

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Житомирської міської ради

№ _____

Житомирський міський голова

Сергій СУХОМЛИН

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«Парк»

Житомирської міської ради

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Житомир

2023

Комунальне підприємство «Парк» Житомирської міської ради (надалі – Підприємство) засноване на власності Житомирської міської територіальної громади.

Засновником підприємства є Житомирська міська об'єднана територіальна громада в особі Житомирської міської ради (далі – Засновник).

Підприємство підпорядковане виконавчому комітету Житомирської міської ради (далі – Орган управління майном) в межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Управління культури Житомирської міської ради (профільний виконавчий орган) координує діяльність Підприємства.

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Житомирської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Житомирської міської ради та цим Статутом.

Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального підприємства «Парк» Житомирської міської ради (код ЄДРПОУ 02219168)

Розділ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Парк» Житомирської міської ради.

Скорочене найменування Підприємства: КП «Парк» ЖМР.

1.2. Юридична адреса: 10008, м. Житомир, бульвар Старий, 34.

1.3. Місце знаходження Підприємства:

- 10008 м. Житомир, бульвар Старий, 34;
- 10008, м. Житомир, бульвар Старий, 26-а;
- 10005, м. Житомир, шосе Чуднівське, 3 (гідропарк);
- 12415, Житомирська обл., Житомирський р-н, с. Іванівка, вул. Санаторна, 2 а.

Розділ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку. Підприємство створене з метою організації відпочинку населення, оздоровлення та відпочинку дітей, задоволення потреб у послугах та забезпечення дозвілля, відпочинку, задоволення культурних запитів різних груп населення громади, розвитку їх художнього і естетичного смаку, екологічного виховання, виховання почуття любові і поваги до своєї Батьківщини, рідного краю, до української національної культури і народної творчості. Також збереження природно - заповідного фонду, догляду за водними об'єктами, прибережними захисними смугами, смугами відведення, береговими смугами водних шляхів та підтриманню їх у належному стані.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- 2.2.1. Надання послуг діяльності атракціонів;
- 2.2.2. Здійснення статутної діяльності як на належній території і матеріально - технічній базі, так і на територіях громади та України.
- 2.2.3. Надання інформаційних, інформаційно-рекламних послуг;
- 2.2.4. Конструювання, будування, створення, встановлення, монтування різних атракціонів, ігрових автоматів (механізованих, простих конструкцій, малих

- ~~форм~~ тощо) організація груп атракціонів, стаціонарних і пересувних атракціонних комплексів;
- 2.2.5. Створення обладнаної і упорядкованої бази для роботи серед дітей та підлітків (дитяче містечко або сектор);
- 2.2.6. Організація оздоровлення та відпочинку дітей в закладах оздоровлення;
- 2.2.7. Організація бази прокату атракціонів, ігрових автоматів, культурно - побутового і спортивного інвентарю в установленому законом порядку;
- 2.2.8. Створення духових і естрадних оркестрів, ансамблів, груп, колективів художньої, технічної творчості, прикладного мистецтва, кіно-фотостудій, секцій, платних курсів і гуртків (музикальних, хореографічних, та ін.) для обслуговування відвідувачів;
- 2.2.9. Проведення конкурсів, фестивалів, оглядів, спортивних змагань, вечорів відпочинку і танцювальних клубів, народних гулянь, концертів професійних і аматорських колективів, фольклорних свят, днів гумору та сміху, обрядових дійств, участь у загальноміських та культурно-мистецьких заходах тощо.
- 2.2.10. Створення у встановленому законом порядку ремонтних, виробничих, монтажних, будівельних комбінатів (цехів), художньо-декоративних, піротехнічних майстерень, по виробництву настільних ігор, культінвентарю, сувенірів та інших майстерень, фотоательє;
- 2.2.11. Видання інформаційно-рекламних матеріалів про свою діяльність (афіш, проспектів, буклетів, плакатів тощо.);
- 2.2.12. Організація діяльності дискотек, пересувних атракціонів;
- 2.2.13. Здійснення координації діяльності підприємств, організацій і установ громадського харчування, торгівлі, комунального господарства, благоустрою, озеленення та ін., що знаходяться на території Підприємства;
- 2.2.14. Виконання робіт з озеленення та благоустрою;
- 2.2.15. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
- 2.2.16. Участь в міжнародних ярмарках і виставках, а також участь і організація спеціальних виставок, аукціонів, симпозіумів, культурних заходів, організація гастролей (виступів) закордонних атракціонних комплексів;
- 2.2.17. Надання в оренду і суборенду власного чи орендованого нерухомого майна; надання підприємствам, установам і організаціям в оренду приміщень та концертних залів для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких громадських заходів, презентацій тощо;
- 2.2.18. Послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів, автотранспортні послуги;
- 2.2.19. Торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, роздрібна торгівля з лотків і на ринках;
- 2.2.20. Створення власної торгової мережі (магазини, кафе, ларьки, лоточна торгівля, пересувні авто лавки тощо) для реалізації продовольчих та непродовольчих товарів.
- 2.2.21. Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів. Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- 2.2.22. Діяльність санаторно-курортних закладів, а саме готелів, баз відпочинку

та інших оздоровчих таборів і подібних засобів тимчасового розміщування. ~~Надання~~ послуг догляду із забезпеченням проживання;

2.2.23. Забезпечення утримання, охорони, збереження та використання в естетичних, наукових, природоохоронних та оздоровчих цілях об'єкту природо-заповідного фонду парку – пам'ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення;

2.2.24. Забезпечення збереження зелених насаджень, квітників, газонів та належний догляд за ними. Виконання заходів догляду за насадженнями, включаючи санітарні рубки, рубки-реконструкції та догляду з підсадкою дерев та чагарників ідентичного видового складу замість загиблих. Забезпечення збереження природозаповідного фонду; підвищення рівня естетичного оформлення парків;

2.2.25. Діяльність туристичних агентств та операторів;

2.2.26. Організація підсобного господарства, оранжереї, розсадників для благоустрою паркових зон;

2.3. Підприємство може здійснювати будь-яку іншу діяльність не заборонену законодавством з метою виконання статутних завдань та цілей.

2.4. Підприємство може здійснювати інші заходи в галузі культури і мистецтва, спрямовані на задоволення естетичних, пізнавальних, природознавчих потреб населення, а саме:

- створення зоокуточків, куточків флори і фауни України, заповідних зон.

2.5. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, що затверджується Засновником.

3.3. Підприємство забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціального розвитку і матеріального стимулювання працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, в управлінні Державної казначейської служби України, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

Розділ 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю Житомирської міської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь - які дії, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та рішенням Засновника та Органу управління майном. Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника. Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

4.6. Статутний капітал підприємства становить 2135252,64 грн (Два мільйони сто тридцять п'ять тисяч двісті п'ятдесят дві гривні 64 копійки).

Розділ 5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Житомира здійснює Засновник – Житомирська міська рада, Орган управління

майном – виконавчий комітет Житомирської міської ради, директор Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу не рухомого майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення Підприємства.

5.3. До повноважень Органу управління майном відноситься: затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією; надання дозволів на передачу з балансу майна; заслуховування звітів про роботу керівника підприємства.

5.4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту.

5.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном.

5.6. Директор Підприємства:

5.6.1. Є уповноваженим представником Засновника Підприємства;

5.6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

5.6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

5.6.4. Розпоряджається майном та коштами, відповідно до діючого законодавства України і цього Статуту;

5.6.5. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій в первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

5.6.6. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

5.6.7. Укладає господарські та цивільно-правові договори;

5.6.8. Приймає на роботу, звільняє, заохочує, накладає дисциплінарні стягнення;

5.6.9. Видає накази та розпорядження з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства;

5.6.10. За погодженням з профільним виконавчим органом міської ради, затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок, премій працівникам відповідно до колективного договору та трудового законодавства за погодженням з профільним виконавчим органом;

5.6.11. Несе повну відповідальність за організацію роботи з охорони праці на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України;

5.6.12. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів підприємства;

5.6.13. Відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови;

5.6.14. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання;

5.6.15. Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві.

Розділ 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство за погодженням з профільним виконавчим органом міської ради планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за державними регульованими цінами у випадках, передбачених законодавством, або вільними цінами, погодженими профільним виконавчим органом міської ради.

6.1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України. Підприємство має право відкривати рахунки в установах Держказначейства.

6.1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.5. Одержує в користування, набуває у власність, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності за рішенням Засновника.

6.1.6. Підприємство має право користуватися банківським кредитом за рішенням Засновника, може давати банку на договірних умовах право користування своїми вільними грошовими коштами, та встановлювати відсоток за їх використання.

6.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

6.1.8. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, що є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним

законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції та послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства: забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

Розділ 7. Трудовий колектив Підприємства

7.1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Трудовий колектив Підприємства:

- 7.2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору;
- 7.2.2. Заслуховує інформацію про виконання колективного договору;
- 7.2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- 7.2.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства з первинною профспівковою організацією, а у разі її відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

Розділ 8. Господарська діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Чистим прибутком Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, перерахунок передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Порядок і нормативи відрахувань до загального фонду бюджету Житомирської міської територіальної громади частини чистого прибутку (доходу) та спрямування залишку частини чистого прибутку (доходу) після сплати до бюджету Житомирської міської територіальної громади здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. Припинення Підприємства

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Засновником встановлюється порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

9.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

9.7. Майно Підприємства, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника у відповідності до повноважень.

Міський голова

Сергій СУХОМЛИН

Прощуровано та пронумеровано 10 (десять аркушів)
Заступник начальника відділу
організаційного забезпечення
депутатської діяльності міської ради

Л. СТЕПАНЮК