

**Звіт
про результати виконання**

Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян у Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 - 2024 роки за 1 квартал 2023 року

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму: рішення Житомирської міської ради від 18.12.2019 № 1699

Відповідальний виконавець Програми: архівний відділ Житомирської міської ради

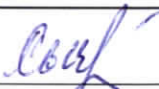
Термін реалізації Програми: 2020-2024 роки

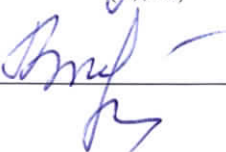
І. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовний обсяг фінансування відповідно до програми, тис.грн.	Річний обсяг фінансування, тис.грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Забезпечити зберігання документів для надання послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадянам	Утримання установи (оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників)	І квартал 2023 року	Комунальна установа "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради	6276,3	1 231,5	266,0	21,6	Заробітна плата працівників за І квартал 2023 р.- 220,0 тис. грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв за І квартал 2023 р.- 46,0 тис. грн.

Начальник відділу
(посада)

Директор установи



(підпис)


Лідія ЄФІМОВА

(ініціали, прізвище)

Ольга ВОЙТЕНКО
