2

Додаток до рішення

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положення про наглядову (піклувальну) раду закладів загальної середньої освіти Житомирської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Наглядова (піклувальна) рада – це орган самоврядування, який формується з представників профільних виконавчих органів місцевого самоврядування, установ, організацій з метою **сприяння виконанню** перспективних завдань розвитку закладу загальної середньої освіти, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
   2. У своїй роботі наглядова (піклувальна) рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів системи освіти, цим Положенням.
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ (ПІКЛУВАЛЬНОЇ) РАДИ
   1. **Метою діяльності наглядової (піклувальної) ради є** **сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку закладів загальної середньої освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективної взаємодії закладів загальної середньої освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями та фізичними особами.**
   2. Основними завданнями наглядової (піклувальної) ради є:
      1. Сприяння зміцненню наукової, навчально-виробничої, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази закладу загальної середньої освіти.
      2. Сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров’я учасників освітнього процесу.
      3. Сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.
      4. Сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов’язковості повної загальної середньої освіти.
      5. **Сприяння організації і удосконаленню освітнього процесу, залучення позабюджетних коштів для його забезпечення і розвитку та контроль за їх виконанням.**
   3. Наглядова (піклувальна) рада діє на засадах:
      1. Пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства.
      2. Самоврядування.
      3. Колегіальності ухвалення рішень.
      4. Добровільності і рівноправності членства.
      5. Законності, гласності.
3. СТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ (ПІКЛУВАЛЬНОЇ) РАДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ
   1. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.
   2. Наглядова (піклувальна) рада не є юридичною особою.
   3. Члени наглядової (піклувальної) ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.
   4. **Строк повноважень члена наглядової (піклувальної) ради становить три роки. Один і той самий член Піклувальної ради не може входити до складу наглядової (піклувальної) ради понад два строки підряд.**
   5. До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.
   6. До складу наглядової (піклувальної) ради може бути включено до 9 осіб:

* один представник **органу батьківського самоврядування** або делегована ними особа;
* один представник департаменту освіти Житомирської міської ради;
* до трьох науково-педагогічних представників, що мають наукові ступені і вчені звання, визначені загальними зборами закладу загальної середньої освіти;
* **до чотирьох** представників **підприємств,** установ, організацій, **в тому числі міжнародних, що** визначені загальними зборами закладу загальної середньої освіти;
  1. Департамент освіти Житомирської міської ради делегує свого представника на підставі наказу директора департаменту освіти.
  2. Інші члени наглядової (піклувальної) ради обираються на загальних зборах закладу загальної середньої освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.
  3. Наглядова (піклувальна) рада створюється, її персональний склад та зміни до нього затверджуються наказом департаменту освіти Житомирської міської ради. **Зміни до складу наглядової (піклувальної) ради вносяться у спосіб, передбачений для утворення такої ради.**
  4. Голова наглядової (піклувальної) ради, заступник та секретар обираються шляхом голосування на її засіданні з числа членів наглядової (піклувальної) ради.
  5. Голова наглядової (піклувальної) ради:

- скликає і координує роботу наглядової (піклувальної) ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення наглядової (піклувальної) ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів ради;

- представляє наглядову (піклувальну) раду в установах, підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень.

Голова наглядової (піклувальної) ради має право делегувати свої повноваження заступнику, секретарю або членам наглядової ради.

3.13. Основною формою роботи наглядової ради є її засідання.

3.14. Робота наглядової (піклувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів. Засідання наглядової (піклувальної) ради є правомочними, якщо на них присутні **не менше двох третин її затвердженого складу.** Рішення наглядової (піклувальної) ради приймаються простою більшістю голосів.

3.15. Наглядова (піклувальної) рада інформує про свою діяльність у доступній формі на загальних зборах, через сайти закладів освіти тощо.

3.16. Рішення наглядової (піклувальної) ради в 7-денний термін доводяться до відома керівника, колективу закладу загальної середньої освіти, батьків, громадськості.

3.17. **Рішення наглядової (піклувальної) ради підлягають обов’язковому розгляду керівником закладу освіти**. Їх виконання організовується членами наглядової (піклувальної) ради.

1. **ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ (ПІКЛУВАЛЬНОЇ) РАДИ**
   1. **Наглядова (піклувальна) рада:**

* **розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;**
* **аналізує та оцінює діяльність закладу загальної середньої освіти і його керівника;**
* **сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;**
* **проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу загальної середньої освіти;**
* **має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;**
* **може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;**
* **сприяє стимулюванню творчої праці педагогічних працівників;**
* **сприяє організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу освіти;**
* **здійснює інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.**

1. **ВИМОГИ ДО ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ (ПІКЛУВАЛЬНОЇ) РАДИ**

**5.1. Член наглядової (піклувальної) ради закладу освіти – це фізична особа, яка відповідає таким критеріям:**

**- добропорядність, бездоганна ділова репутація.**

**5.2. Членом наглядової (піклувальної) ради не може бути особа, яка:**

**- є працівником такого закладу освіти;**

**- є здобувачем освіти у такому закладі освіти;**

**- отримує від закладу освіти будь - які доходи;**

**- є державним службовцем або посадовою особою органів місцевого самоврядування;**

**- є близькою особою директора закладу освіти (термін «близька особа» вживається у значенні, визначеному у Законі України «Про запобігання корупції»).**

**5.3. Кандидат у члени наглядової (піклувальної) ради подає заяву на членство та письмове підтвердження про те, що він може бути членом наглядової (піклувальної) ради і немає підстав про відхилення, визначених у пункті 5.2 даного Положення.**

**5.4. Відповідальність за недостовірність поданих документів несе кандидат.**

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ (ПІКЛУВАЛЬНОЇ) РАДИ
   1. Члени наглядової (піклувальної) ради мають право:

* отримувати інформацію та документи закладу загальної середньої освіти, необхідні для виконання своїх функцій;
* отримувати інформацію про порядок денний, дату та час проведення засідання наглядової (піклувальної) ради не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до дати проведення засідання;
* вносити питання, проєкти документів, пропозиції та зауваження до порядку денного наглядової (піклувальної) ради;
* подавати у письмовій формі окрему думку щодо проєкту рішення наглядової (піклувальної) ради.
  1. Члени наглядової (піклувальної) ради зобов’язані:
* діяти виключно в інтересах закладів освіти Житомирської міської територіальної громади;
* не розголошувати, не поширювати та не передавати третім особам персональні дані, конфіденційну інформацію про діяльність закладу загальної середньої освіти, отримані під час роботи в наглядовій (піклувальній) раді;
* брати участь у засіданнях наглядової (піклувальної) ради.
  1. Секретар наглядової (піклувальної) ради:
* забезпечує скликання за дорученням голови наглядової (піклувальної) ради її засідання;
* формує проєкт порядку денного засідань;
* здійснює підготовку засідань;
* веде і зберігає протоколи засідань наглядової (піклувальної) ради.

1. **ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ (ПІКЛУВАЛЬНОЇ) РАДИ**
   1. **Повноваження членів наглядової (піклувальної) ради можуть бути припинені достроково за ініціативою членів наглядової (піклувальної) ради, за ініціативою голови наглядової (піклувальної) ради або за ініціативою суб’єкту делегування на підставі письмової заяви на ім’я голови наглядової (піклувальної) ради.**
   2. **Член наглядової (піклувальної) ради зобов’язаний невідкладно подати письмову заяву на ім’я голови наглядової (піклувальної) ради про припинення своїх повноважень у разі виявлення обставин невідповідності вимогам, визначених пунктом 5.2 даного Положення.**
   3. **Суб’єкт делегування, отримавши відповідну письмову заяву члена наглядової (піклувальної) ради про припинення своїх повноважень, повинен прийняти рішення щодо припинення повноважень відповідного члена наглядової (піклувальної) ради протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви або рішення наглядової (піклувальної) ради відповідно.**
   4. **Повноваження члена наглядової (піклувальної) ради припиняється також у випадку:**

**- неналежного виконання обов’язків – з моменту прийняття відповідного рішення суб’єктом делегування;**

**- неможливості виконання обов’язків члена наглядової (піклувальної) ради за станом здоров’я;**

**- притягнення до відповідальності за вчинення злочину – з моменту набрання законної сили вироку суду;**

**- смерті;**

**- визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім- з моменту набрання законної сили рішенням суду;**

**- ліквідації наглядової (піклувальної) ради;**

**- закінчення строку, на який члена наглядової (піклувальної) ради було призначено, – з наступного дня після закінчення відповідного строку;**

**- пропуску без поважних причин трьох та більше засідань наглядової (піклувальної) ради – за рішенням наглядової (піклувальної) ради.**

* 1. **У разі ініціювання головою наглядової (піклувальної) ради дострокового припинення повноважень члена наглядової (піклувальної) ради, рішення про припинення його повноважень приймає наглядова (піклувальна) рада. Рішення вважається прийнятим, якщо проголосувало не менше двох третин членів загального складу ради.**
  2. **У разі припинення повноважень члена наглядової (піклувальної) ради суб’єкт делегування має призначити іншого члена наглядової (піклувальної) ради відповідно до повноважень, визначених даним Положенням, у строк, що не перевищує двох місяців.**