

# **ІНФОРМАЦІЯ**

**про виконання в 2022 році делегованих повноважень  
управлінням соціального захисту населення Богунського району  
департаменту соціальної політики Житомирської міської ради**

**(станом на 20 грудня 2022 року)**

Штатна чисельність управління – 38 працівників.

Станом на 20.12.2022 року *прийнято: 71 тис. 58 мешканців району.*

№ з/п	Основні заходи з делегованих повноважень	Виконана робота
<b>1. Відділ з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці</b>		
1	<p><b>Повноваження:</b></p> <p><b>1. Встановлення статусу та видача посвідчення:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особа з інвалідністю внаслідок війни;</li> <li>- учасник війни;</li> <li>- член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;</li> <li>- жертва нацистських переслідувань</li> <li>- ветеран праці.</li> </ul> <p><b>2. Відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.</b></p> <p><b>3. Влаштування окремих категорій громадян до геріатричного пансіонату та психоневрологічного інтернату.</b></p> <p><b>4. Надання натуральної допомоги у вигляді твердого побутового палива.</b></p> <p><b>5. Проведення обстеження та складання акту матеріально-побутових умов малозабезпечених громадян району для оформлення різних видів допомог (грошової, матеріальної тощо).</b></p> <p><b>6. Виплата одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) деяких категорій осіб</b></p> <p><b>7. Забезпечення окремих категорій громадян:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автомобілями.</li> <li>- санаторно-курортними путівками;</li> <li>- виплата грошової компенсації замість невикористаної (придбаної) санаторно-курортної путівки.</li> <li>- технічними та іншими засобами реабілітації та пересування.</li> <li>- направлення дітей з інвалідністю до центрів реабілітації.</li> <li>- направлень учасників АТО на професійну адаптацію</li> <li>- направлень учасників АТО на психологічну реабілітацію</li> <li>- забезпечення житлом деяких категорій осіб</li> </ul>	<p><b>1. Встановлено статус:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особам з інвалідністю внаслідок війни - <b>82</b> особам;</li> <li>- учасник війни - <b>3</b> особам;</li> <li>- член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – <b>114</b> особам;</li> <li>- ветеран праці – <b>15</b> особам;</li> </ul> <p><b>2. Відшкодовано витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни - 23 особам на загальну суму 52759,00 грн.</b></p> <p><b>3. Прийнято громадян, сформовано особових справ для влаштування окремих категорій громадян до геріатричного пансіонату (15 осіб) та психоневрологічного інтернату - (10 осіб).</b></p> <p><b>4. Прийнято громадян для надання натуральної допомоги у вигляді твердого побутового палива – від 7 осіб.</b></p> <p><b>5. Проведено обстежень, складено актів матеріально-побутових умов малозабезпечених громадян району для оформлення різних видів допомог (грошової, матеріальної тощо) - 94.</b></p> <p><b>6. Виплачено одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) деяких категорій осіб 4 особам на загальну суму 1 755 931,00 грн.</b></p> <p><b>7. Прийнято громадян, сформовано особових справ для забезпечення окремих категорій громадян:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автомобілями - <b>6</b> справ;</li> <li>- колясками з електроприводами - <b>42</b> справи;</li> <li>- уточнення списків на виплату до 5 Травня – <b>68</b> справ;</li> <li>- розпоряджень на компенсацію на бензин, ремонт та ТО автомобіля – <b>510</b>;</li> <li>- для забезпечення санаторно-курортними путівками - <b>226 чол. (видано 113 путівок на суму 637914,00 грн);</b></li> <li>- виплати компенсації замість невикористаної (придбаної) СКП - <b>55</b>;</li> <li>- технічними та іншими засобами реабілітації - <b>777</b>;</li> <li>- направлено дітей з інвалідністю до центрів реабілітації - <b>60</b> дітей (<b>укладено 38 договорів на загальну суму 646 568 грн</b>);</li> <li>- забезпечено житлом деяких категорій осіб – <b>6</b> на суму <b>5512690,00</b> грн.</li> </ul> <p><b>8. Сформовано карток в ЦБІ – 969; Внесено договорів до Е-DATA – 39.</b></p>

	10. Прийом документів, підготовка справ для розгляду на засіданні виконкому з питань опіки та піклування, підготовка проектів рішення.	10. Підготовлено проектів рішень для розгляду на засідання виконавчого комітету – 34. Прийнято громадян - 11 тис. 807.
2. Відділ соціальних допомог		
2	<p style="text-align: center;"><b>ПОВНОВАЖЕННЯ:</b></p> <p><i>Основними завданнями відділу є призначення державних соціальних допомог сім'ям з дітьми, особам з інвалідністю, багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг.</i></p> <p><b>1. Нарахування державної допомоги сім'ям з дітьми,</b> а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- допомога в зв'язку з вагітністю та пологами;</li><li>- одноразова допомога при народженні дитини;</li><li>- допомога багатодітним сім'ям;</li><li>- допомога на дітей, які перебувають під опікою та піклуванням;</li><li>- допомога одиноким матерям;</li><li>- допомога при усиновленні.</li><li>- допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною.</li></ul> <p><b>2. Тимчасової допомоги по аліментах.</b></p> <p><b>3. Державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.</b></p> <p><b>4. Державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.</b></p> <p><b>5. Компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги.</b></p> <p><b>6. Компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі.</b></p> <p><b>7. Державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію.</b></p> <p><b>8. Тимчасова державна соціальна допомога особам пенсійного віку, які не набули права на пенсійну виплату.</b></p> <p><b>9. Державної соціальної допомоги дітям-сиротам.</b></p> <p><b>10. Грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає з особою з інвалідністю I,II групи внаслідок психічного розладу.</b></p> <p><b>11. Послуга з догляду за дитиною до 3-х років «муніципальна няня».</b></p> <p><b>12. Компенсаційна виплата особам, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи, або особами, які досягли 80 років.</b></p> <p><b>13. Одноразова винагорода матерям-героїням.</b></p> <p><b>14. Допомога на поховання.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Призначається 23 види державних соціальних допомог, в т.ч.:</b></p> <p><b>1. Державна допомога сім'ям з дітьми - 4431 сім'ям, а саме:</b></p> <p>1.1. Допомога в зв'язку з вагітністю та пологами - 280 особам на 770,4 тис. грн.</p> <p>1.2. Одноразова допомога при народженні дитини – 3095 особам на суму 40472,8 тис. грн.;</p> <p>1.3. Допомога на дітей, які перебувають під опікою та піклуванням – 115 сім'ям на суму 10301,3 тис. грн.;</p> <p>1.4. Допомога багатодітним сім'ям - 560 особам на суму 15188,4 тис. грн.</p> <p>1.5. Допомога одиноким матерям - 352 сім'ям на суму 4837,4 тис. грн.;</p> <p>1.6. Допомога при усиновленні - 14 сім'ям на суму 268,2 тис. грн.</p> <p>1.7. Допомога по догляду за хворою дитиною – 15 особам на суму 632,3 тис. грн.</p> <p><b>2. Тимчасова допомога по аліментах - 27 сім'ям на 637,8 тис. грн..</b></p> <p><b>3. ДСД малозабезпеченим сім'ям - 713 сім'ям на суму 27277,6 тис. грн.</b></p> <p><b>4. Державна соціальна допомога особам (далі – ДСД) з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю - 2329 особам на суму 72162,1 тис. грн.</b></p> <p><b>5. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги - 2 особам на суму 7,5 тис. грн.</b></p> <p><b>6. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі - 172 особам на суму 3681,1 тис. грн.</b></p> <p><b>7. ДСД особам, які не мають права на пенсію - 716 особам.</b></p> <p><b>8. Тимчасова державна соціальна допомога особам пенсійного віку, які не набули права на пенсійну виплату - 71 особам .</b></p> <p><b>9. ДСД дітям-сиротам, вихованцям будинків сімейного типу та грошове забезпечення батькам-вихователям – 15 особам на суму 6193502,65 тис. грн.</b></p> <p><b>10. Грошова допомога малозабезпеченій особі, яка проживає з особою інвалідністю I,II групи внаслідок психічного розладу – 202 особам на суму 5290,6 тис. грн.</b></p> <p><b>11. Послуга «муніципальна няня» - 15 особам на суму 599,0 тис. грн.</b></p> <p><b>12. Компенсаційна виплата особам, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи, або особами, які досягли 80 років - 104 особам .</b></p> <p><b>13. Виплачено одноразову винагороду матерям-героїням – 0.</b></p>

<p>15. Постановка на облік та нарахування державної допомоги внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО).</p> <p>16. Нархування адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам.</p> <p>17. Прийом громадян з питань нарахування субсидії для відшкодування витрат на оплату ЖКП, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.</p> <p>18. Надання консультацій щодо призначення усіх видів державних соціальних допомог.</p> <p>19. Надання консультацій по телефону «гарячої лінії».</p> <p>20. Видача довідок.</p> <p>21. Формування запитів для отримання інформації (в електронному вигляді)</p> <p>22. Перевірка та опрацювання списків померлих громадян (внесення корегувань в базу).</p> <p>23. Внесення даних для персоніфікованого обліку.</p> <p>24. Надання відповідей на письмові звернення громадян.</p> <p>25. Участь у нарадах по впровадженню ЄІССС.</p> <p>26. Організація та проведення обстеження зі складанням актів матеріально-побутового стану сім'ї</p> <p>27. Перевірка достовірності поданої інформації та перевірка одержувачів деяких видів державної соціальної допомоги.</p>	<p>14. Виплачено допомогу на поховання 6 особам на суму 52,61 тис. грн.</p> <p>15. Прийнято та поставлено на облік на облік - 6363 ВПО.</p> <p>16. Нарховано щомісячну адресну допомогу - 5830 сім'ям ВПО на суму 73 572 761,58 тис. грн.</p> <p>17.1. Нарховано субсидію для відшкодування витрат на оплату ЖКП – 12.558 сім'ям на суму 95,6 млн. грн.</p> <p>17.2. Нарховано субсидію на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива 13 домогосподарствам на суму 60,1 тис. грн.</p> <p>18. Надано консультацій – 18.717 особам.</p> <p>19. Надано консультацій по телефону «гарячої лінії». – 17.955 особам.</p> <p>20. Видано довідок – 2341 особі.</p> <p>21. Зроблено запитів – 5037.</p> <p>22. Перевірено списків померлих громадян 12 (внесено коригувань 2012) .</p> <p>23. Внесено даних для персоніфікованому обліку – 47749 справ.</p> <p>24. Надано відповідей на письмові звернення громадян – 235.</p> <p>25. Прийнято участь у нарадах по впровадженню ЄІССС – 48.</p> <p>Проведено 333 обстеження домогосподарств та складено акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для призначення державної соціальної допомоги - 1;</li> <li>- для призначення житлових субсидій - 26;</li> <li>- внутрішньо переміщених осіб - 34;</li> <li>- для призначення допомоги за психічнохворими, особами з інвалідністю І гр., ІІ гр. та престарілими особами старше 80-ти років - 268;</li> <li>- інші види актів. - 2.</li> </ul> <p>Проведено <b>925 перевірок</b> достовірності інформації про доходи та майновий стан. <b>Виявлено 21 випадок</b> неповної (недостовірної) інформації.</p> <p>Зроблено розрахунків на суму – <b>160.426,17 тис. грн.</b></p> <p><b>До Державного бюджету повернуто 94.463,29 тис. грн..</b></p> <p><b>Прийнято громадян – 48 тис. 792.</b></p>
--	--

### 3. Відділ персоніфікованого обліку отримувачів пільг

<p>3</p> <p><b>Основними завданнями відділу є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підтримка в актуальному стані бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків (далі – ЄДАРП);</li> <li>- прийом документів пільговиків для внесення інформації в базу даних ЄДАРП;</li> </ul>	<p>1. До бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків (далі - ЄДАРП) внесено інформацію на <b>37 тис. 932 особи</b>;</p> <p>2. Нарховано пільги в грошовій готівковій та безготівковій формі <b>8798</b> пільговикам району на загальну суму <b>89 млн. 565 тис. 140 грн</b>;</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, передбачених для надання пільг за житлово-комунальні та інші послуги;</li> <li>- надання пільг громадянам району на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі (готівковій або безготівковій);</li> <li>- подання заявки та звітів щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам (курсантам) вищих навчальних закладів;</li> <li>- прийом документів для надання пільг за рахунок місцевого бюджету (50 % особи з інвалідністю по зору та 100 % заслужені донори України);</li> <li>- звірка інформації наданої АТ «Укртелеком» щодо пільговиків, які отримують пільги на послуги зв'язку з базою даних ЄДАРП;</li> <li>- прийом заяв для отримання компенсаційних виплат особам, які прихистили ВПО;</li> <li>- наповнення «Інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб» (еПрихисток).</li> </ul>	<p>3. В результаті контрольно-перевірочної роботи повернуто до державного бюджету <b>80 тис. грн.</b></p> <p>4. Нараховано пільги <b>66</b> особам з інвалідністю по зору у грошовій готівковій формі на суму <b>201 тис. 557 грн.</b></p> <p>5. Перевірено <b>2506</b> справ студентів (курсантів) вищих навчальних закладів та подано заявку щодо потреби в коштах на суму <b>7 млн. 260 тис. 207 грн.</b></p> <p>6. Проведено звірку по АТ «Укртелеком» на <b>901</b> особу на загальну суму <b>658 тис. 635 грн.</b></p> <p>7. Перевірено та перенесено до архіву знятих з обліку електронних справ пільговиків - <b>4070.</b></p> <p>8. Прийнято <b>1419</b> громадян, які прихистили ВПО та нараховано <b>2 млн. 510 тис. 415 грн.</b> компенсації по програмі еПрихисток.</p> <p>9. Опрацьовано <b>1068</b> звернень (в програмі СЕДО).</p> <p><b>Прийнято громадян – 5981.</b></p>
<p align="center"><b>4. Відділ з питань соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок Чорнобильської катастрофи</b></p>	
<p align="center"><b>1. Відділ здійснює нарахування, виплату компенсацій та певних допомог, а саме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виплату щорічної та додаткової відпусток громадянам;</li> <li>- компенсацію сім'ям з дітьми та видатки на безплатне харчування дітей;</li> <li>- щомісячну грошову допомогу у зв'язку з обмеженням споживання продуктів харчування та компенсацію за пільгове забезпечення продуктами харчування;</li> <li>- компенсацію за шкоду заподіяну здоров'ю особам, які стали інвалідами, сім'ям за втрату годувальника та щорічна допомога на оздоровлення;</li> <li>- безплатне харчування в навчальних закладах дітей з інвалідністю;</li> <li>- оплата санаторно-курортного лікування громадян категорії 1 та дітей з інвалідністю;</li> <li>- грошова компенсація замість путівки</li> <li>- відшкодування вартості проїзних квитків один раз на рік в межах України</li> </ul> <p><b>2. Занесення громадян до електронної бази даних.</b></p> <p><b>3. Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання малозабезпечених сімей, де проживають постраждалі від аварії.</b></p> <p><b>4. Прийом документів та підготовка справ з вирішення спірних питань, пов'язаних з видачею посвідчень постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи.</b></p> <p><b>5. Оформлення та видача постраждалим документів, які підтверджують їх статус.</b></p>	<p align="center"><b>1. Нараховано та виплачено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 202 підприємствам, установам та організаціям (більш ніж 1052 громадянам), - <b>нараховано 7147627,75 грн., - виплачено 7531284,89 грн.</b></li> <li>- отримує 4 громадян, <b>нараховано та виплачено 6999,15 грн.</b></li> <li>- 1614 громадян, <b>нараховано 6391049,48 грн., виплачено 6391049,48 грн.</b></li> <li>- 1308 громадянам, <b>нараховано 240974,70 грн., виплачено 240974,70 грн.</b></li> <li>- 2 дитини, 2 навчальні заклади, <b>нараховано та виплачено 1046,64 грн.</b></li> <li>- 150 громадянам, <b>нараховано та виплачено 1351278,95 грн.</b></li> <li>- 19 громадянам, <b>нараховано та виплачено 12863,00 грн.</b></li> <li>- 68 громадянам, <b>нараховано та виплачено 72113,30 грн.</b></li> </ul> <p><b>2. Прийнято громадян, сформовано особових справ для проведення компенсаційних виплат та допомог - 198.</b></p> <p><b>3. Проведено обстежень, складено актів матеріально-побутових умов проживання - 43 осіб з інвалідністю 1 групи, які перебувають на постійному контролі.</b></p> <p><b>4. Підготовлено та передано для розгляду комісії 161 справу.</b></p> <p><b>5. Оформлено та видано постраждалим громадянам району 154 документи, які підтверджують їх статус.</b></p>

<p>6. Проведення перевірок послуг з безоплатного та пільгового забезпечення лікарським засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування та безоплатного і пільгового зубопротезування громадян.</p> <p>7. Безплатне забезпечення путівками громадян віднесених до 1 категорії та дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з наслідками аварії на ЧАЕС.</p>	<p><b>6. Прийнято документи, перевірено, підготовлено документи для проведення виплати та здійснено звітність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на безоплатне та пільгове забезпечення лікарським засобами за рецептами лікарів <b>48 громадянам, 308 рецептів на суму 137746,35 грн;</b></li> <li>- безоплатне і пільгове зубопротезування <b>22 громадянам на суму 113471,00 грн.</b></li> </ul> <p><b>7. Забезпечено путівками 148 громадян 1 категорії та 2 дітей з інвалідністю, 19 виплачено грошову компенсацію замість путівки. Поставлено на облік для отримання путівки на 2023 рік 204 громадянина 1 категорії та 2 дітей з інвалідністю, 20 - для отримання грошової компенсації замість путівки.</b></p> <p><b>9. Прийнято письмових звернень громадян та надано відповіді 221 особі.</b></p> <p><b>10. Надано консультації по телефону «гарячої лінії» - 4768.</b></p> <p><b>11. Надано інформацій на сайт департаменту соціальної політики міської ради – 6.</b></p> <p><b>Прийнято громадян – 3170.</b></p>
---	---

## 5. Відділ бухгалтерського обліку і звітності

<p><b>Основними функціями відділу є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення раціональної організації бухгалтерського обліку;</li> <li>- розробка кошторисів доходів і видатків;</li> <li>- замовлення фінансування, розподіл отриманих коштів, формування виплатних документів;</li> <li>- забезпечення ефективного та цільового використання бюджетних коштів;</li> <li>- ведення обліку матеріальних ресурсів, проведення інвентаризації майна;</li> <li>- формування місячної, квартальної та річної бухгалтерської звітності</li> </ul>	<p><b>Державний бюджет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оброблено <b>412</b> договорів, актів виконаних робіт.</li> <li>-Зареєстровано <b>228</b> юридичних, <b>603</b> фінансових зобов'язань, підготовлено <b>849</b> платіжних доручень для фінансування;</li> <li>-Виплачено соціальних допомог, пільг, компенсацій, відшкодовано вартість реабілітації дітям з інвалідністю, путівок, професійної адаптації учасників АТО/ООС на загальну суму <b>156002,1 тис. грн.</b></li> <li>-Підготовлено актів звірки <b>32.</b></li> <li>-Підготовлено звітів, інформацій <b>72.</b></li> </ul> <p><b>Місцевий бюджет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Зареєстровано <b>55</b> юридичних, <b>821</b> фінансове зобов'язання, підготовлено <b>831</b> платіжних доручень для фінансування;</li> <li>-Виплачено пільг, компенсацій та використано на утримання управління на загальну суму <b>5626,1 тис. грн.</b></li> <li>-Зашифровано <b>144</b> електронних реєстри.</li> <li>-Підготовлено звітів, інформацій <b>50.</b></li> <li>-Підготовлено актів звірки <b>571.</b></li> <li>-Підготовлено кошторисів та довідок про зміни до кошторисів <b>38</b></li> <li>-Оприлюднено інформацію на єдиному веб-порталі використання публічних коштів «Є-Data» - <b>88.</b></li> </ul>
--	--

6. Виконання повноважень з питань діловодства		
7	1. Прийом та реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції. 2. Ведення діловодства за зверненнями громадян. 3. Ведення архіву управління (створення номенклатури справ, підготовка актів на знищення документів, створення описів справ постійного та тривалого зберігання).	- Зареєстровано <b>вхідної</b> документації – 2186 - Зареєстровано <b>вихідної</b> документації – 2057 - Прийнято письмових <b>звернень</b> громадян – 1893
	7. Головний спеціаліст, юрисконсульт	
8	1. Кількість отриманих судових справ – 37 2. Кількість отриманих інших судових документів – 402. 3. Кількість поданих судових справ до установ, громадян - 48 4. Розглянуто звернень підприємств, громадян – 102 5. Кількість підготовлених заяв, звернень, претензій - 374 6. Кількість підготовлених/наданих інформаційних запитів - 21 7. Прийнято участь в судовому засіданні - 100 8. Прийнято участь в засіданнях комісій – 15 9. Кількість підготовлених судових документів - 236	

Начальник управління

Михайло ЯКИМІВ

*Правильність наданої інформації перевірено, підтверджую:*

\_\_\_\_\_ Н. Шедловська

\_\_\_\_\_ В. Цимбалюк

\_\_\_\_\_ О. Пилипенко

\_\_\_\_\_ О. Іванисько

\_\_\_\_\_ М. Косовська

\_\_\_\_\_ М. Матвійчук