

**Звіт про роботу відділу
організаційно - протокольної роботи
Житомирської міської ради за 2022 рік**

Відділ організаційно-протокольної роботи Житомирської міської ради (далі - Відділ) є самостійним виконавчим органом міської ради, підзвітний і підконтрольний міській раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові. Роботу відділу координує керуючий справами виконавчого комітету.

У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції» та іншими законодавчими актами з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, інструкцією з діловодства, Регламентом міської ради, Регламентом виконавчого комітету міської ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативними актами.

Основними завданнями Відділу є:

- організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань виконавчого комітету міської ради; контроль за дотриманням вимог Регламенту виконавчого комітету міської ради;
- робота з підготовки та оформлення рішень виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови;
- формування справ рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, облік та зберігання їх упродовж встановленого терміну, правильне використання у службових, виробничих цілях;
- підготовка звітів з питань виконання делегованих повноважень виконавчими органами міської ради.

Одним із основних завдань відділу організаційно -протокольної роботи є організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань виконавчого комітету міської ради.

Протягом звітного періоду було проведено **64 засідання виконавчого комітету** міської ради, з них **24** планових та **40** позачергових, на яких було прийнято **1237** рішень.

Відділ організаційно-протокольної роботи міської ради забезпечує членів виконавчого комітету міської ради необхідними матеріалами для розгляду на засіданнях виконавчого комітету. Всі матеріали надаються в електронному вигляді (у форматі PDF).

Однією із функцій Відділу є візування проектів рішень виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови, а також надання

методичної допомоги працівникам виконавчих органів з питань підготовки проектів рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

В 2022 році відділом опрацьовано **1237** рішень виконавчого комітету міської ради та **953** розпорядження міського голови.

Відділ організаційно-протокольної роботи міської ради здійснює реєстрацію виданих міським головою розпоряджень, прийнятих рішень виконавчого комітету міської ради.

В цілому за 2022 рік Відділом зареєстровано:

1237 рішень виконавчого комітету міської ради;
953 розпорядження міського голови.

Слід зазначити, що всі ці документи були опрацьовані працівниками Відділу та розіслані адресатам згідно розрахунків розсилки в паперовому та електронному вигляді.

Працівниками Відділу здійснюється написання протоколів засідань виконавчого комітету міської ради. Доручення виконавчого комітету міської ради оформляються у вигляді витягів з протоколу засідання виконкому та доводяться до відома виконавців.

Відділ організаційно-протокольної роботи відповідає за формування справ рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, облік та зберігання їх до моменту передачі до архівного відділу міської ради.

Відділ забезпечує накопичення та зберігання в електронному вигляді впорядкованої бази рішень виконавчого комітету. Надає до управління по зв'язках з громадськістю міської ради в електронному вигляді (у форматі PDF) копії прийнятих рішень виконавчого комітету міської ради для подальшого розміщення на офіційному веб-сайті міської ради. Спрямовує розпорядження міського голови до управління по зв'язках з громадськістю для оприлюднення, не пізніше 5 робочих днів з дня їх підписання міським головою, окрім тих, які стосуються внутрішньоорганізаційних питань.

Відділом **створено** електронну базу (у форматі PDF) рішень міської ради (2015-2020 р.р.), виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови (2015- 2022 р.р.)

Одним із завдань Відділу є підготовка звітів з питань виконання делегованих повноважень виконавчими органами міської ради.

У звітному році на засіданнях виконавчого комітету було розглянуто **1237** питань, з них **170** належить до делегованих повноважень.