

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Житомирської міської ради

14.07.2022 2022 № 501



Житомирський міський голова

Сергій СУХОМЛИН

## СТАТУТ

### Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради

(нова редакція)

м. Житомир  
2022 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради (далі - МКСЦ) - це комунальний позашкільний навчальний заклад, який здійснює навчання і виховання дітей, підлітків та молоді у позаурочний та позанавчальний час за місцем проживання.

1.2. У своїй діяльності Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Житомирської міської ради та її виконавчого комітету, наказами управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради та цим Статутом.

1.3. МКСЦ забезпечує реалізацію політики з соціальної підтримки, становлення і розвитку дітей, підлітків та молоді за місцем проживання, сприяє поглибленню знань, задоволенню творчих та спортивних інтересів, розвитку здібностей, профорієнтації, національно-патріотичному вихованню, організації змістовного дозвілля та відпочинку дітей, підлітків та молоді на території Житомирської міської територіальної громади.

1.4. До сфери діяльності МКСЦ належать підліткові клуби різнопрофільного напрямку, що здійснюють творчу, культурно-мистецьку, спортивно-оздоровчу, виховну, профорієнтаційну роботу в позанавчальний час з метою виховання національно свідомого та фізично здорового молодого покоління.

1.5. Навчання і виховання у МКСЦ проводиться державною мовою.

## 2. Мета і завдання діяльності МКСЦ

2.1. Головною метою діяльності МКСЦ є забезпечення якісної позашкільної освіти; організація змістовного дозвілля, створення умов розвитку спортивних та творчих здібностей дітей, виховання підлітків та молоді у вільний від навчання та роботи час.

2.2. Головними завданнями МКСЦ є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти, культури та спорту;
- організація і координація роботи підліткових клубів за місцем проживання, надання практичної та методичної допомоги;
- організація змістовного дозвілля дітей, підлітків та молоді за місцем проживання;
- створення сприятливих умов для реалізації прав дітей, підлітків, молоді та дорослого населення на заняття фізичною культурою та спортом, задоволення їх потреб в оздоровчих послугах за місцем проживання;
- виховання патріотизму, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- пошук та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку, дотримання здорового способу життя;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- формування свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, власної безпеки та безпеки оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту;
- здійснення інформаційно-методичної, організаційно-масової роботи;
- адаптація дітей, підлітків та молоді, які перебувають у складних життєвих умовах, їх адаптація до життя в суспільстві;
- збереження та розвиток кращого досвіду світової та національної практик позашкільної роботи, впровадження якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
- організація літнього відпочинку для дітей та підлітків;
- профілактика негативних соціальних явищ у дитячому та молодіжному середовищах.

2.3. Для вирішення вказаних завдань МКСЦ має право:

- створювати хореографічні, театральні студії та фізкультурно-спортивні, тренажерні зали, комп'ютерні кімнати, студії звуко- і відеозапису, фото- і кіно- лабораторії, майстерні тощо;
- здійснювати підготовку і проведення театральних, концертних, літературних, художніх програм, фестивалів всіх рівнів, спортивних змагань, конкурсів, екскурсій, свят та ін.;
- створювати хорові, хореографічні, вокальні, музичні ансамблі, театральні групи, студії образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва;
- організовувати роботу по виконанню договорів з державними, приватними підприємствами, громадськими організаціями і фізичними особами;
- здійснювати інші заходи на виконання завдань і цілей, визначених Статутом МКСЦ.

### 3. Організаційно-правові засади діяльності МКСЦ

3.1. Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради заснований на комунальній власності територіальної громади міста.

Засновником МКСЦ є Житомирська міська рада (рішення Житомирської міської ради народних депутатів від 27.03.1991 року), яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

3.2. МКСЦ підпорядкований управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради, яке від імені Засновника здійснює фінансовий та адміністративний контроль за діяльністю МКСЦ та інші необхідні функції.

3.3. МКСЦ є юридичною особою з правами та обов'язками, має поточний та інші рахунки в установах банків, самостійний баланс, печатку та штамп зі своїм найменуванням, поштову адресу, бланк, емблему та інші реквізити.

3.4. МКСЦ може від свого імені набувати майнові та немайнові права і обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. МКСЦ об'єднує роботу підліткових клубів за місцем проживання – структурно-відокремлених підрозділів (філій), які виконують освітню діяльність в цілому або за окремими її напрямками.

3.6. МКСЦ несе відповідальність перед суспільством і державою за реалізацію державної політики в галузі позашкільного навчання та виховання, збереження життя та здоров'я дітей, підлітків, молоді під час навчально-виховного процесу.

3.7. Юридична адреса МКСЦ: 10001, Україна, м. Житомир, вул. Київська, 104/1.

3.8. МКСЦ є неприбутковою бюджетною організацією.

3.9. Утримання МКСЦ здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.10. МКСЦ організовує свою роботу в підліткових клубах.

3.11. МКСЦ може проводити роботу з метою розвитку та підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів) спільно з творчими та спортивними організаціями і навчальними закладами міста.

3.12. Структура та основні принципи діяльності МКСЦ є:

3.12.1. Навчально-виховний процес, спрямований на надання послуг з виховання необхідних навичок і вмінь у дітей та молоді, який забезпечують: директор, його заступники, педагоги-організатори, керівники гуртків, студій, колективів тощо.

3.12.2. Організаційно-масова діяльність, спрямована на організацію змістовного дозвілля дітей і молоді, яку забезпечують:

директор, його заступники, педагоги-організатори, керівники гуртків, студій, колективів тощо.

3.12.3. Інформаційно-методична робота, спрямована на удосконалення програм, змісту, форм і методів навчання, яку забезпечують: директор, його заступники, педагоги-організатори, керівники гуртків, студій, колективів тощо.

3.12.4. Фінансово-економічне, матеріально-технічне і господарське забезпечення, які організовує директор, його заступник з адміністративно-господарської частини, (завідувач господарством), головний бухгалтер, технічні працівники тощо.

3.13. МКСЦ співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, трудовими колективами, громадськими об'єднаннями, спортивними організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, установами,

ін.

3.14. МКСЦ може створювати філії - структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

#### **4. Організація навчально-виховного процесу в МКСЦ**

4.1. Навчально-виховний процес у МКСЦ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються відповідно до чинного законодавства України. МКСЦ планує роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за іншими навчальними планами і програмами за умови затвердження їх Педагогічною радою МКСЦ та погодженням з управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради.

4.2. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців) та навчання у групах або об'єднаннях. Навчання може проводитись за відповідними навчальними програмами від двох місяців до кількох років.

4.3. Експериментальні навчальні плани складаються в МКСЦ з урахуванням типового навчального плану.

4.4. Індивідуальне навчання в МКСЦ проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.5. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, студій та інших творчих об'єднань (далі гуртків та інших об'єднань) в МКСЦ становить 15-20 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків та інших об'єднань встановлюється директором МКСЦ залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів, і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

4.6. Прийом до МКСЦ може здійснюватися протягом навчального року (в міру завершення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються МКСЦ.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до МКСЦ для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у цих об'єднаннях.

До МКСЦ зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5 років.

4.7. Навчально-виховний процес у МКСЦ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, практична робота в майстернях, на свіжому повітрі, а також з використанням інших форм, що забезпечують виконання навчальних планів і програм.

4.8. Навчальний рік у МКСЦ починається з 1 вересня. Комплектація гуртків та інших об'єднань відбувається в період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка чи іншого об'єднання МКСЦ. Тривалість навчального року в МКСЦ встановлюється управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради відповідно до норм чинного законодавства України. У канікулярні, вихідні та святкові дні МКСЦ може працювати за окремим планом, затвердженим його директором.

4.9. МКСЦ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.10. Тривалість одного заняття (уроку) в МКСЦ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психолого-фізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка чи іншого об'єднання і визначається режимом роботи МКСЦ.

4.11. Гуртки та інші об'єднання МКСЦ класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі та спортивні об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – творчі та спортивні об'єднання які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – творчі та спортивні об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків та інших об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

Залежно від напряму кількість годин на тиждень для однієї групи може становити 2-6 годин відповідно до вимоги профільних навчальних програм. Освітньо-виховна діяльність у клубах за місцем проживання може здійснюватися за такими напрямами:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері культури і мистецтва;
  - технічний, який передбачає оволодіння вихованцями навичками технічного конструювання та моделювання;
  - туристично-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів, явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
  - еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів;
  - науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
  - дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів і обдарувань;
  - оздоровчий, фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву, набуття навичок здорового способу життя;
  - військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;
  - бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;
  - соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;
  - гуманітарно-правовий, який забезпечує розвиток здібностей, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу, профілактику негативних проявів у дитячому та молодіжному середовищі.
- 4.12. МКСЦ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно - технічних,

вищих навчальних закладів, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами у порядку передбаченому чинним законодавством України.

4.13. МКСЦ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

4.14. В МКСЦ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків та інших об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання в МКСЦ можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники МКСЦ та інші учасники навчально-педагогічного процесу.

4.15. МКСЦ може створювати відповідні підрозділи за напрямками позашкільної роботи для організації курсів, семінарів, інших організаційних форм.

4.16. За погодженням з управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради на підставі відповідних угод МКСЦ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4.17. МКСЦ з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно - масову роботу у формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, навчально - тренувальних зборів та в інших формах, передбачених Статутом та навчальними програмами МКСЦ.

## **5. Учасники навчально-виховного процесу**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в МКСЦ є:

- Діти дошкільного віку, учні та молодь;
- директор МКСЦ, заступники директора;
- педагогічні працівники, керівники гуртків, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки, або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств і організацій, громадських організацій які беруть участь у навчально-виховному процесі.

5.2. Вихованці МКСЦ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях МКСЦ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально -



технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою МКСЦ;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах та інших масових заходах;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці МКСЦ зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися здорового способу життя, морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку МКСЦ.

5.4. Педагогічні працівники МКСЦ мають право на:

- внесення керівництву МКСЦ, управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради та засновнику пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву МКСЦ та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку МКСЦ;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування МКСЦ, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники МКСЦ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх здібностей та

запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог Статуту МКСЦ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради МКСЦ, виробничих нарадах при директорові, методичних нарадах та об'єднаннях;

- виконувати накази і розпорядження керівника МКСЦ, начальника управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради.

5.6. Керівники гуртків, груп, спортивних секцій та інших об'єднань МКСЦ працюють відповідно до розкладу занять МКСЦ, затвердженого його керівником.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження в МКСЦ визначається його керівником згідно із законодавством і затверджується управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором МКСЦ у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного керівника з дотриманням законодавства про працю.

5.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.9. Педагогічні працівники МКСЦ підлягають атестації у терміни та порядку, визначених чинним законодавством України.

5.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування МКСЦ;
- звертатися до управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради, директора МКСЦ та органів місцевого самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності МКСЦ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МКСЦ;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування МКСЦ та у відповідних державних, судових органах.

## 6. Управління МКСЦ

6.1. Керівництво МКСЦ здійснює його директор, який є громадянином України, має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, володіє державною мовою.

6.2. Директор Центру призначається та звільняється з посади міським головою.

6.3. Призначення директора комунального закладу «Міський культурно-спортивний центр Житомирської міської ради», здійснюється за результатом конкурсу, що проводиться відповідно до Положення про проведення конкурсу на посаду директора міського культурно-спортивного центру міської ради, шляхом укладення строкового трудового договору.

6.4. Працівники МКСЦ призначаються на посади і звільняються з посад керівником МКСЦ відповідно до чинного законодавства.

6.5. Директор МКСЦ:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний підбір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок, вихованців, учнів та слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами МКСЦ;
- організовує виконання кошторису МКСЦ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну

допомогу працівникам МКСЦ відповідно до законодавства;

- представляє МКСЦ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результативність діяльності МКСЦ;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників МКСЦ;

- затверджує посадові обов'язки працівників МКСЦ, звітує про роботу.

6.6. Директор МКСЦ є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління МКСЦ.

6.7. Педагогічна рада МКСЦ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності МКСЦ, утворення нових гуртків, груп, спортивних секцій та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- створює в разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

6.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб МКСЦ. Кількість засідань педагогічної ради визначається її доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

6.9. В МКСЦ можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6.10. Організаційно-методичне керівництво, контроль за фаховою діяльністю МКСЦ здійснює управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради.

## 7. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база МКСЦ

7.1. Фінансово-господарська діяльність МКСЦ проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. МКСЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання МКСЦ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.3. Фінансування МКСЦ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Житомирської міської територіальної громади, а також за рахунок власних надходжень, не заборонених законодавством.

7.4. Власними надходженнями Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- благодійні внески;
- гранти та дарунки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- інші надходження.

Власні надходження використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом. Бюджетне фінансування закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в закладі власних надходжень.

Не використані в поточному році власні надходження Центру не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.5. МКСЦ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно, в межах кошторису, розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно - оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечить законодавству та цьому Статуту.

Матеріально-технічна база МКСЦ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи МКСЦ можуть надаватися в користування об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається виконавчим комітетом Житомирської міської ради відповідно до чинного законодавства.

7.6. МКСЦ може надавати платні послуги з освітньо-виховного, інформаційного та культурологічного напрямку.

7.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в МКСЦ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **8. Діяльність МКСЦ у рамках міжнародного співробітництва**

8.1. МКСЦ має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. МКСЦ має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, громадськими підприємствами та організаціями, об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту**

9.1. Зміни до Статуту МКСЦ затверджуються засновником МКСЦ шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника.

9.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

## **10. Припинення діяльності МКСЦ**

10.1. Припинення діяльності МКСЦ проводиться шляхом реорганізації або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. У разі припинення діяльності МКСЦ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи МКСЦ за рішенням виконавчого комітету міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності міста або зараховуються до доходу міського бюджету в частині грошових коштів.

10.3. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням його засновника або за рішенням суду.

Міський голова

 Сергій СУХОМЛИН