



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 02.03.2021 № 161

Про затвердження Порядку та умов преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради

З метою матеріального заохочення керівників комунальних підприємств міської ради, підвищення ефективності та якості праці, в зв'язку з припиненням окремих комунальних підприємств Житомирської міської ради та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.99 № 859 «Про умови та розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, об'єднань державних підприємств»:

1. Затвердити Порядок та умови преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 12.03.2019 № 271 «Про затвердження Порядку та умов преміювання керівників комунальних підприємств міської ради» із змінами.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради та директора департаменту бюджету та фінансів міської ради.

Міський голова

С.І.Сухомлин

Додаток
до розпорядження
міського голови
02.03.2021 № 161

Порядок та умови преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради

1. Порядок преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради (далі - Порядок) розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами).

2. Дія цього Порядку поширюється на комунальні підприємства Житомирської міської ради (далі – комунальні підприємства), що визначені в додатку 1.

3. Цей Порядок визначає умови, показники та розміри преміювання керівників комунальних підприємств з метою посилення матеріального заохочення, стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення ними поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, забезпечення збереження майна та раціонального і ефективного використання коштів громади.

4. Премії керівникам комунальних підприємств нараховуються і виплачуються щокварталу в межах наявного та затвердженого фонду оплати праці.

5. Кошти на преміювання передбачаються в фінансових планах комунальних підприємств у межах фонду оплати праці працівників комунальних підприємств.

6. Умови, показники та розмір преміювання.

6.1. Преміювання керівників комунальних підприємств здійснюється на підставі даних бухгалтерської та статистичної звітності за результатами фінансово-господарської діяльності за звітний період, враховуючи їх особистий вклад у загальні результати роботи, рівень трудової та виконавської дисципліни, інтенсивність праці та виконання умов контрактів, забезпечення збереження комунального майна та ефективного і раціонального використання коштів громади.

6.2. Загальний розмір премії встановлюється за підсумками роботи за квартал з урахуванням умов та показників преміювання, зазначених у додатку 1 до цього Порядку, у розмірі до 30 відсотків трьох місячних посадових окладів

керівника підприємства згідно контракту та нараховується за фактично відпрацьований час.

6.3. Премія керівникам комунальних підприємств не нараховується у разі:

- 6.3.1 невиконання умов преміювання;
- 6.3.2 не затвердження в установленому законодавством порядку річного фінансового плану;
- 6.3.3 наявності заборгованості із виплати заробітної плати працівникам у відповідному звітному періоді;
- 6.3.4 наявності заборгованості із сплати податків, зборів та платежів до бюджету, єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- 6.3.5 у разі притягнення керівника до дисциплінарної відповідальності протягом строку дії дисциплінарного стягнення;
- 6.3.6 недостатнього контролю керівника підприємства за роботою структурних підрозділів, що відповідають за охорону праці та техніку безпеки на підприємстві (допущення на підприємстві нещасного випадку та (або) дорожньо-транспортних пригод);
- 6.3.7 пошкодження цілісності та втрати майна (крадіжки, псування, пошкодження та втрати), обладнання, механізмів та інших матеріальних цінностей, що належать територіальній громаді міста.

6.4. Премія керівникам комунальних підприємств не нараховується повністю або частково у разі:

- 6.4.1 не виконання умов контракту, не зазначених у п.6.3;
- 6.4.2 наявності випадків порушення фінансової, виконавської та трудової дисципліни;
- 6.4.3 несвоєчасного, неякісного розгляду скарг, заяв, листів громадян та неприйняття по них необхідних заходів;
- 6.4.4 наявності обґрунтованих скарг щодо неякісного чи неповного виконання функцій підприємства;
- 6.4.5 невиконання рішень Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови;
- 6.4.6 невиконання заходів, умов колективного договору в тому числі з охорони праці, соціальних питань, організації і оплати праці, інших порушень, що підтверджуються протоколами, приписами, доповідними та актами;
- 6.4.7 надання безповоротної фінансової підтримки підприємству з місцевого бюджету на сплату зобов'язань (зарплату, енергоносії, податки та ін.) в разі неможливості забезпечення їх виконання за рахунок коштів підприємства (крім трансфертів, що надаються комунальним підприємствам на виконання статутних завдань, вжиття заходів щодо належного утримання об'єктів благоустрою, об'єктів комунальної власності, здійснення природоохоронних заходів та ін.).

7. Основою для визначення розміру премії керівників комунальних підприємств є фінансові показники роботи комунального підприємства за звітний період, зазначені у звіті керівника комунального підприємства про виконання умов та показників преміювання за звітний квартал (додаток 2 до цього Порядку) (далі-Звіт). За достовірність інформації у поданих звітах керівник підприємства несе персональну відповідальність.

8. Звіти, попередньо погоджені з керівниками профільних виконавчих органів міської ради та затверджені першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем міської ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу обов'язків, подаються комунальними підприємствами в паперовому вигляді щоквартально до департаменту бюджету та фінансів міської ради з наростаючим підсумком з початку року до 1 травня за I квартал, до 1 серпня за I півріччя, до 1 листопада за 9 місяців та до 1 березня за рік.

9. Департамент бюджету та фінансів міської ради упродовж 10 робочих днів розглядає надані Звіти та забезпечує підготовку проекту розпорядження міського голови про преміювання керівників комунальних підприємств Житомирської міської ради.

10. Преміювання керівників комунальних підприємств здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

Додаток 1
до Порядку та умов преміювання
керівників комунальних
підприємств Житомирської
міської ради

Погоджено:

Директор департаменту економічного розвитку
Житомирської міської ради
_____ (М.М.Костриця)

Директор департаменту соціальної політики
Житомирської міської ради
_____ (В.В.Краснопір)

**Умови та показники преміювання керівників
комунальних підприємств Житомирської міської ради**

№ п/п	Найменування підприємств та його підпорядкованість	Умови преміювання	Показники преміювання	Розміри (коєфіцієнти) преміювання до розміру премії, визначеному в п. 6.2. Порядку
Управління охорони здоров'я міської ради				
1	Комунальне підприємство «Здоров'я» Житомирської міської ради	Наявність прибутку до оподаткування	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.	1,0
2	Комунальне підприємство «Профілактика» Житомирської міської ради			
3	Комунальне підприємство «Фармація» Житомирської міської ради			
4	Комунальне підприємство «Аптека № 127» Житомирської міської ради			

5	Комунальне підприємство «Центр захисту тварин» Житомирської міської ради	Нааявність прибутку до оподаткування	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>3. Зростання власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше ніж на 5%.</p>	0,2
			0,3	
			0,5	
Управління комунального господарства міської ради				
6	Комунальне підприємство «Житомирводоканал» Житомирської міської ради	Виконання показника чистого прибутку (збитку), затвердженого фінансовим планом (без урахування курсових різниць)	<p>1. Зменшення понаднормових витрат води в порівнянні з аналогічним звітним періодом попереднього року.</p> <p>2. Виконання зобов'язань щодо строків виконання робіт та проведення розрахунків по договорах, укладених із залученням коштів міжнародних фінансових організацій.</p> <p>3. Зменшення кредиторської заборгованості за спожиту електроенергію в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p> <p>4. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p> <p>5. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року (без урахування курсових різниць).</p>	0,10
			0,20	
			0,10	
			0,40	
			0,20	

7	Комунальне підприємство «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради	Виконання показника чистого прибутку (збитку), затвердженого фінансовим планом (без урахування курсових різниць)	<p>1. Виконання плану власних доходів підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2. Виконання зобов'язань щодо строків виконання робіт та проведення розрахунків по договорах, укладених із залученням коштів міжнародних фінансових організацій.</p> <p>3. Зменшення кредиторської заборгованості за спожитий природний газ в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p> <p>4. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p> <p>5. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року (без урахування курсових різниць).</p>	0,10
8	Комунальне підприємство «Житомирмісьгаз» Житомирської міської ради	Наявність прибутку до оподаткування	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2. Приріст обсягу реалізації газу більше ніж на 5%.</p>	0,70
9	Комунальне підприємство «Зеленбуд» Житомирської міської ради	Беззбиткова діяльність	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.	0,40
10	Комунальне підприємство «Експлуатація штучних споруд» Житомирської міської ради		2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.	0,25
11	Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» Житомирської міської ради			

12	Комунальне підприємство «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Житомирської міської ради		3. Виконання плану власних доходів підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.	0,35
13	Комунальне підприємство «Інспекція з благоустрою м. Житомира» Житомирської міської ради	Наявність прибутку до оподаткування	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>3. Виконання планових надходжень коштів пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою до цільового фонду спеціального фонду бюджету Житомирської об'єднаної територіальної громади.</p>	0,55 0,35 0,10
Управління житлового господарства міської ради				
14	Комунальне підприємство «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 6» Житомирської міської ради	Беззбиткова діяльність	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p> <p>3. Зменшення кредиторської заборгованості в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p>	0,40 0,30 0,30
15	Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство 0628» Житомирської міської ради	Беззбиткова діяльність	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.	0,30

			<p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>3. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p> <p>4. Зростання кількості укладених договорів із споживачами послуг з поводження з побутовими відходами в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p>	0,10 0,40 0,20
Управління культури міської ради				
16	Комунальне підприємство «Парк» Житомирської міської ради	Виконання показника чистого прибутку (збитку), затвердженого фінансовим планом підприємства	<p>1. Відсутність повторних обґрунтованих претензій на роботу підприємства.</p> <p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p>	0,30 0,70
17	Комунальне підприємство «Об'єднана дирекція кінотеатрів міста» Житомирської міської ради	Безбиткова діяльність	<p>1. Зростання власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p> <p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p>	0,60 0,40

Управління транспорту і зв'язку міської ради				
18	Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради	Виконання плану чистого доходу з наростаючим підсумком з початку року	<p>1. Збільшення кількості перевезення платних пасажирів комунальним пасажирським транспортом у порівнянні з відповідним періодом минулого року (кварталом).</p> <p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року (без урахування курсових різниць).</p> <p>3. Виконання плану регулярності руху не менше 95%.</p> <p>4. Зменшення кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).</p>	<p>0,30</p> <p>0,20</p> <p>0,30</p> <p>0,20</p>
19	Комунальне підприємство «Житомиртранспорт» Житомирської міської ради	Беззбиткова діяльність	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p>	<p>0,70</p> <p>0,30</p>
20	Комунальне підприємство «Управління автомобільних шляхів» Житомирської міської ради	Беззбиткова діяльність	<p>1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p>	<p>0,60</p> <p>0,25</p>

				3. Відсутність претензій замовника до якості виконаних робіт 4. Приріст власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше ніж на 5%.	0,10 0,05
Департамент економічного розвитку міської ради					
21	Комунальне підприємство «Центр інвестицій» Житомирської міської ради	Наявність прибутку до оподаткування	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з нарастаючим підсумком з початку року. 2. Приріст власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше ніж на 10%. 3. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з нарастаючим підсумком з початку року. 4. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом). 5. Зменшення кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).	0,30 0,20 0,30 0,10 0,10	
22	Комунальне підприємство «Гагаринське» Житомирської міської ради	Наявність прибутку до оподаткування	1. Виконання показника чистого прибутку, затвердженого фінансовим планом підприємства, з нарастаючим підсумком з початку року. 2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з нарастаючим підсумком з початку року.	0,40 0,30	

				3. Недопущення зростання кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом).	0,20
				4. Відсутність скарг щодо надання послуг від споживачів.	0,10
Відділ по управління та приватизації комунального майна міської ради					
23	Комунальне підприємство «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради	Виконання плану чистого доходу		<p>1. Виконання плану надходжень орендної плати до місцевого бюджету з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>2. Недопущення перевищення темпів росту витрат у порівнянні з темпами росту доходів, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>3. Зменшення дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім кварталом.</p> <p>4. Зменшення кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги в порівнянні з попереднім кварталом.</p>	<p>0,50</p> <p>0,20</p> <p>0,15</p> <p>0,15</p>
Управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради					
24	Комунальне підприємство «Футбольний клуб «Поліся» Житомирської міської ради	Виконання плану чистого доходу з наростаючим підсумком з початку року		<p>1. Приріст власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше 5%.</p> <p>2. Забезпечення виконання календарного плану участі команди в іграх чемпіонату України.</p> <p>3. Зайняття місця в турнірній таблиці на кінець звітного періоду, яке забезпечує підвищення у класі за результатами поточного сезону.</p>	<p>0,40</p> <p>0,10</p> <p>0,50</p>

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради			
25	Комунальне підприємство «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради	Виконання показника чистого прибутку (збитку), затвердженого фінансовим планом	<p>1. Приріст власних доходів підприємства в порівнянні з попереднім звітним періодом (кварталом) більше ніж на 5%.</p> <p>2. Недопущення перевищення статей витрат, відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства, з наростаючим підсумком з початку року.</p> <p>3. Відсутність повторних обґрунтованих претензій замовника на роботу підприємства.</p>
			0,30
			0,30
			0,40

Додаток 2
до Порядку та умов
преміювання керівників
комунальних підприємств
Житомирської міської ради

Погоджено:

Керівник профільного виконавчого
органу міської ради

Затверджено:

Перший заступник (заступник) міського
голови з питань діяльності виконавчих
органів ради, секретар міської ради,
керуючий справами виконавчого комітету
міської ради

_____ (П.І.Б.)

_____ (П.І.Б.)

ЗВІТ
керівника комунального підприємства
про виконання умов та показників преміювання
за _____ квартал 20____ року

Керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підприємство _____
(назва, юридична адреса)

Номер, дата розпорядження міського голови та дата укладання контракту _____

Термін дії контракту: _____

Звітний період: _____ квартал

Розділ I.

1. Виконання умов преміювання _____
(коротко описується стан виконання умов преміювання)

2. Термін затвердження річного фінансового плану в установленому законодавством
порядку до _____ 20____ року

Дата фактичного затвердження фінансового плану _____

3. Наявність на підприємстві заборгованості із:

тис. грн.

Заборгованість	На останню дату кожного місяця звітного кварталу		
	на __.__. 20__р.	на __.__. 20__р.	на __.__. 20__р.
- виплати заробітної плати			
- сплати податків, зборів та платежів до бюджету, єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування			

4. Притягнення керівника підприємства до дисциплінарної відповідальності, строк дії дисциплінарного стягнення _____

5. Недостатній контроль керівника підприємства за роботою структурних підрозділів, що відповідають за охорону праці та техніку безпеки на підприємстві (допущення на підприємстві нещасного випадку та (або) дорожньо-транспортних пригод) _____

6. Випадки пошкодження цілісності та втрати майна (крадіжки, псування, пошкодження та втрати) обладнання, механізмів та інших матеріальних цінностей, що належать територіальній громаді міста _____

7. Виконання показників преміювання:

№ з/п	Показники преміювання	Звітний період				Розміри (коefficientи) преміювання до розміру премії, визначеному в п.6.2. Порядку
		Плановий показник	Фактичне виконання	Результат виконання		
				%	+/-	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
	Всього	X	X	X	X	

Керівник підприємства _____

(прізвище, ініціали)

Розділ II.

8. Розрахунок розміру премії:

8.1 Посадовий оклад керівника за контрактом _____ грн.

8.2 Розмір премії у відсотках до посадового окладу визначений в п. 6.2. Порядку _____ %

8.3 Розрахунковий розмір премії за результатами виконання показників преміювання у _____ кварталі 20 __ року [(п.8.2) * (підсумок графи 7 п.7)] _____ %.

Пропозиції першого заступника (заступника) міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу обов'язків та керівників профільних виконавчих органів, щодо повного або часткового позбавлення премії керівника комунального підприємства _____

Примітка:

премія не нараховується повністю або частково у разі:

- не виконання умов контракту, не зазначених у п.б.3 Порядку;
- наявності випадків порушення фінансової, виконавської та трудової дисципліни;
- несвоєчасного, неякісного розгляду скарг, заяв, листів громадян та неприйняття по них необхідних заходів;
- наявності обґрунтованих скарг щодо неякісного чи неповного виконання функцій підприємства;
- невиконання рішень Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови;
- невиконання заходів, умов колективного договору в тому числі з охорони праці, соціальних питань, організації і оплати праці, інших порушень, що підтверджуються протоколами, приписами, доповідними та актами;
- надання безповоротної фінансової підтримки підприємству з місцевого бюджету на сплату зобов'язань (зарплату, енергоносії, податки та ін.) в разі неможливості забезпечення їх виконання за рахунок коштів підприємства (крім трансфертів, що надаються комунальним підприємствам на виконання статутних завдань, вжиття заходів щодо належного утримання об'єктів благоустрою, об'єктів комунальної власності, здійснення природоохоронних заходів та ін).

Рекомендований розмір квартальної премії _____ %.

Перший заступник (заступник)
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради, секретар
міської ради, керуючий справами
виконавчого комітету міської ради
(відповідно до розподілу обов'язків)

(прізвище, ініціали)

Керівник профільного
виконавчого органу міської ради

(прізвище, ініціали)

Директор департаменту бюджету
та фінансів міської ради



Д.А.Прохорчук

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

О.М.Пашко