добового запасу води.

**Строк - невідкладно**

4.2 Відпрацювати графік відповідальних осіб управління, що здійснюватимуть координацію дій по підвозу води згідно заявок на період відключення міста від централізованого водопостачання.

4.3 Зобов'язати КП «Житомирводоканал» (Нікітін А.М.) забезпечити облік роботи транспорту, залученого для підвезення питної води.

4.4 Опрацювати питання про відшкодування витрат в разі укладання договорів КП «Житомирводоканал» міської ради на залучення транспорту для підвезення води.

5. Управлінням житлового господарства міської ради (Задорожний І.В.), муніципального розвитку міської ради (Ражев А.В.):

5.1 Рекомендувати керівникам КП «ВЖРЕП» міської ради, управляючих компаній, ЖБК, ОСББ, власникам відомчого житла підготувати та розмістити в

під'їздах житлових будинків письмові оголошення про відключення міста від централізованого водопостачання на період з 24.00 години 29 травня до 23.00 години 30 травня 2020 року, проведення хлорування водопровідних мереж до 23.00 години 31 травня 2020 року та необхідність завчасного створення 2-добового запасу води.

**Строк - до 18.00 години 28 травня 2020 року**

5.2 Спланувати та провести в період відключення централізованого водопостачання міста силами КП «ВЖРЕП» міської ради, управляючих компаній, ЖБК, ОСББ ремонтні роботи на внутрішніх будинкових мережах житлових будинків.

6. Управлінню з питань НС та ЦЗН міської ради (Куліковський О.В.):

6.1. Уточнити наявність наливного транспорту на підприємствах всіх форм власності та надати до управління комунального господарства міської ради (Марцун О.В.) та КП «Житомирводоканал» міської ради (Нікітін А.М.) перелік транспорту для вирішення питання по його залученню для підвезення питної води споживачам.

**Строк - до 15.00 год. 28 травня 2020 року**

6.2 Спільно з управлінням комунального господарства міської ради (Марцун О.В.) організувати контроль за ходом підвезення води та при необхідності оперативно вносити уточнення в графік.

7. Департаменту економічного розвитку міської ради (Костриця М.М.) терміново попередити керівників підприємств торгівлі та громадського харчування про необхідність створення запасів та асортименту питної води і напоїв на період відключення міста від централізованого водопостачання.

**Строк - невідкладно**

8. Департаменту соціальної політики міської ради (Краснопір В.В.) та Житомирському міському територіальному центру соціального обслуговування населення міської ради (Сахневич А.О.) відпрацювати заходи щодо забезпечення малозахищених верств населення водою на період відключення централізованого водопостачання.

9. Рекомендувати керівникам обласних департаментів регіонального розвитку, праці, соціальної та сімейної політики, управління охорони здоров'я, підприємств, установ, організацій обласного підпорядкування:

9.1 Організувати заходи в підпорядкованих установах, підприємствах та закладах (гуртожитках) щодо завчасного створення 2-добового запасу води.

9.2. Перевірити наявність ємностей, тари тощо, які можуть бути заповнені водою, та проінформувати управління з питань НС та ЦЗН міської ради (Куліковський О.А.) про створення запасу води на підлеглих установах та підприємствах.

**Строк - до 10.00 години 28 травня 2020 року**

10. Рекомендувати керівникам Житомирської виправної колонії № 4 (Прокопенко П.О.), Житомирської установи виконання покарань № 8 (Василенко О.Л.), Державної установи «Житомирський навчальний центр підготовки поліцейських» (Каптенко М.О.), начальнику Житомирського військового гарнізону (Мойсюк Є.Г.):

10.1 Відпрацювати за необхідністю заявки на підвезення води з урахуванням специфіки підпорядкованих установ (допуск на територію, порядок заповнення ємностей для створення запасу води).

10.2 Подати до КП «Житомирводоканал» міської ради (Нікітін А. Н.) заявки на добову потребу та час підвезення води з визначенням адрес, прізвищ та телефонів відповідальних осіб.

**Строк - до 10.00 години 28 травня 2020 року**

11. Рекомендувати начальнику Житомирського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (Кравченко В.Я.) посилити контроль за роботою підприємств торгівлі та громадського харчування на період відключення міста від централізованого водопостачання з метою недопущення порушень санітарно-гігієнічних норм.

12. Начальнику Житомирського міського відділу управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області (Ільницький А.В.):

12.1 З метою підтримання постійної готовності державних пожежно-рятувальних частин опрацювати питання заправки пожежних машин з пожежних водойм та водних об'єктів міста.

12.2 Спільно з управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області узгодити питання щодо необхідності забезпечення водою обладнання штучної нирки в обласні лікарні на період централізованого відключення водопостачання міста.

13. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника комунального господарства міської ради Марцуна О.В.

## **2. СЛУХАЛИ:**

Інформацію в.о директора департаменту освіти міської ради Ковтуненко С.А. про необхідність відпрацювання та погодження Регламенту роботи закладів дошкільної освіти громади в умовах адаптивного карантину.

З урахуванням інформації та обговорення **комісією вирішено:**

1. Погодити Регламент роботи закладів дошкільної освіти в умовах адаптивного карантину (далі – Регламент), згідно з додатком.



2. Зобов'язати керівників закладів дошкільної освіти громади неухильно дотримуватися Регламенту.

3. Відповідальність за дотриманням вимог Регламенту покласти на керівника закладу дошкільної освіти громади.

### **3. СЛУХАЛИ:**

Інформацію в.о директора департаменту освіти міської ради Ковтуненко С.А. про необхідність внесення змін до 2 абзацу підпункту 3 пункту 1 рішення позачергового засідання міської комісії з питань з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22 травня 2020 року (протокол № 16).

З урахуванням інформації та обговорення **комісією вирішено:**

1. Текст 2 абзацу підпункту 3 пункту 1 рішення позачергового засідання міської комісії з питань з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 20 травня 2020 року (протокол № 16) викласти в такій редакції:

відвідування занять в групах не більше ніж 10 осіб в закладах освіти, в тому числі інклюзивно-ресурсних центрів для проведення комплексної оцінки дітей з особливими освітніми проблемами, проведення професійно-практичної підготовки та державної кваліфікаційної атестації в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, підготовчих заходів до практичної підготовки на виробництві, лабораторних робіт та тренажерних занять, атестації здобувачів вищої освіти та відповідних підготовчих заходів, отримання документів про професійну (професійно-технічну) та вищу освіту, участь в освітньому процесі, пов'язаному з освітою дорослих, у публічному захисті наукових досягнень у формі дисертацій та відповідних підготовчих заходах;

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, перший заступник голови комісії



  
С.М. Кондратюк

Відповідальний секретар комісії



С.Ж. Будішевський

Погоджено  
рішенням міської комісії з питань  
ТЕБ і НС  
протокол від 26 травня 2020 року № 17



# РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ закладу дошкільної освіти в умовах адаптивного карантину





## **I. Загальні положення**

1. Цей регламент (далі Регламент) визначає протиепідемічні вимоги до закладів дошкільної освіти, виконання яких спрямоване на запобігання ускладнення епідемічної ситуації та гарантування безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, який функціонує в умовах напруженої епідситуації.
2. Документ розроблений на підставі чинних законодавчих та нормативних актів:
  - Наказу МОЗ України від 24 березня 2016 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;
  - Наказу МОЗ, МОН України від 17 квітня №2006 року «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»;
  - Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21 травня 2020 року №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» з урахуванням практичного досвіду роботи закладів дошкільної освіти в умовах карантину.
3. Керівник закладу дошкільної освіти є відповідальним за дотримання вимог цього Регламенту.

## **II. Протиепідемічні вимоги до створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі дошкільної освіти**

### **1. Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний:**

Здійснити оцінку ризиків щодо спроможності закладу освіти забезпечити належне виконання заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

#### **1.1. Наказом по закладу освіти:**

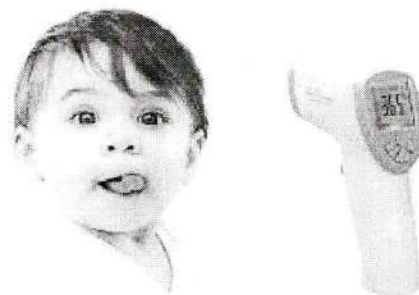
- ✓ організувати та забезпечити проведення усіх необхідних протиепідемічних заходів;
- ✓ розподілити обов'язки та призначити відповідальних осіб;
- ✓ затвердити графіки проведення протиепідемічних заходів.

#### **1.2. Організувати роботу з персоналом:**

- ✓ забезпечити дотримання маскового режиму працівниками закладу;



- ✓ перед початком зміни проводити температурний скринінг усім працівникам закладу дошкільної освіти;



- ✓ не допускати працівників, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань до виконання обов'язків;
- ✓ тимчасово відсторонити від роботи осіб із групи ризику, визначених відповідно до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)», затверджених наказом МОЗ України від 28.03.2020 №722, або за письмовою згодою працівника дозволити йому працювати;
- ✓ забезпечити наявність у працівників змінного взуття, що підлягає обробці та дезінфекції.

### **1.3. Організувати прийом дітей до закладу:**

- ✓ під час ранкового прийому та у вечірні години на входах на територію закладу проводити температурний скринінг усім особам, які потрапляють на територію закладу освіти;
- ✓ допускати на територію закладу дорослих осіб за наявності респіратора або захисної маски так, щоб були покриті ніс та рот;



- ✓ не допустити потрапляння на територію закладу осіб, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань;
- ✓ за несприятливих погодних умов організувати ранкове приймання та повернення дітей додому на входах до приміщення (з дотриманням усіх протиепідемічних заходів);

- ✓ здійснювати прийом дітей у заклад дошкільної освіти з обов'язковим проведенням термометрії та візуального огляду усіх дітей, а дітей, які перехворіли на COVID-19 або інші інфекційні захворювання, – за наявності довідки від лікаря;



- ✓ організувати ранкове приймання дитини до дошкільного навчального закладу вихователем (за потреби - з помічником вихователя) групи на території закладу за межами його будівлі;
- ✓ на вході в приміщення закладу, інших місцях організувати місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів у недоступному для дітей місці.

#### **1.4. Організувати проведення поточного температурного скринінгу дітей:**

- ✓ кожні 4 години із занесенням показників у відповідний журнал (додаток 1);
- ✓ при вимірюванні температури тіла контактним методом з подальшою дезінфекцією виробу, яким здійснюється термометрія, після кожного його використання згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.

#### **1.5. На період карантину заборонити:**

- ✓ використання багаторазових (тканинних) рушників;
- ✓ використання м'яких (м'яконабивних) іграшок;
- ✓ використання килимів з довгим ворсом;
- ✓ перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень;
- ✓ проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів);
- ✓ проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно);
- ✓ роботу басейну.

#### **1.6. Терміново інформувати департамент освіти про випадки інфекційних захворювань або підозру на інфекційне захворювання в закладі освіти.**

#### **1.7. Здійснювати контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладі освіти, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів.**



## **2. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує:**

- ✓ управління в закладі освіти в умовах напруженої епідситуації;
- ✓ проведення опитування серед батьків щодо відвідування їхньою дитиною закладу дошкільної освіти в період карантину;
- ✓ дотримання групової ізоляції на території та у будівлі;
- ✓ формування груп відповідно до списку дітей;
- ✓ обмеження кількості дітей в групах, виходячи з можливостей забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю над їх дотриманням, орієнтуючись на нормативну наповнюваність груп (Закон України «Про дошкільну освіту»);
- ✓ припинення прийому нових дітей до закладу освіти;
- ✓ визначення групових приміщень, у яких будуть перебувати діти, на першому етапі, надавши перевагу приміщенням на I поверсі з окремими виходами на територію, а за необхідності (відповідно до кількості дітей) задіяти й інші наявні групові приміщення;
- ✓ чітке визначення годин ранкового прийому (рекомендовано з 07.30 до 08.30) та повернення дітей додому (рекомендовано з 17.00 до 18.00) з доведенням даної інформації до батьків (осіб, які їх замінюють) та забезпечивши наявність таблички з відповідною інформацією на входах на територію закладу;
- ✓ використання усіх наявних у приміщенні закладу освіти входів та виходів з метою унеможливлення скупчення учасників освітнього процесу під час входу та виходу з приміщення;
- ✓ на входах в приміщення закладу освіти наявність дезінфікуючих килимків та їх обслуговування відповідно до Регламенту використання деззасобу;
- ✓ безперебійне водопостачання закладу та контроль за якістю та безпекою питної води;
- ✓ утримування вентиляційних каналів у приміщеннях закладу в функціонуючому стані;
- ✓ працівників п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів;
- ✓ наявність у закладі достатньої кількості рідкого мила та паперових рушників;
- ✓ мінімальне (чітко регламентоване) пересування учасників освітнього процесу по закладу освіти;
- ✓ дистанційну форму роботи з батьками;
- ✓ неможливість проникнення на територію закладу сторонніх осіб;
- ✓ за епідемічними показаннями проведення дезінсекції та дератизації;





- ✓ відвідування закладу освіти будь-якою особою виключно після огляду та дозволу медичного працівника закладу та з відповідним записом у спеціально заведеному Журналі відвідувачів закладу за наявності респіратора або захисної маски, так, щоб були покриті ніс та рот;
- ✓ проведення робочих нарад із працівниками закладу на свіжому повітрі дотримуючись соціальної дистанції;
- ✓ інформування щодо встановлених обмежень в закладі освіти при вході до закладу на офіційних сторінках в мережі Інтернет, соціальних мережах;
- ✓ централізований збір використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами;
- ✓ використання засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів працівниками.



### **2.1. Працівник закладу освіти зобов'язаний:**

- ✓ регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування, у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки;
- ✓ утримуватись від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо;
- ✓ самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань;
- ✓ дотримуватись Пам'ятки (додаток 2).

### **3. Медичний працівник закладу освіти:**

#### ***3.1. Зобов'язаний***

- ✓ налагодити тісний контакт з спеціалістами закладу охорони здоров'я;
- ✓ у разі виявлення хворого діяти відповідно до Пам'ятки (додаток 3)



✓ проводити щоденний огляд дітей

### 3.2. *Забезпечує:*

- ✓ проведення навчання працівників правил використання засобів індивідуального захисту;
- ✓ виконання п.14, 15, 19, 21 Санітарного регламенту щодо наявності, маркування, умов зберігання та використання за призначенням санітарного та спеціального одягу, інвентарю для прибирання, мийних і дезінфекційних засобів;
- ✓ повну готовність приміщення ізолятора відповідно до вимог утримання в ньому хворого (підозрілого);
- ✓ в місцях миття рук наявність пам'яток – схем щодо дотримання правил якісного миття рук та гігієнічної обробки рук персоналу;
- ✓ ведення Журналу відвідувачів закладу освіти, у якому зазначати ПІБ особи, дату, ціль перебування, результати візуальної наявності ознак інфекційних захворювань, результати температурного скринінгу, час та місце перебування в закладі, коло контактних осіб (під особистий підпис медичного працівника закладу) (додаток 4);
- ✓ фіксування кожного випадку погіршення стану здоров'я дітей та працівників закладу.

### 3.3. *Контролює:*

- ✓ дотримання правил використання засобів індивідуального захисту;
- ✓ приготування дезінфікуючих розчинів у спеціально промаркованих ємностях з дотриманням Регламенту використання деззасобів;
- ✓ вихід, безпеку і якість страв (бракераж готової продукції), дотримання технології їх приготування, санітарним станом харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку з відповідною фіксацією в журналі здоров'я працівників харчоблоку;
- ✓ умови, строки зберігання продуктів харчування та їх реалізації;
- ✓ збирання у спеціально промаркованих ємностях, які наповнюються не більше ніж на 2/3 об'єму харчових відходів, що лишаються після приготування їжі на харчоблоці, недоїдків після харчування дітей у групах, обробку ємностей наприкінці після кожного випорожнення та наприкінці дня 2% розчином кальцинованої соди;
- ✓ змінне взуття працівників закладу (закрите, піддається миттю та обробці);
- ✓ наявність довідки про стан здоров'я дитини, яка була відсутня у зв'язку з перенесеним інфекційним захворюванням (інформація про інфекційні захворювання надходить від відповідних служб та вноситься у форму (ф.058/о) «Екстренне повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення» та у форму (ф.060/о) «Журнал обліку інфекційних захворювань»;
- ✓ дотримання протиепідемічних заходів працівниками закладу.

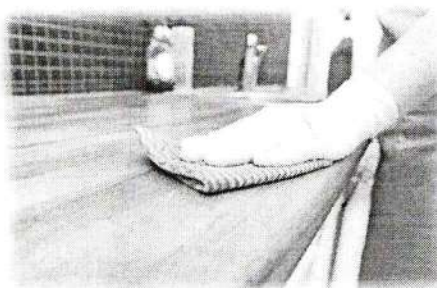


#### **4. Вихователь закладу освіти забезпечує:**

- ✓ процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно або одночасно перебувають за одним столом;
- ✓ обробку рук дітей вологими серветками після контакту з взуттям (після повернення з вулиці) з подальшим миттям рук;
- ✓ належний догляд за чистотою та безпекою кімнатних рослин;
- ✓ зберігання дидактичних матеріалів та посібників у максимально закритих шафах;
- ✓ відсутність у приміщеннях, де перебувають діти, предметів, які не піддаються обробці та дезінфекції;
- ✓ за відповідних температурних умов денний сон дітей при відкритих вікнах, фрамугах, кватирках за відсутності протягів;
- ✓ контроль за індивідуальним використанням дітьми одягу та речей.

#### **5. Помічник вихователя, прибиральник службових приміщень забезпечує:**

- ✓ щоденну дезінфекцію поверхонь. А саме:
  - меблів, обладнання, опалювальних приладів, підвіконь, стін тощо;
  - дверних ручок, поручнів з окремих ємностей;
  - підлоги приміщень групових осередків 1 раз наприкінці кожного дня, а в туалетних – 2 рази на день із застосуванням дозволених до використання дезінфекційних засобів, злиття води після прибирання в унітаз із наступною дезінфекцією останнього;



- ✓ щоденне миття сидінь унітазів теплою мильною водою з очищенням від сечокислих солей;
- ✓ миття підлоги в туалетних кімнатах груп раннього віку після кожного висаджування дітей на горщики;
- ✓ в умовах напруженої епідситуації дезінфекція горщиків в туалетних кімнатах груп раннього віку щоразу після використання з подальшим миттям під проточною водою;
- ✓ провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям, почергове провітрювання кімнат протягом дня та під час прибирання (за умови відсутності дітей в приміщенні, що провітрюється);
- ✓ виконання вимог щодо маркування, використання, зберігання санітарного та спецодягу, а в умовах напруженої епідситуації - щоденну їх заміну після використання;



- ✓ виконання вимог маркування та зберігання інвентарю для прибирання, мийних та деззасобів у недоступному для дітей місці;
- ✓ недоступність контейнерів (урн) для використаних засобів індивідуального захисту для дітей;
- ✓ доставку їжі у групу в чистому санітарному одязі, в гумових рукавичках, лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях;
- ✓ виконання вимог заміни дитячої постільної білизни згідно із затвердженим графіком заміни;
- ✓ миття посуду та інвентарю з дотриманням правил обробки;
- ✓ миття підлоги тінювих навісів;
- ✓ вологу обробку поверхонь ігрового обладнання на ігровому майданчику.



- ✓ виконання санітарних вимог щодо наявності, маркування, зберігання та використання серветок для миття.

#### **6. Працівники харчоблоку забезпечують:**

- ✓ підтримку постійно діючих процедур, які базуються на основних принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР);
- ✓ дотримання вимог організації оптимального питного режиму в закладі освіти;
- ✓ при прийомі продуктів харчування та продовольчої сировини до закладу освіти мінімізують контакти з постачальниками (визначити окреме місце прийому продуктів харчування та продовольчої сировини, відповідальну особу, забезпечити заміну засобів індивідуального захисту, санітарного одягу та обробку приміщення невідкладно після прийняття продуктів харчування та продовольчої сировини);
- ✓ доставку продуктів харчування та продовольчої сировини в приміщення харчоблоку перед початком процесу їх обробки, приготування та видачі;
- ✓ приймання їжі працівниками харчоблоку закладу в спеціально відведеному приміщенні після закінчення технологічного процесу приготування страв та їх видачі з харчоблоку для харчування дітей;
- ✓ використання окремого обладнання для сирової та готової продукції;
- ✓ миття та дезінфікування столів, ванн, інвентарю після закінчення роботи;
- ✓ прожарювання металевого інвентарю після миття в жаровій шафі;
- ✓ дотримання графіку видачі їжі з харчоблоку та мінімалізацію скупчень працівників;



- ✓ прийом продуктів, які можуть бути поставленими в заклад в індивідуальному пакуванні, виключно індивідуально упакованими;
- ✓ щоденну заміну санітарного та спецодягу;
- ✓ обов'язкову обробку рук дезінфікуючим засобом після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції, після відвідування туалету.

#### **7. Інженер з охорони праці:**

- ✓ розробляє інструкції;
- ✓ забезпечує обстеження ігрових та спортивних майданчиків на виявлення несправного обладнання;
- ✓ забезпечує проведення позапланового та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності для працівників в умовах карантину;
- ✓ з метою запобігання скупчень працівників делегує проведення інструктажів з ОП керівникам структурних підрозділів закладу освіти шляхом самоосвіти з відміткою у відповідному Журналі (під особистий підпис працівника про проведення відповідного інструктажу);
- ✓ забезпечує контроль за дотриманням інструкцій з ОП працівниками закладу освіти.

#### **8. Двірник закладу освіти та призначені відповідальні особи 2 рази на день, у тому числі вранці за 1-2 години до приходу дітей, у разі забруднення (за умови відсутності дітей на ігрових майданчиках) зокрема і перед вечірньою прогулянкою забезпечують:**

- ✓ обстеження території на наявність небезпечних для здоров'я дітей предметів;
- ✓ у разі неможливості термінової ліквідації загрози огороження небезпечних місць та вжиття заходів щодо недопущення до них дітей;
- ✓ полив із шланга (2 рази на день);
- ✓ вологу обробку поверхонь ігрового обладнання на спортивному майданчику.

#### **9. Батьки вихованців закладу освіти:**

- ✓ проводять термометрію та оцінюють стан здоров'я дитини перед виходом із дому;



- ✓ при наявності ознак захворювання та/або підвищення температури тіла відмовляються від відвідування дитиною закладу освіти та попереджають про зміни в стані здоров'я дитини працівників закладу освіти;



- ✓ у разі необхідності залишити дитину вдома не через хворобу, інформують напередодні вихователя про відсутність дитини в закладі освіти;
- ✓ забезпечують дитині одяг та взуття на випадок дощової погоди для перебування на вулиці за будь-яких погодних умов;
- ✓ під час відведення дитини до закладу освіти та повернення дитини із закладу додому батьки мають одягнути засоби індивідуального захисту (респіратор або захисна маска одягнуті так, щоб були покриті ніс та рот);
- ✓ під час ранкового прийому дитини до закладу освіти обов'язково інформують вихователя про стан здоров'я дитини та членів сім'ї, з якими дитина мала контакти;
- ✓ несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини;
- ✓ відводячи дитину до закладу дошкільної освіти, що працює в умовах карантину, усвідомлюють, що інфекція COVID-19 може бути занесеною до закладу дошкільної освіти будь-якою особою (дитиною, її батьками або іншими членами родини, працівником) з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом);
- ✓ надають інформовану згоду на відвідування дитини в умовах напруженої епідситуації (додаток 5), ненадання інформативної згоди є підставою для недопуску дитини в заклад дошкільної освіти;
- ✓ дотримуються розробленої Пам'ятки (додаток 6).

### **III. Протиепідемічні вимоги до організації безпечного освітнього процесу в закладі дошкільної освіти**

#### **1. Вихователь - методист закладу освіти**

##### ***1.1. Забезпечує:***

- ✓ розробку адаптивного графіку прогулянок та занять з метою недопущення змішування груп;
- ✓ розробку рекомендацій та систем освітньої роботи з дітьми для кожної вікової групи, зокрема враховуючи специфіку роботи різновікової групи;
- ✓ надання необхідної методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти щодо організації освітнього процесу з дітьми в умовах напруженої епідситуації, надавши перевагу формам роботи максимально на свіжому повітрі: інтегровані заняття, цільові спостереження, прогулянки з словесними дидактичними іграми, логоритмічними заняттями тощо;
- ✓ проведення форм методичної роботи на свіжому повітрі з дотриманням правил соціального дистанціювання.

##### ***1.2. Здійснює контроль:***

- ✓ за використанням педагогами дидактичного матеріалу, який добре піддається обробці (ламінований, пластик тощо);



- ✓ за організацією дітей мікрогрупами не більше 2-3 дітей в групі;
- ✓ за дотриманням правил безпечного перебування дітей в закладі освіти;
- ✓ використання приміщень загального користування (музична, спортивна зала) за умови чіткого дотримання графіку роботи з обов'язковим проведенням усіх санітарно-гігієнічних заходів щодо їх прибирання та провітрювання.

## 2. Вихователь закладу освіти

### 2.1. Зобов'язаний:

- ✓ інформувати медичного працівника, батьків та адміністрацію закладу в разі підвищення температури тіла дитини понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією дитини, не допускаючи тривожних відчуттів у дитини та враховуючи її психологічний стан;
- ✓ всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету, кашлю тощо) проводити в ігровій формі та за особистим прикладом.

### 2.2. Забезпечує:

- ✓ проведення додаткових ігор та вправ, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;



- ✓ надання пріоритету активностям, що проводяться на відкритому повітрі;
- ✓ переформатування розміщення в кімнаті для занять таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання;
- ✓ обмеження занять та ігор, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
- ✓ обмеження занять та ігор, що потребують використання значної кількості додаткового інвентарю;
- ✓ дотримання оптимального часу перебування дітей на відкритому повітрі 3,5-4 години на день з достатньою руховою активністю;
- ✓ обробку іграшок дезінфекційними засобами, дозволеними до застосування в навчальних закладах в установленому законодавством порядку, полоскання під проточною водою та сушіння на відкритому повітрі або на столах, зберігання промаркованих ємностей та щіток для миття іграшок у групових осередках;
- ✓ ведення щоденного моніторингу причин відсутності дітей у закладі освіти.

**ЖУРНАЛ**  
**проведення температурного скринінгу дітей**

№ п/п	ПІБ дитини	Час проведення скринінгу	Результати	Відповідальна особа	Підпис відповідальної особи	Примітка

**ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ПРАЦІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. Обробіть руки антисептиком на вході в приміщення закладу освіти
2. Регулярно мийте руки з рідким милом або обробляйте їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, перед початком роботи та після відвідування:
  - громадських місць,
  - використання туалету,
  - прибирання,
  - чхання,
  - сякання,
  - кашлю,
  - витирання очей,
  - причісування,
  - у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки
  - після кожного виходу з групового осередку та після повернення.
3. Дотримуйтесь маскового режиму в закладі.
4. Обмежте пересування по закладу освіти.
5. Утримуйтесь від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань: кашель, лихоманку, ломоту в тілі тощо.
6. Самоізолюйтеся в разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

Пам'ятайте: Ваше здоров'я та здоров'я Вашого оточення у Ваших руках!



**ПАМ'ЯТКА**

**щодо дій при виявленні в учасників освітнього процесу  
симптомів інфекційної хвороби**

***1. У разі виявлення первинних симптомів хвороби у дитини  
(підвищена температура, сухий кашель, лихоманка)***

**Вихователь:**

- повідомляє медичного працівника закладу освіти
- повідомляє батьків
- повідомляє керівника закладу освіти

**Медичний працівник:**

- забезпечує максимальну ізоляцію дитини
- оцінює стан хворого з підозрою на захворювання
- звертається до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження
- виконує всі рекомендації лікаря
- за необхідності викликає «швидку допомогу»
- інформує батьків дітей або осіб, які їх замінюють, працівників закладу освіти про випадок виявлення хворого в закладі освіти

**Керівник закладу освіти:**

- тимчасово обмежує вхід до закладу та користування приміщеннями
- повідомляє департамент освіти про наявність випадку захворювання
- у день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначає перелік приміщень, у яких перебував хворий
- забезпечує обмеження використання приміщень, де перебував хворий, та обмеження пересування по маршруту переміщення хворого
- якщо контактна особа класифікується як пацієнт – вона відсторонюється від відвідування закладу протягом 2 тижнів (лікується амбулаторно або дистанційно вдома)





**ІНФОРМОВАНА ЗГОДА БАТЬКІВ**

Я \_\_\_\_\_, батько (мати)  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_ вихованця (нки)  
(ПІБ дитини)

свідомо розумію, що заклад дошкільної освіти не несе відповідальності за розповсюдження інфекції COVID-19, яка може бути занесена до закладу дошкільної освіти будь-якою особою (дитиною, її батьками або іншими членами родини, працівниками) з безсимптомним (субклінічним) характером перебігу захворювання (не визначається температурним скринінгом та візуальним оглядом).

дата

\_\_\_\_\_  
підпис (прізвище, ініціали)

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ

1. Перед виходом із дому проведіть термометрію у дитини.
2. Оцініть стан здоров'я дитини та стан здоров'я самого себе.
3. Пам'ятайте, що в разі виявлення підвищеної температури та ознак респіраторних захворювань вхід на територію закладу буде заборонено.
4. При гарному самопочутті Вас та Вашої дитини, температурі тіла не більше 37,2 °С зберіться до дошкільного закладу:
  - одягніть захисну маску (респіратор) так, щоб були покриті ніс та рот;
  - візьміть взуття і одяг дитині на випадок дощової погоди;
  - візьміть довідку від лікаря у разі перенесеного інфекційного захворювання;
  - візьміть заповнену і підписану Інформаційну згоду (на початку відвідування дитиною закладу).
5. Не забудьте проінформувати вихователя про стан здоров'я дитини.
6. Пам'ятайте про те, що медичний працівник закладу повинен бути ознайомлений батьками з особливостями перебігу хронічних хвороб у дитини, щоб надати відповідну невідкладну медичну допомогу в разі необхідності.
7. Пам'ятайте про власну персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.
8. У разі погіршення самопочуття дитини відмовтеся від відвідування дитиною закладу дошкільної освіти, зверніться по консультацію до лікаря, повідомте про причину відсутності вихователя.
9. У разі виникнення необхідності залишити дитину дома з інших причин повідомте вихователя напередодні.
10. У разі тимчасової відсутності дитини не через хворобу та бажання відновити відвідування дитиною закладу, повідомте вихователя напередодні у зв'язку з організацією харчування Вашої дитини.
11. Заборонити батькам вихованців приносити іграшки та сторонні предмети у заклад дошкільної освіти.
12. На території закладу освіти дотримуйтеся соціальної дистанції.

Потурбуймося кожен про себе та всі – про кожного!