

Звіт про результати виконання

Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян у Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 - 2024 роки за I півріччя 2021 року

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму: рішення Житомирської міської ради від 18.12.2019 № 1699

Відповідальний виконавець Програми: архівний відділ Житомирської міської ради

Термін реалізації Програми: 2020-2024 роки

1. Виконання заходів Програми

| № з/п | Пріоритетні завдання | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавці | Орієнтовний обсяг фінансування відповідно до програми, тис.грн. | Річний обсяг фінансування, тис.грн. | Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн. | Відсоток виконання заходу, % | Інформація про виконання або причини невиконання заходу |
|-------|--|---|--------------------|--|---|-------------------------------------|--|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Забезпечити зберігання документів для надання послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадянам | Утримання установи (оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників) | I півріччя 2021 р. | Комунальна установа "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради | 6276,3 | 1 089,0 | 462,5 | 42,5 | заробітна плата працівників за січень - червень 2021 року - 414,7, оплата енергоносіїв за січень - червень 2021 року - 47,8 |

Начальник архівного відділу

(посада)

(підпис)

Л.Б.Єфімова

(ініціали, прізвище)

Директор комунальної установи

(посада)

(підпис)

О.В.Войтенко

(ініціали, прізвище)