



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

п'ята сесія восьмого скликання

Від 15.03.2021 № 80
м. Житомир

Про затвердження Цільової
програми Житомирської міської
територіальної громади
«е-місто» на 2021-2026 роки.

Відповідно до ст. ст. 26, 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Постанови КМУ № 835 від 21.10.2015 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” та з метою забезпечення сталого функціонування інформаційних системи, які використовуються в виконавчих органах ради, розвитку засобів електронного урядування, ефективності управління та прийняття управлінських рішень, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити цільову програму Житомирської міської територіальної громади «е-місто» на 2021-2026 роки.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Є.І. Сухомлин

Додаток
до рішення міської ради
25.03.2021 № 80

1. Паспорт Програми

	Назва Програми (Назва програми повинна вказувати на її специфіку)	Цільова програма Житомирської міської територіальної громади «е-місто» на 2021-2026 роки.
2.	Ініціатор розроблення Програми	Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Доручення міського голови від 02.06.2020 року №49/Д.
4.	Головний розробник Програми	Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради
5.	Співрозробники Програми	Управління звернень та діловодства міської ради, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління по зв'язках з громадськістю міської ради, юридичний департамент міської ради, департамент містобудування та земельних відносин міської ради, центр надання адміністративних послуг міської ради
6.	Відповідальний виконавець Програми	Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради
7.	Співвиконавці Програми	Управління звернень та діловодства міської ради, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління по зв'язках з громадськістю міської ради, юридичний департамент міської ради, департамент містобудування та земельних відносин міської ради, департамент бюджету та фінансів міської ради, управління комунального господарства міської ради, управління житлового господарства міської ради, департамент соціальної політики міської ради, управління капітального будівництва міської ради, управління культури міської ради, департамент освіти міської ради, управління охорони здоров'я міської ради, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, управління з розвитку села Вереси, управління транспорту і зв'язку, комунальні підприємства, установи, організації
8.	Термін реалізації Програми	I етап – 2021-2022 роки, II етап – 2023-2024 роки, III етап – 2025-2026 роки.
9.	Мета Програми	проведення єдиної політики розвитку інформаційних технологій, електронного урядування,

		систем, мереж, інформаційної безпеки, впровадження комп'ютерного, програмного, телекомунікаційного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем органів місцевого самоврядування.
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: - коштів міського бюджету - коштів державного бюджету - кошти позабюджетних джерел	27 395,4 тис. грн. - 27 395,4 тис. грн.
11.	Очікувані результати виконання	- Подолання інформаційної нерівності; - підвищення доступності; - вдосконалення роботи виконавчих органів ради; - подолання дискримінації; - навчання персоналу; - забезпечення та розвиток інфраструктури; - захист інформації.
12.	Ключові показники ефективності	- Частка мешканців, що використовують міський портал з електронними сервісами; - кількість адміністративних послуг, що надаються в електронному вигляді; - кількість користувачів ЦНАП, що замовили адміністративну послугу онлайн.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Основою побудови «е-міста» є розвиток інфраструктури, навчання людей роботі з електронними сервісами, популяризація сервісів серед населення, налагодження взаємодії виконавчих органів міської ради з комунальними підприємствами, установами, організаціями, громадянами і суб'єктами господарювання.

Надання адміністративних послуг, які передбачають міжвідомчу взаємодію або звернення громадян до декількох виконавчих органів міської ради, пов'язане із значною втратою часу внаслідок відсутності взаємодії між відповідними відомчими інформаційними системами.

У зв'язку з відсутністю електронного документообігу у більшості комунальних підприємств, організацій та закладів з виконавчими органами міської ради, доручення направляються в паперовій формі, факсом, електронною поштою та в телефонному режимі, що не дозволяє здійснювати контроль виконавської дисципліни.

Це тягне за собою додаткові видатки на витратні матеріали, знижує швидкість взаємодії комунальних закладів між собою та муніципалітетом, оперативність прийняття управлінських рішень та реагування на аварійні ситуації.

Нижче наведений основний, але не вичерпний перелік проблем в Житомирській об'єднаній територіальній громаді (в розрізі проблем) з розвитку е-урядування:

1. Подолання інформаційної нерівності. Популяризація електронних послуг серед людей які не користуються послугами в електронному вигляді.

2. Доступність. В місцях надання адміністративних послуг періодично спостерігаються черги по причинам: змін в законодавстві, сезонних міграцій студентів, закінчення кварталу, та інших причин. Заявники втрачають час у чергах. Через завантаженість адміністраторів послуг та осіб, які здійснюють прийоми громадян інколи неможливим стає отримання потрібних документів в бажаний термін. Тим самим збільшується час для отримання необхідної інформації або документів. В більшості інформація необхідна заявникам не оцифрована і потребує додаткової обробки перед формуванням відповідей.

Також проблема доступності тягне за собою ряд пов'язаних проблем, а саме: значний час між зверненням та отриманням відповіді, велика кількість довідок при отриманні послуг, час обслуговування при зверненні займає до 30 днів, незручний механізм отримання довідок та запитів, у разі поштового листування значний час отримання відповіді, розташування виконавчих органів ради в різних мікрорайонах міста, кількість необхідних паперів для формування заяв.

Спостерігається недостатня кількість адміністративних послуг, що надаються громадянам і суб'єктам господарювання із застосуванням електронних засобів.

Недосконалість веб-сайту міської ради, що не забезпечує інтерактивний режим функціонування та надання консультацій у режимі on-line.

Немає можливості онлайн запису на прийом до посадовців, відсутнє інформування заявників з використанням сучасних засобів інформування про процес формування відповіді, час реєстрації, інших важливих аспектів звернення заявника.

3. Вдосконалення роботи виконавчих органів ради. Для організації безперервної, якісної роботи виконавчих органів ради необхідним є постійний розвиток та вдосконалення існуючого програмного забезпечення, розробка і закупівля нового спрямованого на покращення та підвищення продуктивності.

Відсутня єдина система інформаційної взаємодії між міською радою, комунальними підприємствами, громадянами, суб'єктами господарювання;

Перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП налічує близько 150 позицій. З них близько 50 позицій відносяться до компетенції виконавчих органів ради й можуть бути в деякій мірі переведені в електронний вигляд. Частина послуг, які не належать до компетенції виконавчих органів ради є можливість отримати в електронному вигляді за допомогою порталів міністерств та відомств. Важко оцінити кількість адміністративних послуг, що були отримані в електронному вигляді, оскільки розпорядниками та володільцями реєстрів є державні підприємства, установи та організації.

Загалом ЦНАП є найбільш затребуваним виконавчим органом Житомирської міської ради. Вхідна кореспонденція ЦНАП майже прирівняна до загальної кількості вхідної кореспонденції інших виконавчих органів ради, що пройшли через управління звернень та діловодства.

Вхідна документація

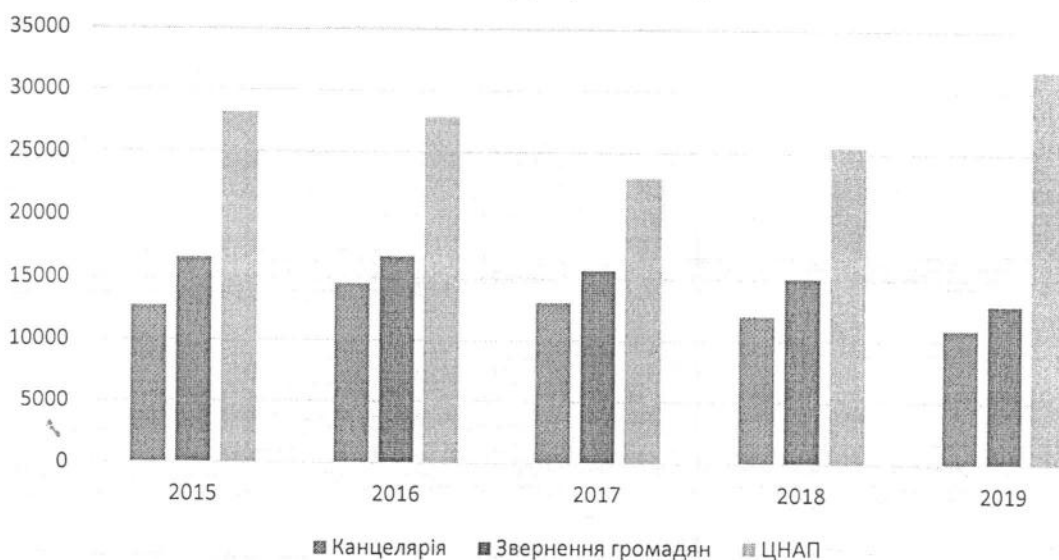


Рис. 1 – Кількість вхідної документації

Вихідна документація

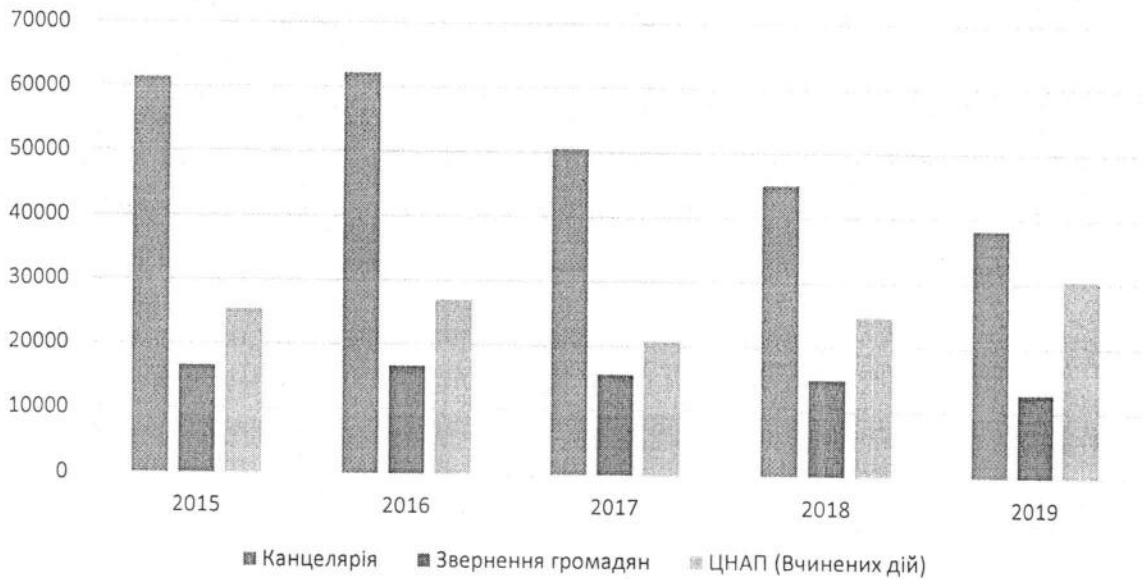


Рис. 2 – Кількість вихідної документації.

4. **Дискримінація.** Формально нейтральні правила, критерії або практика ставлять де-факто особу, або осіб певної меншини у невідгідне становище у порівнянні з іншими.

5. **Навчання.** У зв'язку з постійними змінами в стандартах безпеки, захисту інформації, змінах в програмному забезпеченні, впровадженні новітніх технологій необхідним є постійне підвищення кваліфікації працівників.

6. **Забезпечення та інфраструктура.** Для організації роботи необхідним є матеріально-технічне та програмне забезпечення. У зв'язку зі змінами в мінімальних вимогах програмного забезпечення, змін в ділових процесах при виконанні службових обов'язків необхідним є забезпечення програмними продуктами, комп'ютерною, периферійною та оргтехнікою. Зазначене забезпечення не в змозі функціонувати без розбудови інфраструктури мереж, засобів захисту, серверних потужностей, хмарних сховищ та інших технічних та програмних засобів. Спостерігається недостатність необхідних матеріально-технічних ресурсів, так 59% працівників забезпечені оновленою комп'ютерною технікою, 29% забезпечені новою копіювально-розмножувальною технікою.

7. **Захист інформації.** Для уникнення порушення цілісності, конфіденційності та доступу до інформації необхідний їй постійний захист та резервне копіювання.

На балансі виконавчих органів ради знаходиться велика кількість комп'ютерної та периферійної техніки яка потребує антивірусного захисту.

Системи що використовуються в виконавчих органах ради мають мати сертифікацію КСЗІ.

Вирішення вищезазначених питань потребує розроблення та виконання міської цільової програми «е-місто».

З метою впровадження єдиного підходу до розробки програм на новий період та відображення в них відповідності пріоритетів, завдань цільової програми пріоритетам, стратегічним цілям та завданням Концепції інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року в програму вводяться наступні показники результативності:

- частка мешканців, що використовують міський портал з електронними сервісами;
- кількість адміністративних послуг, що надаються в електронному вигляді;
- кількість користувачів ЦНАП, що замовили адміністративну послугу онлайн.

Для розрахунку частки мешканців що скористалися електронним сервісом доцільним було б провести розрахунок зміни чисельності населення Таблиця 1 та рис. 3.

Таблиця 1

Статистичні показники кількості населення м. Житомир населення міста у віці від 15 років станом на 01 січня, чол.

Рік	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Чисельність населення	254157	253066	250657	249155	247405	245664	243922	242181	240439	238698

* за інформацією Головного управління статистики в Житомирській області, розраховано з 2021 року за розрахунок за методом апроксимації, рис. 3

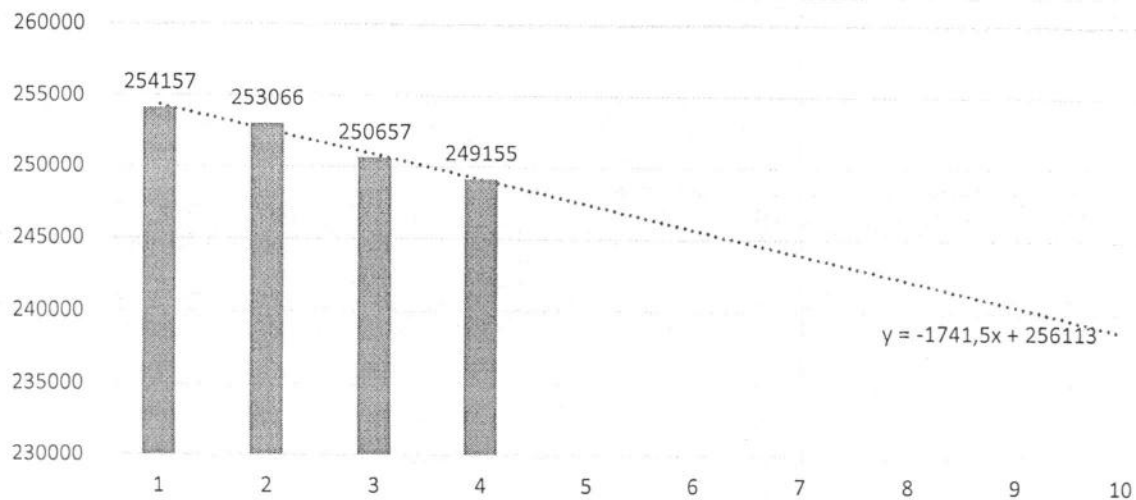


Рис. 3 - Розрахунок зміни численності населення ОТГ методом апроксимації

Не вирішене питання електронної ідентифікації та єдиного стандарту електронного цифрового підпису, що може призвести до втрати цілісності та достовірності даних.

3. Визначення мети програми

Метою Програми проведення єдиної політики розвитку інформаційних технологій, електронного урядування, систем, мереж, інформаційної безпеки,

впровадження комп'ютерного, програмного, телекомунікаційного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем органів місцевого самоврядування.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми показники результативності

З метою забезпечення розвитку електронного урядування необхідно здійснити комплекс організаційно-технологічних заходів, чітко розмежувати повноваження виконавчих органів міської ради щодо реалізації політики в інформаційній сфері та здійснювати координацію їх діяльності на всіх рівнях.

1. Подолання інформаційної нерівності. Розробка детальних інструкцій, відеоматеріалів, інформаційних брошур для підвищення поінформованості населення про послуги та порядок їх отримання. Розробка методичних рекомендацій та порядку отримання послуг в електронному вигляді, проведення консультацій надавачами послуг. Впровадження соціально-педагогічної послуги "Університет третього віку".

Навчання громадян і суб'єктів господарювання використанню технологій електронного урядування, шляхом формування інструкцій та уроків.

2. Для вирішення проблеми **доступності** раціональним необхідною є інвентаризація всіх послуг що надаються виконавчими органами ради з подальшою розробкою інформаційних карток публічної послуги. Необхідним є скорочення до необхідного мінімуму додаткових документів до заяв, заборона вимагати документи які знаходяться у відкритому доступі, оцифрування та отримання доступу до реєстрів власниками яких є Житомирська міська ОТГ для виконавчих органів ради, з переведенням якомога більшою кількістю найчастіше запитуваних послуг в електронний вигляд. Це в свою чергу підвищить доступність і прозорість, знизить корупційні ризики.

Користувачі повинні мати повнофункціональний доступ до необхідної інформації та функцій електронних сервісів з використанням спеціалізованого апаратного та програмного забезпечення, в тому числі призначеного для користувачів з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, а також з різними комбінаціями порушень та з використанням мобільних пристроїв.

Аудіо- та відеоматеріали повинні супроводжуватися текстом, еквівалентним інформації, що містить аудіо- та відеозапис. Інформація, розміщена в рухомій стрічці, графічні та мультимедійні матеріали повинні дублюватися за допомогою звичайного тексту.

Для вирішення проблеми доступності необхідним є реалізація наступних заходів:

- розширити кількість орієнтованих на потреби громадян електронних сервісів та адміністративних послуг, які надаються дистанційно;
- створити електронний кабінет громадянина;
- створити електронну чергу в ЦНАП;

- розробити карту дій для послуг, що надаються не за принципом «Єдиного вікна»;
- оптимізувати картки, заяви прийому, мінімізувавши необхідні документи;
- збільшити кількість адміністративних послуг, що надаються в електронному вигляді;
- організувати надання послуг в електронній формі в усіх сферах суспільного життя;
- проведення опитувань щодо якості обслуговування;
- створення online-консультацій з найактуальніших питань;
- проведення опитувань населення щодо оптимізації роботи ЦНАП;
- підключення сервісу sms повідомлень;

3. Вдосконалення роботи виконавчих органів ради. Впровадження електронного урядування в роботу виконавчих органів ради, безперервна підтримка існуючих інформаційно-телекомунікаційних ресурсів, серверних потужностей, обладнання. Розробка концепції електронного урядування для об'єднання інформаційних ресурсів та створення єдиного інформаційного простору муніципалітету.

Основним механізмом організації взаємодії між виконавчими органами міської ради та підпорядкованими міській раді підприємствами, установами організаціями має стати система електронного документообігу.

СЕВ ОБВ

Для досягнення цілі необхідно:

- привести у відповідність до сучасних потреб програмне забезпечення, комп'ютерну та оргтехніку, як основний інструмент роботи працівників органів місцевого самоврядування;
- організація взаємодії з СЕВ ОБВ;
- використання електронного документообігу;
- розроблення та впровадження програмно-апаратних засобів для забезпечення сумісності систем електронного документообігу органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- розробка форматів типових електронних документів;
- розширити та модернізувати мультисервісну мережу, підключити до неї всі комунальні підприємства, установи та заклади міста;
- підвищити рівень консолідації виконавчих органів міської ради та підпорядкованих їм комунальних підприємств, установ і закладів, впровадити електронний документообіг між ними;
- забезпечити контроль за результативністю діяльності виконавчих органів ради з одночасним забезпеченням належного рівня інформаційної безпеки;

4. Дискримінація. При впровадженні електронних сервісів мають враховуватись потреби всіх користувачів незалежно від раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії, політичних або інших переконань, національного чи соціального походження, майнового, станового або іншого становища.

Звичайно, далеко не за кожною ознакою, яка може бути притаманна особі протягом короткого чи довшого проміжку часу, антидискримінаційне законодавство забороняє проводити розрізнення. Для визначення тих чи інших ознак, за якими забороняється дискримінація, можна користуватися загальним правилом, сформульованим на підставі практики Європейського суду з прав людини – інші ознаки повинні відображати певну «персональну» характеристику (статус), за якою можна відрізнити осіб або групи осіб та бути достатньо подібними до ознак, які зазначені у відповідних нормах антидискримінаційного законодавства (в національному контексті це стаття 24 Конституції України та стаття 1 Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації»), зокрема бути невід’ємними, вродженими, незалежними від особи та майже або повністю незмінними характеристиками (як, напр., колір шкіри, стать, сексуальна орієнтація) або стосуватися визначального для особистої або групової ідентичності вибору (як, напр., релігійні або інші переконання, національна приналежність). Розрізнення не за «персональними» характеристиками також може розглядатися як дискримінація, зокрема якщо таке розрізнення не має жодного об’єктивного обґрунтування та якщо обставини конкретної справи вимагають цього.

Для досягнення цілі необхідно:

- проводити тематичні навчання з працівниками виконавчих органів ради, розроблятися методики та порядок формування електронних сервісів;
- переведення сервісів в електронний вигляд.

5. Навчання. Постійне проведення навчань, відвідування тематичних форумів з метою отримання нових та покращення вже існуючих знань працівників, підвищить захищеність інформаційних ресурсів, продуктивність роботи та швидкість прийняття управлінських рішень.

Швидкі зміни в розвитку інформаційних технологій потребують постійного підвищення кваліфікації спеціалістів, які займаються у зазначеній сфері.

Для вирішення проблем у навчанні необхідно:

- проводити постійні навчання для підвищення кваліфікації персоналу;
- підвищувати кваліфікацію працівників місцевого самоврядування, які забезпечуватимуть впровадження елементів електронного урядування.

6. Забезпечення та інфраструктура. Для формування сучасного інформаційного середовища муніципалітету потрібно врахувати оновлення технічних ресурсів (комп’ютерної техніки, серверного, мережевого обладнання та оргтехніки). Для гнучкості їх використання та надійної роботи інформаційно-комунікаційної інфраструктури поетапно впровадити.

Розвиток інформаційного середовища неможливий без розвитку інфраструктури та технічної підтримки існуючих сервісів.

Для забезпечення інфраструктури необхідно:

- покращити матеріально-технічну базу комп’ютерної, мережевої, серверної та периферійної техніки;
- придбання комп’ютерної техніки та програмного забезпечення;
- забезпечення функціонування веб-сайтів структур всіх рівнів на основі єдиних стандартів;

- забезпечення нових робочих місць сучасною комп'ютерною та периферійною технікою;
- організація мережевого з'єднання між віддаленими виконавчими органами ради.

7. Захист інформації.

Велика кількість інформаційних ресурсів виконавчих органів ради потребує захисту, організації цілісності, доступності, ведення журналу подій, достовірності та актуальності:

- розробка процедур реагування на загрози.
- перевірка вразливих місць;
- забезпечення постійного зберігання електронних документів та інших електронних інформаційних ресурсів, а також захисту інформації;

5. Очікувані результати виконання програми

Впровадження програми дасть можливість забезпечити позитивні зміни в життєдіяльності громади, активізувати участь громадян в управлінні містом, підвищити ступінь розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури та сприяти якості та доступності надання адміністративних послуг.

1. Подолання інформаційної нерівності

Розробка інструкцій по користуванню електронними сервісами та поширення через різні канали комунікації.

Створення інформаційних брошур, навчальних відео по роботі з електронними сервісами.

Створення механізмів та інструментів активного залучення громадян до управління містом, можливості висловлення ними своєї громадської позиції.

На сьогодні зазначені навчальні матеріали відсутні, планується розробка 5 інструкцій щорічно по користуванню сервісами які будуть впроваджуватися.

2. Доступність

Досягнення підвищення доступності відбудеться за рахунок збільшення кількості адміністративних послуг що надаються в електронному вигляді, та за рахунок збільшення кількості послуг в електронному вигляді в особистому кабінеті.

Переведення послуг в електронний вигляд дозволить збільшити швидкість подання документів, підвищить контрольованість процесів, унеможливить корупційні ризики, дозволить здійснити замовлення послуг не відвідуючи адміністративних приміщень, відслідковування процесу надання відповіді в особистому кабінеті, створення online-консультацій з найактуальніших питань;

Планується розробка і впровадження наступних сервісів: запису в електронну чергу, реалізація можливості записатися на зручний час, проведення опитувань щодо якості обслуговування, необхідних і важливих питань для мешканців та службовців, подання заяв, скарг, пропозицій.

3. Вдосконалення роботи виконавчих органів ради

Виконання зазначених завдань дозволить здійснити інтеграцію СЕД з СЕВ ОБВ, що в свою чергу дозволить обмінюватися листами з іншими органами державної, виконавчої влади та місцевого самоврядування в електронному вигляді.

Дозволить створити єдину систему пільговиків міста для прискорення надання необхідних допомог та обміну даними між виконавчими органами. В свою чергу це:

- посилить контроль виконавської дисципліни;
- підвищить ефективність прийняття управлінських рішень;
- оптимізує потоки документованої інформації в паперовому й електронному вигляді;
- виключить випадки втрати документів;
- створить єдиний інформаційний простір для ведення, обробки, аналізу, зберігання документів;
- забезпечить ефективний оперативний контроль діловодства щодо інформування керівництва, строків виконання документів, прийняття рішень на основі повної інформації про хід виконання документів;
- зменшить кількість рутинних і ручних операцій, підвищить швидкість обробки документів.

4. Дискримінація

Впровадження електронних сервісів має позитивний вплив на боротьбу з проявами дискримінації, звернення людей в електронному вигляді нівелює ряд факторів що можуть впливати на вирішення необхідних для людей питань.

Перехід на онлайн звернення в більшості виключає факти ряду дискримінаційних та корупційних проявів.

Проведення навчань з персоналом повинно позитивно впливати на боротьбу з вищеописаними проблемами.

5. Навчання

Підвищення кваліфікації призведе до покращення рівня захисту інформаційних систем, обізнаності в роботі з галузевим програмним забезпеченням, підвищення швидкості реакції на певні події.

6. Забезпечення та інфраструктура

Забезпечення інфраструктури є базисним в подальшому розвитку. Постійного оновлення потребує комп'ютерна, периферійна та оргтехніка, мережеве та комутаційне обладнання. Передбачені заходами програми напрямки спрямовані на оновлення техніки виконавчих органів ради, мають забезпечити потребу в технічних та програмних засобах, заходи напрямку спрямовані на підтримку безперебійного функціонування реєстрів та сервісів запроваджених в виконавчих органах ради, зокрема: СЕДО, ГІС, реєстру територіальної громади, центру надання адміністративних послуг, кабінету мешканця, КСЗІ, структурованої кабельної мережі та інших систем.

7. Захист інформації

Реалізація заходів направлених на захист інформації підвищить захищеність та цілісність інформації. Дозволить сертифікувати у відповідності до вимог законодавства існуючі інформаційні ресурси громади. Організувати безпечні канали передачі даних, антивірусний захист.

6. Обсяги та джерела фінансування програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування заходів Програми за рахунок коштів міського бюджету затверджується щорічно міською радою після попереднього уточнення Додаток 3 «Ресурсне забезпечення програми».

7. Строки та етапи виконання програми

Безперервний процес створення, впровадження та розвитку складних соціальних систем, до яких відноситься електронне урядування, передбачає представлення його послідовністю етапів, кожен з яких характеризується специфічною метою, сукупністю критеріїв її досягнення, завдань, часовими рамками, задіяними ресурсами, об'єднаними кінцевою метою системи й умовами збереження її цілісності.

Доцільним є розбиття Програми на три етапи, з можливістю внесення змін та доповнень:

- I етап – 2021-2022 рік;
- II етап – 2023-2024 рік;
- III етап – 2025-2026 рік.

На 1 етапі розширення системи електронного документообігу на виконавчі органи ради.

Сформується необхідна нормативно-правова та нормативно-технічна бази, у тому числі єдиних стандартів, протоколів та регламентів взаємодії суб'єктів електронного урядування, юридичним визначенням електронних послуг, документів тощо.

Створення кабінету громадянина для можливості здійснення голосування, подачі заяв, звернень, пропозицій.

Розробка та впровадження КСЗІ в інформаційні системи.

На 2 етапі

Розширення функціоналу кабінету громадянина, та системи документообігу.

Покращення локальної мережі, розробка додаткових сервісів електронної демократії та організації опитувань.

Продовження впровадження КСЗІ в інформаційні системи.

На 3 етапі

В більшості заходи 3 етапу спрямовані на підтримку вже існуючих сервісів, через швидкі зміни в розвитку інформаційних технологій важко планувати заходи на відповідний період, при зміні напрямів провадження необхідним буде в подальшому включення заходів на розробку технічного завдання на розвиток додаткових напрямків (наприклад інтернет речей, обробка «великих даних», консолідація існуючих сервісів з розробкою єдиного інформаційного простору)

Впродовж всього строку виконання Програми на постійній основі повинні організовуватися підтримки існуючих сервісів та оновлення комп'ютерної та периферійної техніки, організація антивірусного захисту, забезпечення необхідним програмним забезпеченням, розширення локальної мережі, проведення постійного підвищення кваліфікації та знань працівниками, впровадження онлайн послуг.

8. Координація та контроль за ходом виконання програми

Безпосередній контроль за ходом виконання заходів і завдань Програми здійснюється управлінням розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради.

У разі необхідності (внесення нових заходів, уточнення обсягів та джерел фінансування) управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради вносить зміни до Програми, шляхом підготовки проекту нового рішення про внесення змін до Цільової програма Житомирської міської об'єднаної територіальної громади «е-місто» на 2021-2026 роки.».

Щорічно до 15 січня наступного за звітним періодом року управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради подає департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради для здійснення моніторингу реалізації Програми, щоквартально, до 15 числа, наступного за звітним періодом місяця, подає департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

Після закінчення терміну реалізації Програми управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради у місячний строк надає департаменту економічного розвитку міської ради підсумковий звіт про її виконання. Підсумковий звіт розміщується на офіційному сайті міської ради.

Начальник управління
розвитку інформаційних технологій

І.В. Дзюбенко

Секретар міської ради

В.А. Клімінський

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

тис. грн.

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяг видатків (тис. грн.)					Очікуваний результат		
						2021	2022	2023	2024	2025		2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1	1.1 Подолати інформаційну нерівність	1.1.1 Розробка детальних інструкцій, відеоматеріалів, інформаційних брошур для підвищення поінформованості населення про послуги та порядок їх отримання.	2021-2026	<p>Інформаційна нерівність</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Управління по зв'язках з громадськістю - Планово-фінансовий відділ міської ради - Центр надання адміністративних послуг 	6	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	Розробка інструкцій по користуванню електронними сервісами. Збільшення середнього віку користувачів електронними сервісами.
					Місцевий бюджет	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	Створення механізмів та інструментів активного залучення громадян до управління містом, мобільності висловлення ними своєї громадської позиції.

		1.1.2. Розробка методичних рекомендацій та порядку отримання послуг в електронному вигляді, проведення консультацій надавачами послуг.	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Управління по зв'язках з громадськістю - Планово-фінансовий відділ міської ради - Центр надання адміністративних послуг 	Не потребує	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Розробка методичних рекомендацій та порядку отримання послуг
	Разом по 1 напрямку					45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	
2.				Доступність									
2.1	2.1 Розширити кількість орієнтованих на потреби громадян електронних сервісів та адміністративних послуг, які надаються дистанційно	2.1.1 Створення електронної приймальної Житомирської міської ради, розробка нових послуг та модулів	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Управління по зв'язках з громадськістю - Планово-фінансовий відділ міської ради - Центр надання адміністративних послуг - КУ "Агенція розвитку міста" Житомирської міської ради 	Місцевий бюджет, Міжнародна технічна допомога	495,0	1333,2	1333,2	190,0	190,0	190,0	190,0	збільшити кількість адміністративних послуг що надаються в електронному вигляді; проведення опитувань щодо якості обслуговування; реалізація можливості записатися на зручний час; створення online-консультацій з найактуальніших питань; запис на прийом до посадовців; підключення сервісу sms повідомлень.

Разом по 2 напрямку			Вдосконалення роботи виконавчих органів ради	495,0	1333,2	190,0	190,0	190,0	
3			Вдосконалення роботи виконавчих органів ради						
3.1	3.1 Налагодити взаємодію з органами виконавчої влади в електронному вигляді	3.1.1 Інтеграція системи електронного документообігу Житлової міської ради з СЕВ ОВВ, впровадження ЕЦП, КЕП, інтеграція з іншими реєстрами	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет 400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Організація автоматизованого доступу до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, використання ЕЦП та КЕП
3.2	3.2 Автоматизувати роботу соціальної сфери	3.2.1 Розробка технічного завдання для створення Автоматизованої системи пільговиків	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Департамент соціальної політики міської ради	Місцевий бюджет 50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Складання технічного завдання для автоматизованої системи пільговиків
3.3		3.2.2 Створення Автоматизованої системи пільговиків	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Департамент соціальної політики міської ради	Місцевий бюджет 400,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Створення автоматизованої системи пільговиків

3.4	3.4 Вдосконалити та розширити функціональні можливості системи електронного документообігу	3.4.1 Підключення нових функціональних модулів, доопрацювання існуючих модулів	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради 	Місцевий бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	<p>Впровадження системи електронного документообігу, яка охоплює керівництво, підрозділи міської ради та підпорядковані міській раді КП.</p> <p>Посилення контролю виконавської дисципліни.</p> <p>Оптимізація потоків інформації в паперовому й електронному вигляді.</p> <p>Виключення випадків втрати документів.</p> <p>Єдиний інформаційний простір для ведення, роботи, аналізу, зберігання документів.</p>
3.5	3.5 Впровадити належне програмне забезпечення	3.5.1 Придбання програмних пакетів прикладних програм	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради 	Місцевий бюджет	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	<p>Програмні продукти для забезпечення роботи виконавчих органів ради.</p>

4.1	4.1	4.1.1	4.1.1	Тематичні навчання з працівниками виконавчих органів розроблятися методика та порядок формування електронних сервісів	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Управління по зв'язках з громадськістю - Центр надання адміністративних послуг	Не потребує	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Упередження проявів дискримінації та гендерної нерівності в інформаційних ресурсах
		4.1.2	4.1.2	Аналіз та прийняття скарг на інформаційні ресурси в частині дискримінаційних проявів та гендерної нерівності	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Управління по зв'язках з громадськістю - Центр надання адміністративних послуг	Не потребує	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ліквідація дискримінаційних проявів та гендерної нерівності в інформаційних ресурсах
		Разом по 4 напрямку						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	5.1	5.1	5.1.1	Підвищення кваліфікації працівників, які відповідають за захист інформації, розвиток, підтримку та впровадження автоматизованих систем та програмного забезпечення	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради	Місцевий бюджет	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	Навчання спеціалістів, відвідування форумів по напрямку розвитку інформаційних технологій, електронного урядування.
		Разом по 5 напрямку						45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	
6	Забезпечення та інфраструктура															

6.1	6.1 Організувати роботу системи електронного документообігу	6.1.1 Технічна підтримка, оновлення, системи електронного документообігу	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Планово-фінансовий відділ міської ради - Центр надання адміністративних послуг 	Місцевий бюджет	195,0	195,0	195,0	195,0	195,0	195,0	195,0	Безперейна робота системи електронного документообігу
6.2	6.2 Організувати роботу системи ведення реєстру територіальної громади	6.2.1 Технічна підтримка, оновлення, системи ведення реєстру територіальної громади	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Планово-фінансовий відділ міської ради - Управління ведення реєстру територіальної громади 	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Безперейне функціонування реєстру територіальної громади
6.3	6.3 Організувати роботу Центру надання адміністративних послуг	6.3.1 Технічна підтримка, оновлення, програмного забезпечення для Центру надання адміністративних послуг	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Планово-фінансовий відділ міської ради - Центр надання адміністративних послуг 	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Автоматизація та безперейне функціонування Центру надання адміністративних послуг
6.4	6.4 Організація роботи Геоінформаційної системи Житомирської міської ради	6.4.1 Технічна підтримка, оновлення, програмного забезпечення Геоінформаційної системи Житомирської міської ради	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Планово-фінансовий відділ міської ради - Департамент містобудування та земельних відносин 	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Безперейне функціонування Геоінформаційної системи Житомирської міської ради
6.5	6.5 Організувати роботу особистого кабінету мешканця	6.5.1 Технічна підтримка, оновлення, програмного забезпечення особистого кабінету мешканця	2022-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Планово-фінансовий відділ міської ради - Центр надання адміністративних послуг 	Місцевий бюджет	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Безперейне функціонування особистого кабінету мешканця

6.6	6.6 Організувати роботу комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем	6.6.1 Обслуговування створених комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Проведення чергового інструментального контролю витоків інформації за рахунок побічних електромагнітних випромінювань та наводок
6.7	6.7 Створити умови для безперебійного функціонування робочих місць працівників	6.7.1 Придбання комп'ютерної, мережевої та оргтехніки, серверів, програмного забезпечення в для підрозділів міської ради.	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Підвищення продуктивності праці та привнення до мінімальних вимог новітнього програмного забезпечення комп'ютерної техніки та серверів.
		6.7.2 Забезпечення серверної	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	195,0	195,0	195,0	195,0	195,0	195,0	Забезпечення безперебійної роботи серверної, оновлення та розширення дискових масивів, інших елементів серверів
		6.7.3 Забезпечення спеціалізованим офісним обладнанням	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Забезпечення безперебійної роботи сесій міської ради, засідань виконавчого комітету міської ради

6.8	6.8 Покращити інфраструктуру для підвищення продуктивності праці	6.8.1 Модернізація, розширення структурированої кабельної мережі	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради- Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	Створення єдиної структурованої кабельної мережі; Підключення до мережі Інтернет
6.9	6.9 Організувати безперебійну роботу автоматизованої телефонної станції	6.9.1 Організація автоматичного з'єднання абонентів телефонної мережі	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	Забезпечення функціонування автоматичної телефонної станції
6.10	6.10 Організувати безперебійну роботу серверної	6.9.1 Організація технічної підтримки та оновлення серверів та програмного забезпечення для роботи серверів	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Забезпечення технічної підтримки роботи апаратного та програмного забезпечення серверної
6.11	6.11 Організувати роботу особистого кабінету мешканця	6.5.1 Технічна підтримка, оновлення, програмного забезпечення особистого кабінету мешканця	2022-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Планово-фінансовий відділ міської ради - Центр надання адміністративних послуг	Місцевий бюджет	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	Безперебійне функціонування особистого кабінету мешканця
6.12	6.12 Організація роботи реєстру дітей	6.12.1 Технічна підтримка, оновлення, програмного забезпечення реєстру дітей	2022-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Департамент освіти - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	0,0	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	Безперебійне функціонування реєстру дітей

6.13	Організація роботи мобільного додатку та аналітичної звітності реєстрів	6.13.1 Технічна підтримка, оновлення, програмного забезпечення мобільного додатку та аналітичної звітності реєстрів	2022-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	0,0	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	Безпереймке функціонування реєстру дітей мобільного додатку та аналітичної звітності реєстрів
6.14	Створення систем відеоспостереження та контролю доступу	6.14.1 Встановлення камер відеоспостереження та систем контролю доступу	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради	Місцевий бюджет	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Системи відеоспостереження та контролю доступу
Разом по 6 на-пряму						1309,0	2189,0	2189,0	2189,0	2189,0	2189,0	2189,0	
7	Захист інформації												
7.1	Побудувати комплексну систему захисту інформації	7.1.1. Складання технічного завдання за результатами обстеження напрямків діяльності Житомирської міської ради	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Управління по зв'язках з громадськістю - Центр надання адміністративних послуг - Управління ведення реєстру територіальної громади	Місцевий бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Розроблення організаційно розпорядчих документів для інформації.
		7.1.2. Створення комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем	2021-2026	- Управління розвитку інформаційних технологій міської ради	Місцевий бюджет	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Забезпечення захисту інформації Виявлення та усунення загроз інформаційній безпеці

	7.1.3. Створення та атестація комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Управління по зв'язках з громадськістю - Центр надання адміністративних послуг - Управління ведення реєстру територіальної громади 	Місцевий бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Забезпечення захисту інформації	
	7.1.4. Проведення державної експертизи створених комплексних систем захисту інформації автоматизованих систем	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Управління звернень та діловодства - Управління по зв'язках з громадськістю - Центр надання адміністративних послуг - Управління ведення реєстру територіальної громади 	Місцевий бюджет	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	Сертифікація КСЗІ	
7.2	7.2 Організувати антивірусний захист в виконавчих органах ради	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради - Виконавчі органи ради, які є окремими юридичними особами 	Місцевий бюджет	300,0	0,00	300,0	0,00	300,0	0,00	300,0	0,00	Забезпечення антивірусним захистом комп'ютерів та серверів;
7.3	7.3 Організація захищеної лінії зв'язку	2021-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Управління розвитку інформаційних технологій міської ради - Планово-фінансовий відділ міської ради - Виконавчі органи ради, які є окремими юридичними особами 	Місцевий бюджет	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Налагодження роботи захищених ліній зв'язку
	Разом по 7 на-прямку				1080,0	780,0	1080,0	780,0	1080,0	780,0	1080,0	780,0	
	Всього				5164,0	4992,2	5342,2	3849,0	4199,0	3849,0	3849,0	3849,0	

Начальник управління
розвитку інформаційних технологій

І.В. Дзюбенко

Секретар міської ради

В.А. Клімінський

Показники результативності Програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	I етап			II етап			III етап				
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
I. Показники затрат для вирішення проблем														
1	Подолання інформаційної нерівності	тис. грн.	0,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0					
2	Доступність	тис. грн.	0,0	495,0	1333,2	1333,2	190,0	190,0	190,0					
3	Вдосконалення роботи виконавчих органів ради	тис. грн.	190,0	2190,0	600,0	650,0	600,0	600,0	600,0					
4	Протидія дискримінації	тис. грн.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
5	Навчання посадових осіб місцевого самоврядування	тис. грн.	0,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0					
6	Покращення матеріально-технічного та програмного забезпечення, розвиток інфраструктури	тис. грн.	460,0	1309,0	2189,0	2189,0	2189,0	2189,0	2189,0					
7	Захист інформації	тис. грн.	0,0	1080,0	780,0	1080,0	780,0	780,0	780,0					
II Показники продукту														
1	Кількість працівників у виконавчих органах ради	чол.	533,5	559,5	559,5	559,5	559,5	559,5	559,5					
2	Кількість виконавчих органів ради	од.	34	37	37	37	37	37	37					
3	Населення міста у віці старше 15 років (лінійна апроксимація з динаміки змін чисельності населення в 2017-2020 станом на 1 січня за інформацією Головного управління статистики в Житомирській області)	тис. чол.	249,2	247,4	245,6	243,9	242,2	240,4	238,7					
4	Кількість адміністративних послуг що надаються в електронному вигляді	од.	0	5	7	10	15	20	25					
5	Кількість користувачів ЦНАП, що замовили адміністративні послуги онлайн	од.	0	20	50	100	500	1000	1000					
6	Кількість вимірюваних параметрів міського середовища, розподіл показників за якими по районах міста відображається у ГІС	од.	7	8	9	10	11	12	13					

7	Кількість підключених до мережі виконавчих органів ради	од.	31	35	36	37	37	37	37
8	Кількість створених реєстрів	од.	9	3	1	1	1	1	1
III. Показники ефективності									
1	Середні витрати на забезпечення функціонування одного реєстру	тис. грн.	50,0	163,3	163,3	163,3	163,3	163,3	163,3
2	Середні витрати на закупівлю комп'ютерної техніки	тис. грн.	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
3	Середня вартість підтримки систем	тис. грн.	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
IV Показники якості									
1	Кількість користувачів ЦНАП, що замовили адміністративні послуги онлайн	чол.	0	50	100	200	500	1 000	2 000
2	Питома вага листів що надійшли через СЕВ ОБВ	%	0,0	2,0	5,0	7,0	10,0	10,0	10,0
3	Питома вага надання соціальних послуг що надавалися з застосуванням системи до загальної кількості послуг	%	0,0	2,0	10,0	12,0	13,0	14,0	15,0
4	Частка мешканців, що використовують міський портал з електронними сервісами	%	0,0	0,02	0,04	0,08	0,21	0,42	0,84
5	Відсоток зареєстрованих осіб у реєстрі територіальної громади у співвідношенні до статистичної кількості населення міста	%	92,6	92,9	93,2	93,5	93,8	94,1	94,4
6	Співвідношення верифікованих громадян в реєстрі територіальної громади	%	44,5	50,0	54,0	58,0	62,0	66,0	70,0
7	Відсоток адміністративних послуг, що надаються в електронному вигляді до загальної кількості послуг.	%	0,0	5,0	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0
8	Рівень забезпеченості робочих місць оновленою (не старше 10 років) технікою	%	58,3	60,0	70,0	80,0	90,0	95,0	100,0
9	Питома вага підключених до локальної мережі виконавчих органів ради	%	91,2	89,2	97,3	97,3	97,3	97,3	97,3

Начальник управління
розвитку інформаційних технологій

І.В. Дзюбенко

Секретар міської ради

В.А. Клімінський

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

тис. грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми			Всього витрат на виконання Програми
	I	II	III	
	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	10156,2	9191,2	8048,0	27 395,4
державний бюджет	0	0	0	0
Місцевий бюджет	10156,2	9191,2	8048,0	27 395,4
кошти небюджетних джерел	0	0	0	0

Начальник управління
розвитку інформаційних технологій

І.В. Дзюбенко

Секретар міської ради

В.А. Клімінський

ЗВ'ЯЗОК МІЖ ПРОГРАМОЮ ТА КОНЦЕПЦІЄЮ ІНТЕГРОВАНОГО РОЗВИТКУ М. ЖИТОМИРА ДО 2030 РОКУ

Програма	Концепцією інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року		
	Пріоритет	Стратегічна ціль	Завдання
Пріоритети, напрями або завдання 6.4 Організація роботи Геоінформаційної системи Житомирської міської ради	Інноваційне місто	53. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у всіх сферах життя	Запроваджувати збір та аналіз даних у всіх сферах міського господарства за принципами «великих даних»
6.5.1 Технічна підтримка, оновлення, програмного забезпечення особистого кабінету мешканця	Інноваційне місто	54. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у всіх сферах життя	Впроваджувати електронне урядування у роботу міських служб

Начальник управління
розвитку інформаційних технологій

І.В. Дзюбенко

Секретар міської ради

В.А. Клімінський

