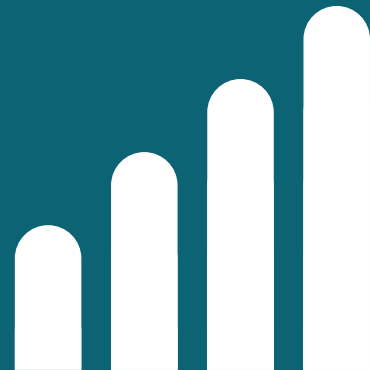


**ЗВІТ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-  
БУДІВЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЮ ЖИТОМИРСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ЗА 2020 РІК**



Управління державного архітектурно-будівельного контролю Житомирської міської ради (Управління) відповідно до наданих повноважень, що визначені Законами України «Про містобудівну діяльність», «Про місцеве самоврядування», Порядком здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 553 (далі-Порядок), у звітному 2020 році здійснювались заходи за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, експлуатації об'єктів, реєстрації документів дозвільного характеру щодо об'єктів будівництва.

Одним з основних напрямів діяльності управління є підвищення рівня безпеки та якості будівництва, запобігання самочинній забудові, посилення контролю за дотриманням вихідних даних та технічних умов під час будівництва об'єктів житлового та соціального значення, зокрема у частині контролю використання вогнестійких матеріалів при облаштуванні фасадів будівель, улаштуванні засобів для забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів будівництва осіб з обмеженими фізичними можливостями та маломобільних груп населення.

## ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- - Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
- - Закон України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності».
- - Кодекс України про адміністративні правопорушення.
- - Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. N 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».
- - Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. N 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт».
- - Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 р. N 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю» та ряд інших нормативно-правових актів міністерств та відомств.

Управління використовує уніфіковані акти, що затверджені наказом МІНІСТЕРСТВА РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.2.2011 р. N 240 Про затвердження форм актів та інших документів, які складаються під час абстрактного результату здійснення державного архітектурно-будівельного контролю (зі змінами).

## Основними завданнями Управління є:

- - виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.
- - надання, отримання, реєстрація, повернення документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмови у видачі таких документів, анулювання їх та скасування їх реєстрації;
- - приймання в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів (видача сертифікатів, реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повернення таких декларацій на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);
- - подання Держархбудінспекції інформації, необхідної для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмов у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;
- - здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах міста;
- - здійснення контролю за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;
- - розгляд відповідно до закону справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;
- - розгляд відповідно до закону справ про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;
- видача актів у порядку, встановленому законом, організовує та контролює їх виконання;
- здійснення інших повноважень, встановлених законом.

Наказом Управління від 11.09.2019 року №33-П затверджений перелік суб'єктів господарської діяльності, які підлягають плановим заходам державного контролю у 2020 році шляхом проведення планових перевірок об'єктів будівництва управлінням державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого органу Житомирської міської ради. Загальна кількість запланованих перевірок на об'єктах будівництва, з яких проведено – 2 перевірки. За результатами проведених планових перевірок об'єктів будівництва вимог до 4 приписи про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, також накладено штрафних санкцій на суму 756,72, тис.грн., щодо юридичних осіб та 10 тис.грн., щодо посадових осіб з яких стягнуто до бюджету 100% штрафних санкцій. Загальна сума стягнутих штрафів у звітному періоді складає 176, 712 грн.

У звітному періоді проведено **50** позапланових перевірок. Кількість об'єктів на яких виявлено порушення – **9** об'єктів. З результатами перевірок видано - 15 приписи про усунення порушень законодавства,, накладено штрафних санкцій на суму **308,994 тис.грн.**, з яких стягнуто до бюджету у добровільному порядку 67330 тис.грн. Та надано послуги з видачі сертифікатів про готовність об'єкту до експлуатації на суму 151,289 тис. грн.

Загальна сума стягнутих штрафів за результатами позапланових перевірок та за надходження плати за сертифікати – 376,675 тис.грн.

Прийом документів дозвільного характеру, які розглядаються Управлінням в межах повноважень, та видача результатів здійснюється здебільше через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Житомирської міської ради.

Відповідно до посадових інструкцій керівництвом Управління проведено 98 прийомів громадян, головними спеціалістами, які виконують функції з надання адміністративних послуг у ЦНАПі щоденно проводиться прийом громадян з наданням відповідних консультацій

## Інформація щодо реєстрації документів дозвільного характеру

Тип документа	Кількість зареєстрованих документів
Сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту	16
Повідомлення про початок виконання підготовчих та будівельних робіт	388
Декларація про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта, про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)	313
Декларація про готовність об'єкта до експлуатації	253
Дозвіл на виконання будівельних робіт	9
Повідомлення про зміну даних у декларації, повідомлення, про зміну підрядника, заяви на скасування декларації, повідомлення тощо	85
Загальна кількість розглянутих та зареєстрованих документів у 2020 році	1064

# Проблемні питання

Проблемним питанням на сьогоднішній час є те, що Постановою Кабінету Міністрів України № 219 від 13.03.2020 року зупинено дію Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю». Відтак, протягом дев'яти місяців 2020 року управління державного архітектурно-будівельного контролю позбавлене можливості здійснювати передбачені чинним законодавством повноваження у сфері державного архітектурно-будівельного контролю, внаслідок чого Управління не в змозі об'єктивно розглядати, перевіряти наявні факти порушення вимог законодавства та приймати рішення відповідно до чинного законодавства і забезпечувати його виконання.



## Звіт про опрацювання звернень запитів, кореспонденції

У 2020 року до Управління надійшло 1233 документа, із яких :

-звернень-120;

Загальна кількість вхідної/вихідної кореспонденції в Управлінні за звітний період – 648 документів.

Всі вхідні документи Управлінням опрацьовані згідно повноважень в повному обсязі, відповіді надані вчасно.

У 2020 році Управлінням прийнято участь у:

нарадах та семінарах щодо змін у містобудівному законодавстві, які організовані Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Центром розвитку місцевого самоврядування;

роботах постійних депутатських комісій;

нарадах організованих Житомирською обласною державною адміністрацією;

наradі, що ініційована Житомирською місцевою прокуратурою з питань розміщення та експлуатації модульних газових заправних пунктів;

спільних заходах за ініціативи ГУНП в Житомирській області, органів ДСНС, тощо.

**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!**