

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Житомирської міської ради

від 02.09.2022 № 566

Житомирський міський голова



Сергій СУХОМЛИН

СТАТУТ

**Комунального підприємства
«Житомирське трамвайно-тролейбусне управління»
Житомирської міської ради
(нова редакція)**

м. Житомир
2022

Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради (надалі – Підприємство) засноване на власності територіальної громади м. Житомира.

Засновником підприємства є територіальна громада міста Житомира в особі Житомирської міської ради (надалі - Засновник).

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Житомирської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Житомирської міської ради та цим Статутом.

Розділ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради.

Скорочене: КП ЖТТУ.

1.2. Місцезнаходження Підприємства: м. Житомир, вул. Вітрука, 11

Розділ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку.

Метою діяльності є:

здійснення перевезень пасажирів міським електротранспортом, автобусами та електробусами, з застосуванням автоматизованої системи оплати проїзду, і забезпечення соціально-економічних потреб членів трудового колективу на основі отриманого прибутку (доходу).

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

здійснення перевезень пасажирів міським електротранспортом, автобусами та електробусами;

проведення обслуговування і ремонтів рухомого складу, в тому числі капітального та модернізації, контактної мережі, трамвайної колії, тягових підстанцій, автотранспортної техніки, машин та механізмів;

здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень автомобільним транспортом пасажирів, запасних частин і матеріалів та надання автопослуг фізичним і юридичним особам;

проведення будівництва та реконструкції трамвайної колії, контактної мережі та тягових підстанцій;

здійснення ремонтів, будівництва та реконструкції основних фондів;

матеріально-технічне забезпечення підприємства;

організація та контроль робіт по забезпеченню безпеки дорожнього руху;

послуги з розробки технічної документації;

виготовлення, ремонт та реставрування деталей, вузлів і агрегатів;

роздрібна і оптова торгівля продовольчими, непродовольчими товарами та проїзними квитками;

організація громадського харчування та надання соціальних послуг;

надання платних послуг власникам транспортних засобів по ремонту,

технічному обслуговуванню та випуску автотранспортних засобів;

виготовлення та розміщення реклами;

надання платних послуг фізичним і юридичним особам токарними, агрегатними, ковальсько-пресовими та столярними дільницями, електроцехом, службою електрогосподарства, а також виконання зварювальних, бляхарних та скляних робіт;

надання комерційних послуг по перевезенню пасажирів трамваями, тролейбусами та трамваєм «Ретро»;

здійснення професійної підготовки (перепідготовки) кваліфікованих робітників та навчання з підвищення кваліфікації працівників для власних потреб і на замовлення;

надання послуг високовольтною електротехнічною лабораторією по проведенню вимірювань та випробувань в електроустановках, відшуку місць пошкодження кабелів, випробуванню електрозахисних засобів;

виконання монтажних та ремонтних робіт на електрообладнанні електроустановок та кабельних і повітряних електромережах;

проведення передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв;

реалізація заставних безконтактних електронних транспортних карток для проїзду в міському пасажирському транспорті та їх поповнення;

надання платних послуг з використання опор контактної мережі;

надання послуг щодо оренди та лізингу інших машин, устаткування та майна;

супровід негабаритних вантажів;

випуск друкованих засобів масової інформації;

організація відпочинку та оздоровлення працівників підприємства і членів їх сімей;

здійснення інших видів господарської діяльності, що не заборонені законодавством і відповідають цілям підприємства.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.9. Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради має суспільну цінність для територіальної громади міста Житомира.

Розділ 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Житомира і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника і Органу управління майном.

Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника.

Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від перевезення пасажирів і інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та

громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

4.6. Статутний капітал підприємства становить **757 737 002,08** грн.

Розділ 5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Житомира здійснює Засновник – Житомирська міська рада, Орган управління майном – виконавчий комітет Житомирської міської ради, начальник Підприємства. За рішенням Засновника на підприємстві може бути створений колегіальний контролюючий орган – Наглядова рада, яка діє на підставі Положення, затвердженого Засновником.

5.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення Підприємства.

5.3. До повноважень Органу управління майном відноситься:

- затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- заслуховування звітів про роботу керівника підприємства.

5.4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює начальник Підприємства, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту;

5.5. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном, а у випадку створення Наглядової Ради – до компетенції останньої.

5.6. Начальник Підприємства:

5.6.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

5.6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

5.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх

підприємствах, установах, закладах та організаціях;

5.6.4. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;

5.6.5. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

5.6.6. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

5.6.7. Укладає господарські та цивільно-правові договори;

5.6.8. Призначає на посади та звільняє з роботи працівників підприємства;

5.6.9. Здійснює заохочення працівників, накладає і знімає дисциплінарні стягнення;

5.6.10. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства;

5.6.11. За погодженням з профільним виконавчим органом міської ради затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору;

5.6.12. Несе повну відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України;

5.6.13. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів підприємства;

5.6.14. Відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови;

5.6.15. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання.

Розділ 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Надає послуги з перевезення пасажирів трамваями та тролейбусами за цінами і тарифами, що затверджені в установленому порядку, та реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами. Ціни на послуги та роботи, виконані на договірній основі, встановлюються самостійно.

6.1.3. Відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах і проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. **Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, які здійснюються установами банків за дорученням підприємства, крім випадків, передбачених діючим законодавством України. Підприємство має право відкривати рахунки в органах Держказначейства.**

6.1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

6.1.6. Має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника, **може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.**

6.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

6.1.8. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

6.2. **Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство **повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.**

6.2.2. Підприємство :

разом з управлінням транспорту та зв'язку міської ради планує і визначає перспективи розвитку електротранспорту в м. Житомирі, виходячи з планів розвитку міста та необхідності забезпечення електротранспортом його мешканців;

виконує роботи по перевезенню пасажирів на договірній основі у порядку, встановленому чинним законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, і у фізичних осіб;

вживає заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої

праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є доходи від перевезення пасажирів, доходи та кошти із місцевого та державного бюджетів і інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

Розділ 7. Трудовий колектив Підприємства

7.1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Трудовий колектив Підприємства:

7.2.1. Розглядає і схвалює колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку.

7.2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

7.2.3. Приймає участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

7.2.4. Приймає участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами (конференцією) трудового колективу, або уповноваженим ними органом відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та

розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Колективний договір від імені Засновника укладається начальником Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності – з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

Розділ 8. Господарська діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника, перераховується до міського бюджету.

8.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), отриманий: від реалізації квитків на проїзд у міському електротранспорті та штрафних квитанцій, компенсації втрат від безкоштовного перевезення окремих категорій громадян, встановлених законодавчими актами України, та компенсації втрат від реалізації пільгових проїзних квитків для студентів та учнів міста, а також амортизаційні відрахування, кошти, одержані від надання послуг з громадського харчування, надання різних послуг підприємства, згідно з договорами, фізичним та юридичним особам, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. Припинення Підприємства

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

Засновником встановлюється порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

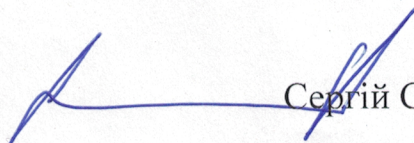
9.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

9.7. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника у відповідності до повноважень.

Житомирський міський голова

 Сергій СУХОМЛІН

Місто

Житомир

Місто Житомир, Житомирська область, Україна, дев'ятнадцятого вересня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Бондарчук Н.В., приватний нотаріус Житомирського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Сухомлина Сергія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Сухомлина Сергія Івановича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 362

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]