

Звіт
про результати виконання
Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян у Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді на 2020 - 2024 роки за 1 квартал 2024 року

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму: рішення Житомирської міської ради від 18.12.2019 №1699, від 25.03.2021 №73, від 21.12.2023 №997

Відповідальний виконавець Програми: архівний відділ Житомирської міської ради

Термін реалізації Програми: 2020-2024 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовний обсяг фінансування відповідно до програми, тис.грн.	Річний обсяг фінансування, тис.грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Забезпечити зберігання документів для надання послуг юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадянам	Утримання установи (оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників)	I квартал 2024 року	Комунальна установа "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради	6305,1	1 467,5	315,2	21,5	Заробітна плата працівників за I квартал 2024 р.- 262,8 тис. грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв за за I квартал 2024 р.- 52,4 тис. грн.

Начальник відділу
(посада)

_____ (підпис)

Лідія ЄФІМОВА
(ініціали, прізвище)

Директор установи

_____ Ольга ВОЙТЕНКО

